

재 단 법 인 유 한 재 단
(02-828-0298)

2023. 12. 18

유재제2023-43호

수 신 : 학교장

참 조 : 장학담당

제 목 : 2024학년도 장학생 추천의뢰의 건

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 재단은 유한양행 창설자이신 고 유일한 박사에 의하여 설립된 공익법인으로서 장학사업, 교육사업지원 및 사회복지사업 등을 영위하고 있습니다.

본 재단에서는 「별첨 1」의 요령과 같이 귀 교의 학생을 2024학년도 장학생으로 선발하여 장학금을 지급하고자 하오니 추천하여 주시기 바랍니다. (신규추천의 경우 가급적 신학년 기준 2학년 이하의 학생을 추천 바람)

3. 「별첨 3」의 제반 서류를 구비하여 2024년 1월 5일까지 본 재단 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

4. 모든 장학생은 당 재단 장학금 지급규정의 추천기준 적합 여부를 심사하여 장학심의위원회에서 결정하오니 추천에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

5. 본 재단에서는 장학생들에게 봉사정신을 함양시키기 위해 학업 이외에 사회에서 봉사활동을 하게 하고 있습니다. 각자 계획을 세워 봉사활동을 한 후 상·하반기별로 본 재단에 실적을 보고하는 것과, 만일 실적이 없을 경우에는 차기 장학생 선발에 영향이 있다는 것을 주지시켜 주시기 바랍니다.

별첨 1. 장학생 추천 요령

2. 2024학년도 장학생 추천 내역

3. 제출서류 목록

4. 소정 양식 (서식 제1호 ~ 제10호). 끝.

* 소정 양식은 유한재단 홈페이지(자료실)에서 다운 받을 수 있음

서울시 동작구 노량진로74(대방동)

재 단 법 인 유 한 재 단

이 사 장 김 중 수



【 별첨 1 】

장학생 추천 요령

1. 장학생 추천

1) 기존 장학생이 있을 경우(계속추천)

「별첨 2」의 「1. 2024학년도 계속추천대상 장학생 명단」을 검토한 후 계속추천 여부를 아래의 추천기준에 따라 추천 함

단, 계속추천대상 장학생을 교체할 경우에는 사전에 당 재단과 필히 협의하시기 바라며,
휴학의 경우 휴학한 학생이 복학 후에도 본 재단의 계속장학생으로 추천을 받을 수 있도록
교체학생의 학년을 감안하여 교체 추천하실 것

2) 신규 추천의 경우

「별첨 2」의 「2. 2024학년도 신규추천 해당학과 및 인원 내역」대로 아래의 추천기준에 따라
추천 함

2. 장학금액 : 등록금 전액(등록금, 수업료 등과 학생회비, 졸업비 등을 포함한 학교에 납부하는 총금액)

3. 장학기간 : 2024학년도 1년간 (단, 지급중지 사유가 없는 한 정규 학기내 졸업시까지 가능)

4. 추천자 : 각 학교의 장

5. 추천기준

- 1) 국비 또는 타 장학금(부모의 직장에서 지급하는 자녀 학자금 포함)을 받고 있지 않거나, 학비
면제자가 아닌 학생
- 2) 가정 형편이 어려워 학비보조가 필요한 학생으로서, 학업성적이 우수하거나 모범적인 학생
- 3) 추천 우선순위 ①다문화 가정 ②한부모 가정 ③저소득 가정, 기준을 감안하여 선정 요망

6. 지급중지 및 장학생 교체

본 재단의 장학생이 다음의 사유에 해당 할 때에는 장학금 지급을 중지하고 교체추천에 의하여
교체할 수 있음 (교체추천의 경우 1학기에 한 함)

- 1) 학교에서 징계(제적, 정학) 처분을 받은 때
- 2) 한 학기 이상 휴학한 때
- 3) 장학금을 목적 이외의 용도에 사용한 때
- 4) 다른 장학금을 받고 있음이 판명 되었을 때
- 5) 기타 사유로 학교장의 중지 요구가 있을 때

7. 장학금 지급

2024년 2월 중에 장학증서 수여식을 개최함

8. 휴학 및 복학 신고

- 휴학 : 휴학과 동시에 「휴학 신고서(서식 제7호)」를 당 재단에 필히 제출하여야 함
 - 복학 : 휴학생 중 2024년 2학기에 등록하고자 하는 학생은 2024년 6월 30일까지
「복학 신고서(서식 제8호)」를 당 재단에 필히 제출하여야 함
- ※ 복학 신고를 하지 않고 복학한 경우에는 장학금 지급대상에서 제외됨

9. 문의 : 유한재단 사무국 (02) 828-0298

【별 첨 3】

제 출 서 류 목 록

1. 신규 장학생

- 1) 장학생 추천서 (서식 제1호)
- 2) 장학생 신상 카드 (서식 제2호)
- 3) 자기 소개서 (서식 제3호)
- 4) 부모가 직장인의 경우 「임직원 자녀 장학금 지급사실 확인서」 (서식 제6호)
- 5) 주민등록등본(부모와 따로 되어있는 경우에는 가족관계증명서 별도 첨부)
- 6) 부모(보호자) 모두의 최근 3년간 소득금액증명서 (단, 근로소득자의 경우 원천징수영수증 사본)
단, 소득이 없을 경우에는 종합소득과 근로소득이 없다는 사실증명서
- 7) 부모(보호자) 모두의 최근 3년간 재산세납부증명서
- 8) 부모(보호자) 모두의 최근년도 의료보험료납부증명서
- 9) 다문화 가정, 한부모 가정의 경우 관련 증빙 서류
- 10) 모범 학생의 경우 「모범학생 사실확인서」 (서식 제10호)

2. 계속추천 장학생 (기존 장학생)

- 1) 장학금 계속지급 추천서 (서식 제5호)
- 2) 부모가 직장인의 경우 「임직원 자녀 장학금 지급사실 확인서」 (서식 제6호)
- 3) 주민등록등본(부모와 따로 되어있는 경우에는 가족관계증명서 별도 첨부)
- 4) 부모(보호자) 모두의 최근 1년간 소득금액증명서 (단, 근로소득자의 경우 원천징수영수증 사본)
단, 소득이 없을 경우에는 종합소득과 근로소득이 없다는 사실증명서
- 5) 부모(보호자) 모두의 최근년도 재산세납부증명서
- 6) 부모(보호자) 모두의 최근년도 의료보험료납부증명서
- 7) 사회봉사활동 사실확인서 및 활동 후기 (단, 2024년 1학기 복학생 제외)

3. 장학생 교체시 교체 장학생

- 1) 장학생 교체 신청서 (서식 제4호)
- 2) 장학생 추천서 (서식 제1호)
- 3) 장학생 신상 카드 (서식 제2호)
- 4) 자기 소개서 (서식 제3호)
- 5) 부모가 직장인의 경우 「임직원 자녀 장학금 지급사실 확인서」 (서식 제6호)
- 6) 주민등록등본(부모와 따로 되어있는 경우에는 가족관계증명서 별도 첨부)
- 7) 부모(보호자) 모두의 최근 3년간 소득금액증명서 (단, 근로소득자의 경우 원천징수영수증 사본)
단, 소득이 없을 경우에는 종합소득과 근로소득이 없다는 사실증명서
- 8) 부모(보호자) 모두의 최근 3년간 재산세납부증명서
- 9) 부모(보호자) 모두의 최근년도 의료보험료납부증명서
- 10) 모범 학생의 경우 「모범학생 사실확인서」 (서식 제10호)

4. 공통

- 1) 전체학년 성적증명서(신입생의 경우 입학성적증명서)
- 2) 등록금(학생회비 등 기타 납입금 포함) 고지서 ⇒ 등록금이 확정되는대로 즉시 보내 주실것
- 3) 학교 통장 사본

- * 소정 양식은 유한재단 홈페이지(자료실)에서 다운 받을 수 있음
- * 각 서식의 학년 표시는 신학년으로 표시 함
- * 각 서식의 해당란은 빠짐없이 상세하게 기록 함