

1 기본사항 작성

단순경비율로 신고하는 사업소득과 타소득이 있는 모두채움신고 대상자의 신고에 대하여 홈택스 전자신고 방법을 설명하겠습니다.

주의 사항은 각 화면별로 [등록하기] 버튼이 있는 경우에는 해당내용을 입력하신 후 필히 [등록하기] 버튼을 클릭 후 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭하여야 오류가 발생하지 않습니다.

- 홈택스의 로그인을 통하여 접속하신 후 종합소득세 신고의 화면 중앙에 모두채움신고/단순경비율신고에서 [정기신고] 버튼을 클릭합니다.

기본정보를 입력하는 화면입니다.

- 납세자 번호 항목에 [조회] 버튼을 클릭하면 납세자 기본정보가 조회됩니다.
- 신고인 기본사항에 휴대 전화, 집 전화, 사업장 전화 중 하나 이상을 입력합니다.
- 신고서 기본사항에 거주구분, 내·외국인 수정할 사항이 있으면 수정합니다.

귀속년도	2021	납세자번호	***** - *****	조회	발***
주소	도로명 주소 : 강원도 속초시 ***** 지번 주소 : 강원도 속초시 *****				
휴대 전화	010	1111	1111	집 전화	- -
사업장 전화	-	-	-	전자메일	@
직접입력					
신고서 기본사항					
신고구분	<input checked="" type="radio"/> 01. 정기신고 <input type="radio"/> 02. 수정신고 <input type="radio"/> 03. 기한후신고 <input type="radio"/> 04. 경정청구				
거주구분	거주자	내·외국인	내국인	거주지국	KR 대한민국 선택
장애인 여부	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부 ※ 비장애인이 "여"로 선택한 경우 가산세가 부과될 수 있습니다.				
신고안내자료 요약					
종합소득금액				22,862,142 원	
소득공제				6,504,818 원	
과세표준				16,357,324 원	
산출세액				1,373,598 원	
세액감면				0 원	
세액공제				1,062,838 원	
결정세액				310,759 원	
중간에납세액				0 원	
원천징수 및 납세조합징수세액의 합계				13,500 원	
납부(환급)할 총 세액				92,360 원	

- 화면을 아래로 내리면 신고안내자료 요약 내용이 보여집니다.

※ 환급받을 세액이 5천만원 이상인 경우 도움말버튼을 클릭하세요. [도움말](#)

신고인은 「소득세법」 제70조, 「농어촌특별세법」 제7조, 「국세기본법」 제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다. 위 내용 중 과세표준 또는 납부세액을 신고하여야 할 금액보다 적게 신고하거나 환급세액을 신고하여야 할 금액보다 많이 신고한 경우에는 국세기본법 제47조의3에 따른 가산세 부과 등의 대상이 됨을 알고 신고합니다.

체크! ☐ 이에 동의하며 신고서를 제출합니다.

납부(환급)할 세액이 맞으면 '신고서 제출하기' 버튼을 눌러주세요.

※ 종합소득세 납부기한은 5월 31일입니다. 신고서 제출 완료 후, 접수증과 납부서를 확인하여 기한 내에 국 납: 복식부기의무자

※ 개인지방소득세는 지방자치단체에 별도 신고해야 합니다. (홈택스에서 소득세 신고 종료후 클릭 한번으로 간편하게 신고)

클릭! [신고서\(환급계좌\) 제출하기](#) [신고서 수정하기](#)

- 신고안내자료 요약 내용대로 신고하고자 하는 경우 “이에 동의하며 신고서를 제출합니다”에 체크하고 **[신고서(환급계좌) 제출하기]** 버튼을 클릭합니다.
- 환급세액이 발생한 경우 환급세액을 지급받을 계좌의 금융기관 및 계좌번호를 입력하시면 편리하게 환급세액을 지급받을 수 있습니다.
- 신고 내용을 자세히 확인하고 싶거나 공제내용 등을 수정하고자 하는 경우 **[신고서 수정하기]** 버튼을 클릭합니다.

2 업종별 총수입금액 및 소득금액계산

01. 기본사항

02. 업종별 총수입금액 및 소득금액계산

03. 신고서작성

소득종류 선택(복수선택 가능)

- * <F>, <G> 안내 유형이 아닌 경우 소득종류를 먼저 선택하신 후 「소득종류 선택완료」 버튼을 누르시면 됩니다.
- * 신고서 작성 중 소득종류를 변경할 경우 「소득종류 재선택」 → 소득종류 선택 → 「소득종류 선택완료」 순으로 진행하시면 됩니다.

신고유형 단순경비율 기장의무 간편장부대상자

☒ 사업소득(사업자인 경우) ☒ 근로소득(근로자인 경우) ☐ 기타소득 ☒ 연금소득

소득종류 선택완료

소득종류 재선택

- 신고안내문 등에 기재된 사항으로 “신고유형”은 “**단순경비율**”, “기장의무”는 “**간편장부대상자**”가 보여집니다.
- [**소득종류 재선택**]을 누르면 신고하고자 하는 소득종류 재선택도 가능합니다.

• 사업자등록번호 입력 후 「조회」 버튼을 누르고, 주업종코드 6자리를 입력한 후에 「등록하기」 버튼을 누르세요.

* 사업자등록번호 **있음** - - - - - - 조회 상호

* (14) 주업종코드 - - - - - - 조회 **사업자등록번호 없이 등록 가능한 업종코드 조회**

(13) 소득구분 ☐ 부동산임대업의 사업소득(30) ☐ 부동산임대업외의 사업소득(40)
☐ 주택임대업의 사업소득(32)

업태 (15) 단순경비율 일반율 / 자가율

초기화

등록하기
클릭!

> 사업소득금액 명세

- 사업소득 명세에서 금액을 수정하고자 하는 경우 「입력/수정」 버튼을 누르세요.
- 팝업창이 열리면 일반율/자가율을 선택하고 총수입금액을 입력한 후에 「등록하기」 버튼을 누르고 입력을 완료하여 주세요.

	수입금액 입력/수정	사업자등록번호	상호	소득구분	주업종코드	단순경비율		수입금액
						일반율	자가율	
<input type="checkbox"/>	입력/수정	000-00-00001		40	940909	64.10	49.70	450,000

사업장 정보 입력 화면입니다.

- 사업소득금액 명세에 사업장 정보 및 수입금액 등이 자동으로 입력되어 보여집니다.
- 추가로 입력할 사업소득이 있는 경우 사업장정보 입력 항목에 입력하고 [**등록하기**] 버튼을 누르면 아래 사업소득금액 명세에 추가됩니다.
- 사업자번호가 없는 인적용역 사업자의 경우 사업자등록번호 “**없음**”을 선택하고 **사업자등록번호 없이 등록 가능한 업종코드 조회** 클릭하여 해당 업종코드를 입력 합니다.
- 사업장의 수입금액 및 소득금액을 수정하고자 하는 경우 수입금액입력/수정 란의 **입력/수정** 을 클릭하여 수입금액을 정정할 수 있습니다.

● 근로소득, 연금소득, 기타소득 정보

▶ 소득의 지급자정보 입력

근로/연금/기타소득 불러오기

소득구분	원천징수의무 있는 국내 근로소득 51				
소득의지급자 (소득을 지급한 자)	사업자등록번호 (주민등록번호)	조회	상호(성명)		
총수입금액 (총연금액)	0		필요경비 (연금소득공제)	0	
소득금액 : 총수입금액 - 필요경비	0				
원천징수 소득세	0		원천징수 농어촌특별세	0	

초기화 등록하기

▶ 근로소득, 연금소득, 기타소득 명세

선택자료 수정 선택자료 삭제

<input type="checkbox"/>	소득구분	소득의 지급자		총수입금액 (총급여액· 총연금액)	필요경비 (근로소득공제· 연금소득공제)	소득금액
		사업자등록번호 (주민등록번호)	상호(성명)			
<input type="checkbox"/>	51			31,200,000	9,930,000	21,270,000
<input type="checkbox"/>	66			5,884,320	4,453,728	1,430,592

근로소득, 연금소득, 기타소득 정보입력화면입니다.

- 근로소득 · 연금소득 · 기타소득 명세 항목에 신고안내문에 기재된 근로 소득 등이 자동으로 입력되어 보여집니다.
- 총수입금액 및 필요경비 등을 수정하고자 하는 경우 해당 소득을 선택한 후 [선택내용 수정 또는 삭제] 버튼을 클릭하여 수정 또는 삭제할 수 있습니다.
- 추가로 불러올 근로, 연금, 기타소득 지급명세서가 있는 경우, 소득의 지급자 정보 입력 항목 우측 상단에 [근로/연금/기타소득 불러오기] 버튼을 클릭 하면 원천징수의무자가 제출한 지급명세서 등의 자료를 불러올 수 있습니다.

근로, 연금, 기타소득 불러오기

· 아래 화면의 정보는 자료제공처에서 제공한 내용으로 본인 확인이 필요합니다.
실제 소득내용 대로 성실하게 신고하여 주시기 바랍니다.

· 「근로, 연금, 기타소득 불러오기」 버튼은 각각 눌러 주시기 바랍니다.

근로소득 불러오기 연금소득 불러오기 기타(종교인)소득 불러오기

· 근로소득

※ 주(현)종교단체에서 종(전)종교단체를 포함해 연말정산한 경우에는 총수입금액이 합산되어 결정세액이 계산되어 있으므로 종(전)종교단체를 추가로 선택하면 총수입금액, 결정세액(기납부세액)이 중복으로 입력될 수 있습니다.
반드시 중복 입력여부를 확인해 주시기 바랍니다.

선택	구분	근무지 사업자번호	상호	총급여액	결정세액
<input type="checkbox"/>				31,200,000	204,890

선택완료 ← 클릭!

선택내용 삭제

<input type="checkbox"/>	소득구분	사업자등록번호	상호	총수입금액 (총급여액·총연금액)	소득세 (결정세액)

클릭! → 위 내용대로 적용하기 직접 입력하기

- [근로소득 불러오기], [연금소득 불러오기], [기타소득 불러오기]를 클릭 하여 해당내용을 선택합니다.

- **[선택완료]** 버튼을 누르면 아래 소득 명세 목록에 추가됩니다.
- 모두 선택되었으면 **[위 내용대로 적용하기]**를 클릭합니다.
- 직접 입력해야 할 근로,연금,기타소득 명세가 있는 경우 지급자의 사업자 등록번호, 총수입금액, 필요경비, 원천징수소득세 등을 입력하고 **[등록하기]** 버튼을 누르면 명세 목록에 추가됩니다.

화면을 아래로 내리면 종합소득세액 계산내역을 입력하는 화면입니다.

- 아래 종합소득금액에 사업소득 명세와 근로소득, 연금소득 명세의 소득 금액 합계액이 자동으로 계산되어 보여집니다.

○ 종합소득세액의 계산

구분	금액
(13) 종합소득금액 : 사업소득 명세와 근로소득·연금소득·기타소득 명세의 소득금액 합계를 적용합니다.	22,862,142 원
(14) 소득공제 : (15) ~ (28) 합계 - (29)	6,504,818 원

> 인적공제 명세

관계명	주민(외국인)등록번호	성명
소득자 본인	*****_*****	박***

> 인적공제 금액

구분	금액	구분	금액
(15) 본인	1,500,000 원	(19) 장애인	0 명 0 원

인적공제 명세를 입력하는 화면입니다.

- 인적공제 요건 등에 대해서는 **[인적공제 명세 도움말]**을 참고하시기 바랍니다.
- 인적공제명세를 확인하고 추가로 공제하고자 하는 가족이 있는 경우 인적공제 명세 항목 우측상단에 **[수정]** 버튼을 클릭하여 추가 입력합니다.

인적공제

※ 전년도에 신고한 인적공제를 불러와서 입력하고자 하는 경우에는 오른쪽의 버튼 '전년도 인적공제 불러오기'를 클릭하시기 바랍니다.
 ※ '전년도 인적공제 불러오기'를 이용한 경우, '인적공제 대상자명세'에서 해당 납세자 선택 후, 선택내용 수정 및 등록하기를 해주셔야 합니다.

인적공제 입력

전년도 인적공제 불러오기 추가입력

주원등록번호 **클릭!** 확인 성명 ... 내·외국인 내·국인

기본공제 미해당자 관계 직계비속(자녀, 입양자)

인적공제항목 ☐ 70세 이상 ☐ 부녀자 ☐ 한부모가족 ☐ 장애인

등록하기

- 팝업창이 뜨면 인적공제 입력 항목에 주민등록번호를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- 관계를 선택하면 문답형 팝업창이 뜨고, **[예/아니오]**를 선택하면 기본공제 및 인적공제항목에 선택내용이 표기됩니다.

부양가족의 기본공제, 인적공제 항목 입력

주민등록번호 *****-***** 성명 ***

● 문답내용

1 연간 소득금액 합계액이 100만원(근로소득만 있는 경우에는 총 급여액 500만원)이하인 생계를 같이하는 부양가족입니까?
(예 인 경우 '기본공제 해당자', 아니오 인 경우 '기본공제 미해당자'가 선택됩니다.)
☒ 예 ☐ 아니오

2 부양가족이 장애인 있습니까?
☐ 예 ☒ 아니오

클릭! → 문답내용 적용하기

인적공제

※ 전년도에 신고한 인적공제 불이행시 입력하고자 하는 경우에는 오른쪽의 버튼 '전년도 인적공제 불러오기'를 클릭하시기 바랍니다.
※ '전년도 인적공제 불러오기'를 이용한 경우, '인적공제 대상자명세'에서 해당 납세자 선택 후, 선택내용 수정 및 등록하기를 해주셔야 합니다.

· 인적공제 입력

전년도 인적공제 불러오기 추가입력

· 주민등록번호 [] - [] 확인 성명 [] 내·외국인 [] 내·국인

· 기본공제 ☒ 해당자 ☐ 미해당자 · 관계 소득자 본인

인적공제항목 ☐ 70세 이상 ☐ 부녀자 ☐ 한부모가족 ☐ 장애인

등록하기 ← 클릭!

· 인적공제 대상자명세

선택내용수정 선택내용삭제

<input type="checkbox"/>	주민등록번호	성명	관계	기본공제	70세 이상	장애인	부녀자	한부모	성별 (남:01,여:02)	나이	외국인
<input type="checkbox"/>	*****-*****	***	소득자 본인	Y	N	N	N	N	02	64	N
<input type="checkbox"/>	*****-*****	***	직계비속(자녀,입...	Y	N	N	N	N	01	18	N

구분 금액 구분 금액

1. 본인	1,500,000	5. 장애인	0명	0
2. 배우자	0	6. 부녀자		0
3. 부양가족	1명 1,500,000	7. 한부모가족		0
4. 70세 이상인 자	0명 0	8. 인적공제 계		3,000,000

입력완료 ← 클릭!

- [등록하기]를 클릭하면 인적공제대상자 명세 목록에 추가 됩니다.
- 추가로 입력할 내용이 있는 경우 같은 방법으로 입력 후 [등록하기]를 클릭합니다.
- 인적공제 대상자명세 목록에서 인적 공제자를 선택하여 [선택내용 수정 또는 삭제] 버튼을 클릭 후 내용을 수정/삭제할 수도 있습니다.
- 인적공제 대상자 명세를 확인하고 [입력완료] 버튼을 클릭합니다.

· 인적공제 명세

수정

관계명	주민(외국인)등록번호	성명
소득자 본인	*****-*****	박**
직계비속(자녀,입양자)	*****-*****	장**

· 인적공제 금액

인적공제 명세 도움말

구분	금액	구분	금액
(15) 본인	1,500,000 원	(19) 장애인	0 명 0 원
(16) 배우자	0 원	(20) 부녀자	0 원
(17) 부양가족	1 명 1,500,000 원	(21) 한부모가족	0 원
(18) 70세 이상인 자	0 명 0 원	인적공제 계(15~21)	3,000,000 원

- 인적공제 명세 및 금액에 추가되어 있는 것을 확인할 수 있습니다.

▶ 소득공제 금액

구분	금액
(22) 기부금(이월분) 소득공제 : 2013년 귀속분까지 이월된 기부금을 기부금 종류별 공제한도 범위 이내로 계산하여 입력합니다.	0 원
(23) 연금보험료공제 * 입력한도 : 14,857,324원	국민연금 0 원
도움말	공무원, 군인, 사립학교 교직원, 별정우체국 연금 0 원
(24) 주택담보보후연금 이자비용공제	0 원
(25) 개인연금저축공제 : 개인연금저축 납입액에 40%를 곱한 금액과 72만원 중 적은 금액을 적습니다.	0 원
(26) 중소기업창업투자조합 출자 등	계산기 도움말 0 원
(27) 소기업소상공인 공제부금	0 원

▶ 근로소득자 소득공제 명세

구분	금액
(28) 근로소득자 소득공제 합계 : 근로소득이 있는 경우에만 근로소득자 소득공제명세 합계금액을 적용합니다.	5,004,818 원
특별소득공제	보험료(건강보험료 및 고용보험료) 1,401,400 원
	주택자금공제 234,122 원
	주택마련저축소득공제 0 원
	우리사주조합 출연금 0 원
그밖의소득공제	장기집합투자증권저축 0 원
	신용카드등 사용액 3,369,296 원
	고용유지 중소기업 근로자 0 원
(29) 소득공제 종합한도 초과액 : 종합한도 적용 소득공제액 - 2,500만원	0 원

▶ 소득세액

구분	금액
(30) 과세표준 : (13) - (14) ("0"보다 적은 경우에는 "0"으로 합니다.)	14,857,324 원
(31) 세율	15.00 %
(32) 산출세액 : (30) x (31) - 누진공제액	1,148,598 원
(33) 중소기업에 대한 특별세액감면 금액을 적습니다.	도움말 0 원

소득공제를 입력하는 단계입니다.

- 소득공제 및 근로소득자 소득공제 명세에 공제내역들이 자동 입력되어 보여집니다.
- 국민연금보험료 등의 연간 납입금액, 개인연금저축 공제, 소기업소상공인 공제부금 각 항목별 해당 내용을 입력합니다.
- 근로소득자 소득공제 항목 중 해당사항이 있는 항목 란에 입력합니다.
- 보험료, 주택자금공제, 주택마련저축소득공제, 신용카드등 사용액은 **[계산기]** 버튼을 클릭하여 연말정산 간소화 자료를 불러오기 하거나 직접 입력합니다.
- 보험료 공제 계산기 팝업창이 뜨면 연말정산 간소화자료를 불러올 해당 월을 선택하거나 **[전체선택]**을 누른 후 **[불러오기]** 버튼을 클릭합니다.

보험료(건강보험료 및 고용보험료) 공제 계산기

도움말 보기

- 건강보험료(노인장기요양보험료포함) : 국민건강보험법 또는 노인장기요양보험법에 따라 근로소득이 있는 거주자가 부담하는 보험료 : 전액 공제
- 고용보험료 : 고용보험법에 따라 근로소득이 있는 거주자 부담하는 보험료 : 전액 공제
- 고용보험료 납입금액은 근무처 또는 고용보험 공단에 확인 후 입력하시기 바랍니다.

* 귀속년도: 2021 **전체선택** 선택해제
 ☒ 1월 ☒ 2월 ☒ 3월 ☒ 4월 ☒ 5월 ☒ 6월 ☒ 7월 ☒ 8월 ☒ 9월 ☒ 10월 ☒ 11월 ☒ 12월 **불러오기**

(단위: 원)

구분	지출금액
① 건강보험료 등 납입금액	0
② 고용보험료 납입금액 (직접 입력)	0
③ 소계 (① + ②)	0
공제대상금액	0
세액공제액	0

1 클릭! → **계산하기** **적용하기** ← **2 클릭!**

- 입력된 금액을 확인 후 수정할 사항이 있으면 수정하고, [계산하기] 버튼을 눌러 세액공제액을 확인 후 [적용하기] 버튼을 클릭합니다.
- 다른 공제 항목도 같은 방법으로 입력 또는 수정합니다.

구분	금액
(30) 과세표준 : (13) - (14) ("0"보다 적은 경우에는 "0"으로 합니다.)	14,857,324 원
(31) 세율	15.00 %
(32) 산출세액 : (30) x (31) - 누진공제액	1,148,598 원
(33) 중소기업에 대한 특별세액감면 금액을 적용합니다. 도움말	0 원

▶ 근로소득자 세액감면

구분	금액
(34) 근로소득자 세액감면 합계 : 근로소득이 있는 경우에만 근로소득자 세액감면 합계금액을 적용합니다.	0 원
소득세법상 세액감면(제59조외)	0 원
조세특례제한법상 세액감면(제18조 외)	0 원
조세특례제한법상 세액감면(제30조)	0 원
조세제약(원어민교사 등)	0 원

- 과세표준 및 세율, 산출세액이 자동 계산되어 보여집니다.

> 세액공제 명세

구분	세액공제금액
(35) 세액공제 : 세액공제명세 (36 ~ 43)의 합계금액을 적습니다.	1,063,493 원
(36) 자녀세액공제	<div> <div>7세 이상의 기본공제 자녀(입양자, 위탁아동 포함) ※ 2명 이하 : 1명당 15만원, 자녀 2명 초과 : 30만원 + 2명 초과 1명당 30만원</div> <div> <input type="text" value="1"/> 명 150,000 원 </div> </div> <div> <div>출산임양 세액공제 : 첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째 이상 70만원</div> <div> <input type="checkbox"/> 첫째 <input type="checkbox"/> 둘째 <input type="checkbox"/> 셋째이상 </div> <div> <input type="text" value="0"/> 명 0 원 </div> </div>
(37) 연금계좌세액공제	<div>과학기술인공제 대상금액</div> <div>퇴직연금공제 대상금액</div> <div>연금저축공제 대상금액</div> <div>ISA만기시 연금계좌납입액</div>

화면을 아래로 이동하면 근로소득자 세액감면 및 세액공제를 입력하는 화면이 나옵니다.

- 근로소득 지급명세서 등의 공제내역이 반영되어 보여집니다.
- 수정할 사항이 있는 경우 해당사항이 있는 항목에 입력합니다.
- 자녀세액공제는 위에서 입력한 인적공제 명세를 기준으로 자동 입력되어 있습니다.
- 연금계좌세액공제 입력 시 **[계산기]** 버튼을 통해 계산할 수 있습니다.
- 계산기 버튼을 클릭하면 공제 계산기 팝업창이 뜨고, 연말정산간소화 자료를 불러오거나 해당 내용을 직접 입력합니다.
- **[계산하기]** 버튼을 클릭하여 내용 확인 후 **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

④ 소계(① + ② + ③)

공제대상금액	0
세액공제액	0

항목	지출금액
ISA계좌 만기 시 퇴직연금 계좌 전환액(만기 후 60일 이내 납입분)	0
ISA계좌 만기 시 연금저축 계좌 전환액(만기 후 60일 이내 납입분)	0
ISA계좌 관련 공제대상금액	0
ISA계좌 관련 세액공제액	0

1 클릭!
계산하기
적용하기
2 클릭!

(38) 기부금세액공제: 기부금지출액 중 공제액의 20%(1천만원 초과분은 35%) ※ 사업소득만 있는 경우는 제외(연말정산대상 사업소득자는 공제 가능)	「소득세법」 제34조제2항제1호에 따른 기부금 공제	0 원	0 원
	「소득세법」 제34조제3항제1호에 따른 기부금 공제	0 원	0 원
기부금 명세서 도움말	우리사주조합기부금공제	0 원	0 원

- 기부금이 있는 경우에 기부세액공제 란의 **[기부금 명세서]** 버튼을 클릭합니다.

기부금명세서

(단위: 원) 기부금명세서 불러오기 **해당연도 기부명세 추가** 선택내용 삭제

No	기부금 코드	기부내용	기부처				
			성명	사업자(주민)등록번호	상호(성명)	건수	공제대상금액
<p>해당연도 기부명세에 입력된 자료는 '기부코드' 별로 합산되어 '기부금 조정명세'에 자동 입력됩니다.</p>							

기부금 조정명세 (단위: 원) **기부금 조정명세 추가** 선택내용 삭제

No	기부금 코드	기부년도	기부금액	전년까지 공제된 금액	공제대상금액	해당연도 공제금액		
						필요경비	소득공제	세액공제
<p>기부금 조정명세 추가를 클릭하면 추가로 기부금 이월금을 입력할 수 있습니다. 해당연도 기부명세에서 자동입력된 자료는 해당연도 기부명세에서 수정/삭제하시기 바랍니다. 이월금 입력 시 기부금 코드와 기부년도 별로 기부금액을 합산하여 입력합니다. ※ 이월된 기부금이 있는 경우 발생순서에 따라 순차적으로 먼저 해당연도 공제금액에 적용하고 남은 한도액의 범위내에서 당해연도에 발생한 기부금을 적용함</p>								

클릭! → **등록하기** **닫기**

- 기부금 명세서 팝업창에서 **해당연도 기부명세 추가** 버튼을 눌러 해당 연도 기부명세를 입력합니다.
- 기부금을 이월하거나 조정하여야 할 경우 **기부금 조정명세 추가** 버튼을 눌러 내용을 입력하고 **등록하기** 버튼을 클릭합니다.
- 화면을 아래로 이동하여 해당되는 내용이 있는 경우 해당 내용을 입력하시면 됩니다.

> 근로소득자 세액공제

구분	금액
(42) 근로소득자 세액공제 합계: 근로소득이 있는 경우에만 근로소득자 세액공제 명세 합계금액을 적용합니다.	893,493 원
근로소득 세액공제 계산내역	587,734 원
<div> <div>일반 보장성 보험료</div> <div>계산기 ← 클릭!</div> <div>1,000,000 원</div> </div>	119,999 원
<div> <div>장애인전용 보장성 보험료</div> <div>0 원</div> </div>	0 원
<div> <div>의료비</div> <div>계산기 ← 클릭!</div> <div>0 원</div> </div>	0 원
<div> <div>교육비</div> <div>계산기</div> <div>0 원</div> </div>	0 원
주택자금차입금 이자세액공제	0 원
외국납부 세액공제	0 원
월세액 세액공제	1,548,000 원
	185,760 원

근로소득자 세액공제 입력하는 화면입니다.

- 신고안내문에 기재된 세액공제 내역 등이 자동으로 입력되어 보여집니다.
- 수정하고자 하는 항목이 있는 경우 금액을 직접 입력하거나 **계산기** 버튼을 이용하여 입력합니다.
- 일반보장성 보험료, 의료비, 교육비는 **계산기** 버튼을 클릭하여 연말 정산 간소화 자료를 불러오거나 입력합니다.

보험료 공제 계산기

• 귀속년도: 2021
 전세선택
 선택해제
 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 불러오기

☐ 성명(계약자) 주민등록번호 관계 납입금액
 일반보장성 보험 장애인 전용 보장성보험

(단위: 원)

구분	납입금액
① 일반 보장성보험	0
② 장애인 전용 보장성보험	0
③ 소계 (① + ②)	0
공제대상금액	0
세액공제액	0

1 클릭! 계산하기 적용하기 2 클릭!

- 보험료 공제 계산기 팝업창이 뜨면 연말정산 간소화자료를 불러올 해당 월을 선택하거나 **[전체선택]**을 누른 후 **[불러오기]** 버튼을 클릭합니다.
- **[계산하기]** 버튼을 클릭하고 공제대상금액 및 세액공제액을 확인한 후 **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

의료비 공제 계산기

- * 총급여액의 3%를 초과하는 의료비(700만원 한도, 단, 본인, 65세이상자, 장애인을 위해 지출한 의료비, 난임시술비는 한도없음)
- * 공제율 : 의료비의 15%(단, 난임시술비는 20%)
- * 간소화 자료에 난임 시술비가 포함되어 있는 경우, ② 본인, 65세이상자, 장애인 또는 ④ 그 밖의 공제대상자의 의료비 금액에서 해당 금액을 제외하고 ⑤ 난임시술비에 기재해주셔야 바릅니다.
- * 주의사항
- 건강, 콕텍트렌즈 구입비 : 1인당 50만원 한도
- 산후조리원비용 : 출산 1회당 200만원 한도(총급여 7천만원 이하)
- * 보험회사로부터 수령한 실손의료보험금으로 보전 받은 의료비는 의료비 세액공제 대상에서 제외됨

☐ 귀속년도 2021 ▼ 전체선택 선택해제

<input checked="" type="checkbox"/> 1월	<input checked="" type="checkbox"/> 2월	<input checked="" type="checkbox"/> 3월	<input checked="" type="checkbox"/> 4월	<input checked="" type="checkbox"/> 5월	<input checked="" type="checkbox"/> 6월
<input checked="" type="checkbox"/> 7월	<input checked="" type="checkbox"/> 8월	<input checked="" type="checkbox"/> 9월	<input checked="" type="checkbox"/> 10월	<input checked="" type="checkbox"/> 11월	<input checked="" type="checkbox"/> 12월

 불러오기

<input type="checkbox"/>	성명	주민등록번호	관계	지출금액
(단위:원)				
구분	지출금액			
① 총 급여	31,200,000			
② 난임시술비	0			

- 의료비 공제 계산기 팝업창이 뜨면 연말정산 간소화자료를 불러올 해당 월을 선택하거나 **[전체선택]**을 누른 후 **[불러오기]** 버튼을 클릭합니다.

구분	지출금액
① 총 급여	31,200,000
② 난임시술비	0
③ 본인, 65세이상자, 장애인	0
④ 그 밖의 공제대상자 의료비	0
⑤ 실손의료보험금(본인)	0
⑥ 실손의료보험금(부양가족)	0
⑦ 소계(② + ③ + ④) - ⑤ - ⑥	0
공제대상금액	0
세액공제액	0

1 클릭!
계산하기
적용하기
2 클릭!

- ①부터 ⑦항목 금액을 확인하고 [계산하기] 버튼을 눌러 공제대상금액 및 세액공제액을 확인합니다.
- 수정사항이 없으면 [적용하기] 버튼을 클릭합니다.
- 다른 항목도 같은 방법으로 입력합니다.
- 전자신고세액 및 결정세액이 자동계산되어 보여집니다.

(43) 전자신고세액공제	도움말	20,000 원
구분		
		금액
(44) 결정세액 : (32) - (33) - (34) - (35) ("0"보다 적은 경우에는 "0"으로 합니다.)		85,105 원
(45) 가산세액 합계: 가산세액명세(46)~(54)의 합계금액을 적용합니다.		0 원

가산세액 계산명세
펼치기/접기
가산세 감면 도움말

구분	계산기준	기준금액	가산세율	가산세액
(46) 무신고	부정무신고	무신고납부세액	40/100 (60/100)	
		수입금액	14/10,000	
	일반무신고 감면을 계산	무신고납부세액	20/100	
		수입금액	7/10,000	
(47) 과소신고	부정과소신고	과소신고 납부세액	40/100 (60/100)	
		수입금액	14/10,000	
	일반과소신고 감면을 계산	과소신고 납부세액	10/100	
		지급명세서 미제출(불명)	지연(불명)금액	
(48) 납부지연	계산기	미납일수		
	계산내역삭제	미납부(환급)세액	22/100,000	
		지연(불명)금액	1/100	

- 가산세액 계산명세 항목에 펼치기/접기 를 클릭하면 가산세 내역이 나타납니다.
- 해당 사항이 있는 경우 입력합니다.

(55) 종결정세액 : (44) + (45)	85,105 원
(56) 기납부세액	204,890 원
(57) 납부할 세액 또는 환급받을 세액 : (55) - (56)	-119,785 원

※ 환급받을 세액이 5천만원 이상인 경우 도움말버튼을 클릭하세요. [도움말](#)

※ 개인지방소득세는 지방자치단체에 별도 신고해야 합니다. (홈택스에서 소득세 신고 종료후 클릭 한번으로 간편하게 신고)

신고인은 「소득세법」 제70조, 「농어촌특별세법」 제7조, 「국세기본법」 제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다. 위 내용 중 과세표준 또는 납부세액을 신고하여야 할 금액보다 적게 신고하거나 환급세액을 신고하여야 할 금액보다 많이 신고한 경우에는 국세기본법 제47조의3에 따른 가산세 부과 등의 대상이 됨을 알고 있습니다.

☐ 이에 동의하며 신고서를 제출합니다.

- 아래에 총 결정세액, 납부할 세액 또는 환급받을 세액이 자동으로 계산됩니다.
- 중간에납세액, 원천징수 및 납세조합징수 세액의 합계는 자동으로 나타나 보여지며, [원천징수세액입력](#) 버튼을 클릭하여 추가 입력 가능합니다.

원천징수세액

· 사업소득에 대한 원천징수 및 납세조합징수 세액

상호(성명)	
원천징수의무자 사업자등록번호(주민등록번호)	조회
원천징수 또는 납세조합징수세액 소득세	원

[초기화](#) [등록하기](#) [클릭!](#)

[선택내용 삭제](#)

<input type="checkbox"/>	일련번호	사업자(주민)등록번호	상호(성명)	원천징수 소득세
조회된 내역이 없습니다.				

원천징수 또는 납세조합징수세액 소득세 합계 0

[닫기](#) [적용하기](#) [클릭!](#)

- 원천징수의무자 사업자등록번호 및 원천징수 소득세 등을 입력하고 [\[등록하기\]](#) 버튼을 클릭합니다.
- 입력한 사항과 원천징수 또는 납세조합징수세액 소득세 합계금액이 맞는지 확인하고 맞으면 [\[적용하기\]](#)를 클릭합니다.

신고인은 「소득세법」 제70조, 「농어촌특별세법」 제7조, 「국세기본법」 제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.
위 내용 중 과세표준 또는 납부세액을 신고하여야 할 금액보다 적게 신고하거나 환급세액을 신고하여야 할 금액보다 많이 신고한 경우에는 국세기본법 제47조의3에 따른 가산세 부과 등의 대상이 됨을 알고 있습니다.

체크! → ☐ 이에 동의하며 신고서를 제출합니다.

● 환급금 계좌신고

• 본인 명의의 자유입출금 계좌번호를 입력합니다.(CMA등 가상계좌 및 외국계 은행계좌 등으로는 환급금이 지급되지 않으므로 유의 바랍니다.)
• 소득세 환급금은 관할세무서에서 신고적정여부 검토후, 6월말~7월초경 신고한 계좌로 입금될 예정입니다. 소득세 환급일정에 대한 구체적인 문의는 귀하의 주소지 관할세무서로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 환급금 수령을 위한 금융기관정보 입력 시 농협은행과 지역농축협 은행의 구분을 정확하게 선택하여 기재해 주시기 바랍니다.

금융회사명	-선택-
계좌번호	

※ 종택스 전자신고 시, 신고서에 사전 작성된 항목 및 소득조회 자료는 신고편의를 위한 참고자료이므로, 사실과 다르거나 누락된 자료는 납세자가 직접 확인 후 수정하여 신고하시기 바랍니다.

이전 **신고서 작성완료** ← **클릭!**

- 환급세액이 발생한 경우 환급금 계좌신고 항목에 금융회사명 및 계좌번호를 입력합니다.
- 입력내용이 맞는지 확인하고 수정할 사항이 없는 경우 “**이에 동의하며 신고서를 제출합니다.**”에 체크하고 화면 아래에 **[신고서 작성완료]** 버튼을 클릭합니다.

3 신고서 제출

01. 기본사항
02. 업종별 종수입금액 및 소득금액계산
03. 신고서제출

동영상(신고서 제출)
화면도움말

● 신고서 제출

○ 신고서내용 요약

소득자	박*** (****-**-*****)	
귀속년도	2021	
신고유형	정기신고(32,단순경비율)	
종합소득금액	22,862,142	
구분	종합소득세	농어촌특별세
과세표준	14,857,324	0
산출세액	1,148,598	0
납부(환급)할 총 세액	-119,785	0
납부특례세액차감	0	
납부특례세액가산	0	
분납할 세액(2개월 이내)	0	0
신고기한내 납부할 세액	-119,785	0

○ 환급계좌 정보

금융회사	우체국	계좌번호	*****
------	-----	------	-------

납부(환급)할 세액이 맞으면 '신고서 제출하기' 버튼을 눌러주세요.

※ 종합소득세 납부기한은 5월 31일입니다. 신고서 제출 완료 후, 접수증과 납부서를 확인하시어 기한 내에 꼭 납부하시기 바랍니다.

※ **개인지방소득세는 지방자치단체에 별도 신고**해야 합니다.
(홈택스에서 소득세 신고 종료로 클릭 한번으로 간편하게 신고)

○ 개인정보 제공동의

※ 소득세 신고서에 입력한 귀하의 전화번호, 환급 계좌번호, 세무대리인 사업자번호를 지방소득세 신고를 위하여 지자체(위택스)에 제공하는데 동의하십니까?

☒ 예 동의합니다.
 체크!
☐ 아니요 동의하지 않습니다.

이전
신고서 제출하기
클릭!

- 오류검사결과 신고내용에 오류가 없는 경우 신고서 제출을 위한 “**신고서 내용 요약**” 화면이 나타납니다.
- 신고서를 제출하기 전 신고내용을 최종적으로 확인하는 단계이며 이상이 없으면, [개인정보 제공동의] 여부를 선택하신 후 화면 하단의 [신고서 제출하기] 버튼을 클릭합니다.
- 종합소득세 신고와 별도로 지방소득세를 신고하여야 하며, [개인정보 제공]에 동의 하시면 보다 편리하게 신고하실 수 있습니다.

종합소득세 신고서 접수증

HomeTax 국세청홈택스

사용자 ID	k****	사용자명	박****
접수번호	227-2022-*****	접수일시	2022-04-21 10:51:19
		접수결과	정상

· 제출내역

상호(성명)	박****	사업자(주민)등록번호	*****-*****
신고서종류	종합소득세 정기확정신고서	접수방법	인터넷(작성)
첨부한서류	0종	신고구분	정기(확정) / 정기신고

국세청홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.

개인지방소득세는 별도 신고해야 합니다.

☐ 접수 상세내용 확인하기

인쇄하기 신고내역 조회 (접수증) 납부하기 납부서 조회(가상계좌확인) 송달장소 (변경)신고 닫기

- 종합소득세 신고서 접수증이 화면에 보이면, 접수 결과 상태가 **정상**으로 나타나며, 인쇄하실 분은 **[인쇄하기]** 버튼을 클릭하면 됩니다.
- 하단에 **“접수 상세내용 확인하기”**를 체크하거나 접수증 화면을 아래로 스크롤하면 접수증 상세내용을 확인할 수 있습니다.

종합소득세 신고서 접수증

HomeTax 국세청홈택스

종합소득세 납부(환급)할 세액	-119,785	동거특별세 신고기한내 납부할세액	0
종합소득세 분납할세액	0	종합소득세 신고기한내 납부할세액	-119,785

※ (중요) 접수증에 표시된 내용이 신고하고자 한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
 ※ (주의) 정기신고인 경우 신고기한 내에 여러 번 신고하더라도 **최종 접수된 신고서만 유효**한 것으로 봅니다.
 ※ (확인) 세무서 직원의 도움을 받아 신고한 경우에도 **모든 책임은 본인**에게 있으니 최종 접수된 신고서 내용을 다시 확인하시기 바랍니다.
 ※ (안내) 신고서 접수완료 후 관련 증빙서류를 제출할 경우, ‘종합소득세’ 첫화면에서 **[신고 부속 · 증빙서류 제출]**을 선택하여 전자제출할 수 있습니다.
 ※ (안내) 종합소득세 정기신고(5월신고분) 환급금은 6월 말까지 지급예정입니다.
 ※ 국가가 결정되는 경우 지방자치단체에 별도로 결정청구를 하지 않아도 개인지방소득세 환급이 가능합니다
 ※ **(안내) 개인지방소득세 신고(경정청구는 제외)**를 위해 「**신고내역 조회 (접수증 · 납부서)**」 또는 「**전자신고결과 조회**」 화면에서 「**지방소득세 신고**」 버튼을 클릭하세요.
 ※ 귀하의 성실 신고 납부에 감사합니다. 성실납세 우대제도(세금포인트 제도, 모범납세자 제도)에 많은 관심 부탁드립니다.
 * 국세청 홈페이지 > 납세자권익24 > 성실납세우대 > 세금포인트 모범납

체크! ☐ 확인하였습니다.

인쇄하기 **신고내역 조회 (접수증)** 납부하기 **납부서 조회(가상계좌확인)** 송달장소 (변경)신고 닫기

- 내용을 확인하신 후에 아래 **[확인하였습니다]**에 체크하신 후 **[납부서 조회 (가상계좌확인)]** 버튼을 클릭하면 납부서 인쇄 및 전자납부 바로가기도 가능합니다.

납부서 목록
✕

- [납부할금액(원)]은 농어촌특별세 또는 교육세 등을 포함한 금액입니다. (단, 지방소득세 금액은 불포함)
- 납부할금액이 0원 이하이거나 납부기한이 지난 납부서는 출력되지 않습니다.
- ※ 지방소득세의 납부서버튼 클릭시 지방세납부시스템(Wetax 또는 서울시 ETAX)로 자동 연계되어 납부서 출력 (연계 지연시 재접속 시도)
- ※ 지방소득세 납부서로 위택스(<https://www.wetax.go.kr/main/>)에서 전자번호조회납부, CD/ATM, 스마트위택스(모바일앱), 은행방문 등을 통해 납부 가능 (07:00~22:00)

- 납부서를 조회하고 확인하고 싶으신 분들은 납부서 항목에서 **[프린트 아이콘]**을 클릭합니다.
- 납부세액이 있는 경우 신고납부기한 까지 인터넷뱅킹의 국세자진납부 코너 등을 통하여 납부하시거나, 홈택스 전자납부를 이용하시면 편리하게 납부하실 수 있습니다.

세금신고	신고내역 조회 (접수증·납부서)	신고 부족·증명서류 제출	삭제내역 조회
------	--------------------------	---------------	---------

- *사업자등록번호/주민등록번호**를 입력하면 최대 1년치의 신고 내역을 조회할 수 있습니다.
- 조회된 목록에서 <접수번호>, <접수여부(첨부서류)> 항목을 선택하면 신고사항, 접수확인서류를 각각 확인할 수 있습니다.
- 신고 부족·증명서류를 제출한 경우에는 <부속서류제출여부> 항목에서 Y로 조회됩니다.
- 상단의 [신고 부족·증명서류] 버튼을 통해 부족·증명서류 상세내역 확인 및 추가 제출 가능
- 신상지정 제출 후 납부할 세액이 있는 경우 [**납부할 세액 조회**]나 납부 시 신고기간 마지막 날 23시 30분까지 납부하시기 바랍니다.
- 재현된 납부정보를 확인하시려면 [**납보보통회전**]을 클릭하시기 바랍니다.
- 지방세법 제3조(2) **2019년 이후부터 개인자영업세는 지방자치단체별 별도로 신고해야함**(신고내역 조회 후 <지방소득세> 항목의 <신고대위> 버튼 이용)
개인자영업세율 결정청구는 지방자치단체에 직접 해야 하나 국세과 결정되는 경우 지방소득세는 별도의 서류가 없어도 환급받습니다.
- <납부여부> 항목은 **전자신고 시 발급된 납부서와 납부한 경우만** 납부여부를 확인할 수 있습니다.
- * 다른 전자납부번호로 납부서를 제출받아 납부한 경우에는 조회되지 않음
- '19년 1월 이후 신고한 내역부터 <납부여부>가 조회되며, 신고시의 세액과 납부한 세액(납금 추가 납부서 포함)이 일치하는 경우만 Y로 조회 됨
- 납부한 이후 납부결과 반영에는 **10분 이상** 소요됨(22시 이후 납부결과는 다음날 07시 이후 확인 가능)

● 신고서 제출목록

*	신고일자	2022-03-22	[종료]	-	2022-04-21	[종료]	사업자등록번호/주민등록번호	
*	정보 공개여부	<input checked="" type="radio"/> 부 <input type="radio"/> 공		정보 공개 대상 : ① 신고내역의 양호(양성) 항목 중 접수유무 상(양호), 사업자명, 사용자 ID, 사용자명 항목				

조회하기

해당연의 신고내역이 없습니다.

		개입발달서 발송 출력		접수증 발송표 출력 및 인쇄		개입발달서 발송 출력		10건	확인							
<input type="checkbox"/>	국세청별	신고서 종류	신고구분	신고항목	창조 (양호)	사업자(주인) 등록유무	접수방법	접수일시	접수완료 (언고외국거기)	접수여부 (납부서류)	접수증	납부서	제출구 ID	부속서류 제출유무	지방 소득세	납부여부
<input type="checkbox"/>	2021년 1월	종합소득세	장기--	경기신고	약**	*****,****-	인터넷(-)	2022-04-..	227-202	요청중	보기	보기	k----	N	신고대위	-

- **[신고내역조회(접수증)]**로 이동하면 작성한 신고서, 납부서, 제출된 신고서류 등을 확인할 수 있으며, **[지방세소득세 신고이동]** 버튼을 클릭하면 개인지방소득세 신고를 할 수 있습니다.
- 개인 지방소득세는 지방자치단체에 별도로 신고하여야 하며 위택스, 스마트위택스(모바일)에서 원클릭으로 간편하게 신고할 수 있습니다.