

## 복수근로소득 신고



## 1 기본사항 작성

근로자가 퇴직한 후 재취업한 복수근로자의 종합소득세 홈택스 전자 신고 요령을 설명하겠습니다.

주의 사항은 각 화면별로 [등록하기] 버튼이 있는 경우에는 해당내용을 입력하신 후 필히 [등록하기] 버튼을 클릭 후 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭하여야 오류가 발생하지 않습니다.

- 홈택스에 로그인을 통하여 접속하신 후 종합소득세 신고의 화면 중앙에 **근로소득 신고서** 항목에 [정기신고] 버튼을 클릭합니다.

기본정보를 입력하는 화면입니다.

- [주민등록번호] 항목에 [조회] 버튼을 클릭하면 납세자 기본정보가 나타 납니다.
- 회사에서 제출한 연말정산 내역을 불러오기 위해서는 중앙의 [연말정산 불러오기] 버튼을 클릭합니다.



## 2 근로소득신고서

테\*\*\*\* 님 | \*\*\*\*\* \_\*\*\*\*\* 제출여부 >>> 작성중입니다.

● 근로소득신고서 입력

아래 내용을 확인하고 수정사항이 있는 경우 수정 후 「신고서 작성완료」를 클릭하세요.

● 근무지별 소득명세

※ 종전 근무지의 급여를 합산해야 할 경우 「입력/수정하기」를 클릭하여 근무지별 급여 등 소득을 작성하고 아래 <(21)종급여> 항목에 급여가 합산되었는지 확인하시기 바랍니다.

※ 근로소득으로 신고하는 종교인소득은 「입력/수정하기」를 클릭하세요.

**클릭!** → **입력/수정하기**

NO	근무처명	사업자등록번호	급여	상여	인정상여 등	계
1	*****	***** _*****	80,000,000	0	0	80,000,000
2	*****	***** _*****	50,000,000	0	0	50,000,000

### 근로소득 신고서 화면입니다.

- 근무지별 소득명세 목록에 앞 화면에서 불러오기 한 연말정산 내역이 보여집니다.
- 추가로 입력할 근로소득 내역이 있는 경우 우측 상단에 **[입력/수정하기]** 버튼을 클릭하여 입력합니다.

근무처별 소득명세

● 근로소득 근무지별 소득명세를 입력하는 화면입니다.  
※ 동일한 회사에 퇴사후 재입사한 경우에는 급여 등을 합해서 1건으로 입력합니다. (동일한 사업자등록번호로는 2건이상 입력 불가함)

● 근무처별 소득명세자료 입력 **근무처별 소득명세자료** 초기화

※ 근로소득으로 신고하는 종교인소득은 하단의 「선택내용수정」을 클릭하여 <소득구분> 코드를 58로 지정하시기 바랍니다.

소득구분 원천징수의무 있는 국내 근로소득 51

9. 근무처명

10. 사업자등록번호

13. 급여

14. 상여

15. 인정상여

15-1. 주식배수선택권행사 이익

15-3. 기타소득계(임원퇴직

### 근무처별 소득명세 팝업창이 뜹니다.

- 우측 상단에 **[근무처별 소득명세자료]**를 클릭하여 제출된 지급명세서를 추가 선택하거나 제출내역이 없는 경우 직접 입력합니다.
- 사업자등록번호를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭하면 근무처명에 상호가 자동으로 조회됩니다.
- 급여, 상여, 인정상여, 원천징수영수증상의 결정세액 등을 해당사항에 입력하고 **[등록하기]**를 클릭하여 근무처별 소득자료를 추가할 수 있습니다.
- 종전근무처가 또 있는 경우 전 근무지의 내역을 같은 방법으로 입력합니다.
- 더 이상 입력하거나 추가할 자료가 없으면 화면 아래에 **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

● 근로소득신고서 입력

· 아래 내용을 확인하고 수정사항이 있는 경우 수정 후 「신고서 작성완료」를 클릭하세요.

④ 근무지별 소득명세

※ 종전 근무지의 급여를 합산해야 할 경우 「입력/수정하기」를 클릭하여 근무지별 급여 등 소득을 작성하고 아래 <(21)총급여> 항목에 급여가 합산되었는지 확인하시기 바랍니다.

근무지별 소득공제 도움말 **입력/수정하기**

※ 근로소득으로 신고하는 종교인소득은 「입력/수정하기」를 클릭하세요.

NO	근무지명	사업자등록번호	급여	상여	안정상여 등	계
1	상다해는 노단산광	211-87-72328	80,000,000	0	0	80,000,000
2	다침완선 공여용영...	101-82-42933	50,000,000	0	0	50,000,000
21. 총급여		130,000,000	22. 근로소득공제	15,350,000	23. 근로소득금액	114,650,000

⑤ 인적공제 명세

※ 부양가족 등 인적공제 사항을 추가 또는 삭제할 경우 「입력/수정하기」를 클릭하시기 바랍니다.

**클릭!**

**입력/수정하기**

24. 본인		1,500,000	28. 장애인	0 명	0
25. 배우자		0	29. 부녀자		0
26. 부양가족	0 명	0	30. 한부모가족		0
27. 경로우대	0 명	0	소계		1,500,000

다시 근로소득 신고서 화면으로 되돌아옵니다.

- 연말정산시 부양가족을 누락했거나 부양가족 공제를 받지 말았어야 했는데 받은 경우 화면 인적공제 명세 항목 우측에 **[입력/수정하기]** 버튼을 클릭하여 부양가족을 추가 또는 삭제 할 수 있습니다.

**인적공제**

**클릭!**

· 인적공제 입력

주인등록번호: [●●●●-●●●●] **확인** 성명: \*\*\* 내·외국인: 내국인

기본공제: ☒ 해당자 ☐ 미해당자 관계: 배우자

인적공제항목: ☐ 70세 이상 ☐ 부녀자 ☐ 한부모가족 ☐ 장애인

**등록하기**

· 인적공제 대상자명세

선택내용수정 선택내용삭제

<input type="checkbox"/>	주인등록번호	성명	관계	기본공제	70세이상	장애인	부녀자	한부모	성별 (남:01,여)	나이	외국인
<input type="checkbox"/>	*****-*****	테스트계인	소득자 본인	Y	N	N	N	N	01	41	N

구분	금액	구분	금액
1. 본인	1,500,000	5. 장애인	0명
2. 배우자	0	6. 부녀자	0
3. 부양가족	0명	7. 한부모가족	0
4. 70세 이상인 자	0명	8. 인적공제 계	1,500,000

**닫기** **입력완료**

인적공제 명세를 입력하는 화면입니다.

- 인적공제 입력 항목에 주민등록번호를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- 관계** 란에 해당하는 사항을 선택하면 문답형 팝업창이 뜹니다.

부양가족의 기본공제, 인적공제 항목 입력

주민등록번호 \*\*\*\*\*-\*\*\*\*\* 성명 \_\_\_\_\_ 나영환

● 문답내용

1 연간 소득금액 합계액이 100만원(근로소득만 있는 경우에는 총 급여액 500만원)이하인 생계를 같이하는 부양가족입니까?  
(‘예’인 경우 ‘기본공제 해당자’, ‘아니오’인 경우 ‘기본공제 미해당자’가 선택됩니다.)  
☐ 예 ☐ 아니오

2 부양가족이 장애인 입니까?  
☐ 예 ☐ 아니오

문답내용 적용하기 ← **클릭!**

- 질문에 **예/아니오**를 선택하면 기본공제 및 인적공제항목에 해당 여부가 자동선택됩니다.

인적공제

· 인적공제 입력 추가입력

· 주민등록번호  -  확인 성명 \_\_\_\_\_ · 내·외국인 내국인

· 기본공제 ☒ 해당자 ☐ 미해당자 · 관계 소속자 본인

인적공제항목 ☐ 70세 이상 ☐ 부녀자 ☐ 한부모가족 ☐ 장애인

등록하기 ← **클릭!**

· 인적공제 대상자명세 선택내용수정 선택내용삭제

<input type="checkbox"/>	주민등록번호	성명	관계	기본공제	70세이상	장애인	부녀자	한부모	성별 (남:01,여)	나이	외국인
<input type="checkbox"/>	*****-*****	***	소속자 본인	Y	N	N	N	N	01	41	N
<input type="checkbox"/>	*****-*****	***	배우자	Y	N	N	N	N	02	54	N

구분	금액	구분	금액
1. 본인	1,500,000	5. 장애인	0명
2. 배우자	1,500,000	6. 부녀자	0
3. 부양가족	0명	7. 한부모가족	0
4. 70세 이상인 자	0명	8. 인적공제 계	3,000,000

닫기 입력완료 ← **클릭!**

- [등록하기]를 클릭하면 인적공제 대상자 명세 목록에 추가 됩니다.
- 추가로 입력할 내용이 있는 경우 상단의 [추가입력]을 누르고 같은 방법으로 입력 후 [등록하기]를 클릭합니다.
- 인적공제 대상자명세 목록에서 인적 공제자를 선택하여 [선택내용수정 또는 삭제] 버튼을 클릭 후 내용을 수정/삭제할 수도 있습니다.
- 입력내용을 확인하고 [입력완료] 버튼을 클릭합니다.

구분		금액	구분		금액
31. 국민연금보험료공제	도용말	0	장기주택저당차입금 이자상환액 2011년이전 자입분	자입금 이자상환액 1 0년~14년 자입금 이자상환액 1 5년~29년 자입금 이자상환액 3 0년 이상	0 0 0
32. 공무원연금		0	장기주택저당차입금 이자상환액 2012년이후 자입분 (15년이상)	자입금 이자상환액 고정, 비거지식대출 자입금 이자상환액 기타대출	0 0
군인연금		0	10년~ 14년	고정금리가거나, 비거지상환대출	0
사립학교교직원연금		0	장기주택 저당차입 금이자상 환액	고정금리이면서, 비거지상환대출	0
별정우체국연금		0	2015년 이후 자입분	15년 이상 고정금리가거나, 비거지상환대출	0
33. 건강보험료(노약자간담보험료포함)		0	그 밖의 대출		0
계산기	클릭!		35. 기부금(이월분)		0
고용보험료		0	36. 특별소득공제 계(33+ ~+ 35)		0
34. 주택임차자금 월리금 상환액 대출기관	계산하기	0	37. 자금소속금액		111,650,000
34. 주택임차자금 월리금 상환액 가주자		0			

구분		금액	구분		금액
38. 개인연금저축(2000.12.31. 이전 가입)		0	42. 신용카드 등 사용액	계산기	0
39. 소기업소상공인 공제부금		3,000,000	43. 우리사주조합 출연금	도용말	15,000,000
40. 주택마련저축	계산기	0	우리사주조합 기부금 (‘14년귀속까지 해당)		0
청약저축	도용말	0	44. 고용유지 중소기업 근로자	도용말	0
주택청약종합저축		0	45. 장기집합투자증권저축	도용말	0
근로자주택마련저축		0	46. 그 밖의 소득공제 계		51,125,000
41. 투자조합출자 등	계산기	33,125,000			

다시 근로소득 신고서 화면으로 되돌아 옵니다.

- 기타 및 특별공제 명세 항목, 그 밖의 소득공제 항목에 앞에서 선택한 연말정산 공제내역이 반영되어 나타납니다.
- 이외 추가로 입력 또는 수정할 사항이 있는 경우 해당 항목에 금액을 입력하거나 수정합니다.
- 납부한 국민연금 보험료를 입력 또는 수정해야 할 경우 **[국민연금 보험료 공제]** 항목에 입력합니다.
- 마찬가지로 건강보험료 및 주택임차차입금 원리금 상환액, 주택마련저축, 신용카드 등 사용액은 **[계산기 또는 계산하기]** 버튼을 클릭하여 연말정산 간소화자료를 불러오거나 직접 입력합니다.
- **[계산기 또는 계산하기]** 클릭하면 팝업창이 뜹니다.

보험료(건강보험료 및 고용보험료) 공제 계산기

도움말 보기

- 건강보험료(노인장기요양보험료포함) : 국민건강보험법 또는 노인장기요양보험법에 따라 근로소득이 있는 거주자가 부담하는 보험료 : 전액 공제
- 고용보험료 : 고용보험법에 따라 근로소득이 있는 거주자 부담하는 보험료 : 전액 공제
- 고용보험료 납입금액은 근무처 또는 고용보험 공단에 확인 후 입력하시기 바랍니다.

클릭!

귀속년도

2021

전체선택

선택해제

1월

2월

3월

4월

5월

6월

7월

8월

9월

10월

11월

12월

불러오기

(단위: 원)

구분	지출금액
① 건강보험료 등 납입금액	1,000,000
② 고용보험료 납입금액 (적용 입력)	0
③ 소계(① + ②)	1,000,000
공제대상금액	1,000,000
세액공제액	1,000,000

1 클릭!

계산하기

적용하기

2 클릭!

- 해당 월을 선택하거나 [전체선택]을 눌러 [불러오기] 버튼을 클릭합니다.
- 연말정산 간소화자료가 불러와지며 [계산하기] 버튼을 클릭하면 해당 공제액이 자동계산되어 나타납니다.
- 연말정산 간소화자료가 불러와지지 않는 소득공제 자료가 있는 경우 직접 입력합니다.
- 내용이 맞으면 [적용하기] 버튼을 클릭합니다.

구분	금액	구분	금액
31. 국민연금보험료공제 <span>도움말</span>	1,000,000	장기주택저당차입금 이자상환액	자입금 이자상환액 1 0년~14년
32. 공무원연금	0	2011년이전 자입분	자입금 이자상환액 1 5년~29년
군인연금	0	자입분	자입금 이자상환액 3 0년 이상
사립학교교직원연금	0	장기주택저당차입금 이자상환액	자입금 이자상환액 고정, 비거지상환대출
별정우체국연금	0	2012년이후 자입분 (15년이상)	자입금 이자상환액 기타대출
33. 건강보험료(노인장기요양보험료포함) <span>계산기</span>	1,000,000	10년~14년	고정금리이거나, 비거지상환대출
고용보험료	0	15년 이상	고정금리이거나, 비거지상환대출
34. 주택임차자입금 원리금 상환액 <span>계산하기</span>	0	2015년 이후 자입분	고정금리이거나, 비거지상환대출
34. 주택임차자입금 원리금 상환액 거주자	0		

- 다시 근로소득 신고서 화면으로 되돌아오면 입력한 항목에 공제금액이 들어와 있는 것을 확인할 수 있습니다.



● 그 밖의 소득공제 (단위: 원)

구분	금액	구분	금액
38. 개인연금저축(2000.12.31. 이전 가입)	0	42. 신용카드 등 사용액 <b>계산기</b> ← <b>클릭!</b>	0
39. 소기업소상공인 공제부금	3,000,000	43. 우리사주조합 출연금 도움말	15,000,000
40. 주택마련저축 <b>계산기</b> 도움말	0	우리사주조합 기부금 ('14'년귀속까지 해당)	0
청약저축	0	44. 고용유지 중소기업 근로자 도움말	0
주택청약종합저축	0	45. 장기집합투자증권저축 도움말	0
근로자주택마련저축	0	46. 그 밖의 소득공제 계	51,125,000
41. 투자조합출자 등 <b>계산기</b> 도움말	33,125,000		

- 그 밖의 소득공제 항목에서 청약저축 등 주택마련저축과 신용카드 사용 내역을 각 항목별 **[계산기]** 버튼을 클릭하여 연말정산 간소화자료를 불러 오거나 직접 입력할 수 있습니다.

신용카드 공제 계산기

· 아래 항목에 신용카드 등 사용금액을 입력하고 계산하기 버튼을 클릭하면 공제금액이 자동으로 계산되며, 적용하기 버튼을 클릭하면 신용카드 등 소득공제 금액에 자동으로 반영됩니다.  
· 신용카드 등 소득공제 금액(①+②+③+④+⑤+⑥)에 해당하는 금액  
(⑦) 적용시장사용분(신용카드·현금영수증·직불카드·선불카드) × 40%

**클릭!**

· 귀속년도: 2021 전제선택 선택해제

☒ 1월 ☒ 2월 ☒ 3월 ☒ 4월 ☒ 5월 ☒ 6월 ☒ 7월 ☒ 8월 ☒ 9월 ☒ 10월 ☒ 11월 ☒ 12월 **불러오기**

<input type="checkbox"/>	성명	주민등록번호	관계	자료제공 동의여부	합계	신용카드	현금영수증	전통시장	대중교통	도서문화공연
<input checked="" type="checkbox"/>	***	*****-*****	배우자	N	0	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	***	*****-*****	소득자 본인	Y	7,446,140	0	7,173,340	251,000	14,800	1,000

금액	
총 급여액	130,000,000
신용카드 등 사용액 합계	7,446,140
① 전통시장 사용액	251,000
② 대중교통 이용액	14,800
③ 현금영수증, 직불·선불카드 사용액(전통시장, 대중교통 제외)	7,173,340
④ 신용카드 사용액(전통시장, 대중교통 제외)	0
합계	1,000
⑤ 도서·공연·박물관·미술관 사용분	0
신용카드 도서·공연·박물관·미술관	0
현금영수증, 직불카드 선불카드 도서·공연·박물관·미술관	1,000
2020년 전체 사용분	5,173,610
2021년 전체 사용분	7,446,140
신용카드 등 소득공제금액	0

**1 클릭!** **계산하기** **적용하기** ← **2 클릭!**

- 해당되는 월을 선택하고 **[불러오기]** 버튼을 클릭합니다.
- 내용이 맞으면 **[계산하기]**를 눌러 소득공제액을 확인하고 **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.
- 연말정산 간소화자료가 불러와지지 않는 소득공제 자료가 있는 경우 직접 입력합니다.

● 그 밖의 소득공제 (단위: 원)

구분	금액	구분	금액
38. 개인연금저축(2000.12.31. 이전 가입)	0	42. 신용카드 등 사용액 계산기	0
39. 소기업소상공인 공제부금	3,000,000	43. 우리사주조합 출연금 도움말	15,000,000
40. 주택마련저축 계산기 도움말	0	우리사주조합 기부금 ('14'년귀속까지 해당)	0
청약저축	0	44. 고용유지 중소기업 근로자 도움말	0
주택청약종합저축	0	45. 장기집합투자증권저축 도움말	0
근로자주택마련저축	0	46. 그 밖의 소득공제 계	51,125,000
41. 투자조합출자 등 계산기 도움말	33,125,000		

● 과세표준 및 산출세액 (단위: 원)

구분	금액
47. 소득공제 종합한도 초과액 도움말	0
48. 종합소득 과세표준	58,525,000
49. 산출세액	8,826,000

- 입력한 소득공제금액들이 확인되며 과세표준과 산출세액이 자동 계산되어 나타납니다.

● 세액감면 도움말 (단위: 원)

구분	금액	구분	금액
50. 소득세법상 세액감면(제59조의 5)	0	53. 조세조약(원어민교사 등)	0
51. 조세특례제한법상 세액감면(제18조 외)	0	54. 세액감면 계	0
52. 조세특례제한법상 세액감면(제30조)	0		

● 세액공제 (단위: 원)

※ 전자신고세액공제 : 「소득세법」 제73조에 따라 과세표준확정신고의 예외에 해당하는 자가 과세표준확정신고를 한 경우에는 추가로 납부하거나 환급받은 결정세액과 1만원 중 적은 금액을 공제합니다.

구분	공제대상금액	금액	구분	공제대상금액	금액
55. 근로소득		500,000	64. 기부금		0
56. 공제대상자녀 도움말	0 명	0	기부금조정명세서		
출산·입양자	<input type="checkbox"/> 첫째 <input type="checkbox"/> 둘째 <input type="checkbox"/> 셋째이상	0	64-1. 정치자금 기부금 (10만원이하)	0	0
연금계좌	계산기	0	64-2. 정치자금 기부금 (10만원초과)	0	0
57. 과학기술인공제	0	0	64-3. 소득세법 제34조제2항제1호의 기부금	0	0
			64-4. 우리사주조합기부금	0	0
			64-5. 소득세법 제34조제3항제1호의 기부금	0	0
61. 보장성보험료 계산기	0	0			
일반 보장성	0	0	69. 외국납부 도움말		0
장애인 전용 보장성	0	0	70. 월세액 세액공제 도움말	0	0
62. 의료비 계산기	0	0	전자신고세액공제		20,000
63. 교육비 계산기	0	0	71. 세액공제 계		520,000

화면을 아래로 스크롤 하면 세액감면 항목 및 세액 공제 항목에 나타납니다.

- 해당되는 세액감면항목에 금액을 입력합니다.
- 세액공제 항목에 있는 연금계좌납입, 보장성보험료, 의료비, 교육비, 기부금은 [계산기] 버튼을 이용하여 간소화자료를 불러오거나 직접 입력할 수 있습니다.

연금계좌세액공제 계산기

도움말 펼치기

**클릭!** 불러오기

항목	구분	지출금액
① 과학기술인공제	<input type="checkbox"/> 50세 이상	2,000,000
② 퇴직연금		4,205,000
③ 연금저축		299,460
④ 소계(① + ② + ③)		6,504,460
공제대상금액		6,504,460
세액공제액		780,535

  

항목	지출금액
ISA계좌 만기 시 퇴직연금 계좌 전환액(만기 후 60일 이내 납입분)	495,000
ISA계좌 만기 시 연금저축 계좌 전환액(만기 후 60일 이내 납입분)	0
ISA계좌 관련 공제대상금액	495,000
ISA계좌 관련 세액공제액	59,400

**1 클릭!** 계산하기 적용하기 **2 클릭!**

- 연금계좌항목의 **[계산기]**를 클릭하여 팝업창이 나타나면 **[불러오기]** 버튼을 클릭하여 연말정산 간소화 자료를 불러옵니다.
- **[계산하기]** 버튼을 클릭하고 공제대상금액 및 공제세액을 확인한 후 **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

의료비 공제 계산기

• 총급여액의 3%를 초과하는 의료비(700만원 한도, 단, 본인, 65세이상자, 장애인을 위해 지출한 의료비, 난임시술비는 한도없음)

③ 본인, 65세이상자, 장애인	15,273,379
④ 그 밖의 공제대상자 의료비	0
⑤ 실손의료보험금(본인)	0
⑥ 실손의료보험금(부양가족)	0
⑦ 소계(③ + ④) - ⑤ - ⑥	15,273,379
공제대상금액	11,373,379
세액공제액	1,706,006

닫기 계산하기 적용하기

- 의료비항목의 **[계산기]** 버튼을 클릭하면 의료비 공제 계산기 팝업창이 뜹니다.
- 해당되는 월을 선택하고 **[불러오기]** 버튼을 클릭하면 납입금액이 불러와집니다.
- 내용이 맞으면 **[계산하기]** 버튼을 눌러 세액공제액을 확인하고 **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.
- 다른 세액공제항목도 **[계산기]** 버튼을 이용하여 같은 방법으로 입력합니다.

55. 근로소득		500,000		64. 기부금			
56. 공제대상자녀	도움말	0	0	기부금조정명세서			0
출산·입양자	<input type="checkbox"/> 첫째 <input type="checkbox"/> 둘째 <input type="checkbox"/> 셋째이상 <input type="checkbox"/> 명		0	64-1. 정치자금 기부금 (10만원이하)	0		0
연금계좌	계산기	6,999,460	839,935	64-2. 정치자금 기부금 (10만원초과)	0		0
57. 과학기술인공제		2,000,000	240,000	64-3. 소득세법 제34조제2항제 1호의 기부금	0		0
58. 「근로자퇴직급여보장법」에 따른 퇴직연금		4,205,000	504,600	64-4. 우리스주조합기부금	0		0
59. 연금저축		299,460	35,935	64-5. 소득세법 제34조제3항제 1호의 기부금	0		0
60. ISA만기 시 연금 계좌납입 액		495,000	59,400	65. 특별세액공제 계(61+ ~ + 64)	11,373,379		1,706,006
61. 보장성보험료	계산기	0	0	66. 표준세액공제	도움말		0
일반 보장성		0	0	67. 납세조합공제			0
장애인 전용 보장성		0	0	68. 주택차입금	도움말		0
62. 의료비	계산기	11,373,379	1,706,006	69. 외국납부	도움말		0
63. 교육비	계산기	0	0	70. 월세액 세액공제	도움말	0	0
				전자신고세액공제			20,000
				71. 세액공제 계			3,065,941

화면을 아래로 스크롤 하면 세액감면 항목 및 세액 공제 항목에 나타납니다.

- 공제내용에 대한 입력이 완료되면 화면 아래로 납부세액 또는 환급세액이 계산되어 나타납니다.

● 납부(환급)세액

※ 아래의 <73. 원천징수영수증상의 결정세액>은 당해화면 상단 근무지별 소득명세 오른쪽 「입력/수정하기」, 클릭후 <원천징수영수증상결정세액소득세> 항목에서 입력합니다.

※개인지방소득세는 지방자치단체에 별도 신고해야합니다.  
(홈스에서 소득세 신고 종료후 클릭 화면으로 간편하게 신고)

구분	소득세	농어촌특별세
72. 결정세액(49-54-71)	5,760,059	0
73. 원천징수영수증상의 결정세액	3,711,250	0
74. 차감납부할 세액(72-73)	2,048,809	0
75. 납부특별세액차감	0	
납부특별세액가산	0	
76. 분납할세액(2개월 이내)	0	0
77. 신고기한내 납부세액	2,048,809	0

신고인은 「소득세법」 제70조, 「농어촌특별세법」 제7조 및 「국세기본법」 제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.  
위 내용 중 과세표준 또는 납부세액을 신고하여야 할 금액보다 적게 신고하거나 환급세액을 신고하여야 할 금액보다 많이 신고한 경우에는 국세기본법 제47조의3에 따른 가산세 부과 등의 대상이 됩니다.

**체크!** ☐ 이에 동의하며 신고서를 제출합니다.

이전 **신고서 작성완료** **클릭!**

- 환급세액이 발생한 경우 환급 계좌 및 금융기관을 입력할 수 있는 화면이 보여지게 되며, 환급받을 계좌 및 금융기관 및 계좌번호를 입력하시면 됩니다.
- 수정할 내용이 없으면 “이에 동의하며 신고서를 제출합니다”에 체크하고 [신고서 작성완료] 버튼을 클릭합니다.

### 3 | 신고서 제출

신고서 제출		동영상(신고서 제출)	화면도움말
<b>▶ 신고서내용 요약</b>			
소득자	박*** ( *****-***** )		
귀속연도	2021		
신고유형	정기신고(40 비사업자)		
종합소득금액	114,650,000		
구분	종합소득세	농어촌특별세	
과세표준	58,525,000	0	
산출세액	8,826,000	0	
납부(환급)할 총 세액	2,048,809	0	
납부특례세액차감	0		
납부특례세액가산	0		
본납할 세액(2개월 이내)	0	0	
신고기한내 납부할 세액	2,048,809	0	
<b>▶ 환급계좌 정보</b>			
금융회사	계좌번호		
<p><b>납부(환급)할 세액이 맞으면 '신고서 제출하기' 버튼을 눌러주세요.</b></p> <p>※ 종합소득세 납부기한은 5월 31일입니다. 신고서 제출 완료 후, 접수증과 납부서를 확인하시어 기한 내에 꼭 납부하시기 바랍니다.          ※ 개인지방소득세는 지방자치단체에 별도 신고해야합니다.          (홈스에서 소득세 신고 종료후 클릭 화면으로 간략하게 신고)</p>			
<b>▶ 개인정보 제공동의</b>			
<p>※ 소득세 신고서에 입력한 귀하의 전화번호, 환급 계좌번호, 세무대리인 사업자번호를 지방소득세 신고를 위하여 지자체(구청)에 제공하는데 동의하십니까?</p> <p> <input type="radio"/> 예 동의합니다.      <b>체크!</b>      <input type="radio"/> 아니요 동의하지 않습니다.         </p>			
<p style="text-align: center;">이전      <b>신고서 제출하기</b>      <b>클릭!</b></p>			

- 오류검사결과 신고내용에 오류가 없는 경우 신고서 제출을 위한 “**신고서 내용 요약**” 화면이 나타납니다.
- 신고서를 제출하기 전 신고내용을 최종적으로 확인하는 단계이며 이상이 없으면, [**개인정보 제공동의**] 여부를 선택하신 후 화면 하단의 [**신고서 제출하기**] 버튼을 클릭합니다.
- 종합소득세 신고와 별도로 지방소득세를 신고하여야 하며, [**개인정보 제공**]에 동의 하시면 보다 편리하게 신고하실 수 있습니다.

종합소득세 신고서 접수증

국세청홈텍스

사용자 ID	p****	사용자명	박****
접수번호	608-2022-*****	접수일시	2022-05-02 20:42:45
		접수결과	<b>정상</b>

제출내역

상호(성명)	박****	사업자(주민)등록번호	*****-*****
신고서종류	종합소득세 정기확정신고서	접수방법	인터넷(작성)
첨부한서류	7종	신고구분	정기(확정) / 정기신고

국세청홈텍스에 위와 같이 접수되었습니다.

개인지방소득세는 별도 신고해야 합니다.

☐ 접수 상세내용 확인하기

- 종합소득세 신고서 접수증이 화면에 보이면, 접수 결과 상태가 **정상**으로 나타나며, 인쇄하실 분은 **[인쇄하기]** 버튼을 클릭하면 됩니다.
- 하단에 **“접수 상세내용 확인하기”**를 체크하거나 접수증 화면을 아래로 스크롤하면 접수증 상세내용을 확인할 수 있습니다.

종합소득세 신고서 접수증

국세청홈텍스

종합소득세 납부(환급)할 세액	2,048,809	동여혼특별세 신고기한내 납부할세액	0
종합소득세 분납할세액	0	종합소득세 신고기한내 납부할세액	2,048,809

※ (중요) 접수증에 표시된 내용이 신고하고자 한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ (주의) 정기신고인 경우 신고기한 내에 여러 번 신고하더라도 **최종 접수된 신고서만 유효한** 것으로 봅니다.

※ (확인) 세무서 직원의 도움을 받아 신고한 경우에도 **모든 책임은 본인에게** 있으니 최종 접수된 신고서 내용을 다시 확인하시기 바랍니다.

※ (안내) 신고서 접수완료 후 관련 증빙서류를 제출할 경우, ‘종합소득세’ 첫화면에서 **[신고 부속 · 증빙서류 제출]**을 선택하여 전자제출할 수 있습니다.

※ (안내) 종합소득세 정기신고(5월신고분) 환급금은 6월 말까지 지급예정입니다.

※ 국세가 결정되는 경우 지방자치단체에 별도로 결정청구를 하지 않아도 개인지방소득세 환급이 가능합니다

※ (안내) **개인지방소득세 신고(결정청구는 제외)를 위해 「신고내역 조회 (접수증 · 납부서)」 또는 「전자신고결과 조회」 화면에서 「지방소득세 신고」 버튼을 클릭하세요.**

※ 귀하의 성실 신고 납부에 감사합니다. 성실납세 우대제도(세금포인트 제도, 모범납세자 제도)에 많은 관심 부탁드립니다.

국세청 홈페이지 > 납세자권익24 > 성실납세우대 > 세금포인트 모범납

**체크!**

☐ 확인하였습니다.

- 내용을 확인하신 후에 아래 **[확인하였습니다]**에 체크하신 후 **[납부서 조회 (가상계좌확인)]** 버튼을 클릭하면 납부서 인쇄 및 전자납부 바로가기도 가능합니다.

납부서 목록
✕

- [납부할금액(원)]은 농어촌특별세 또는 교육세 등을 포함한 금액입니다. (단, 지방소득세 금액은 불포함)
- 납부할금액이 0원 이하이거나 납부기한이 지난 납부서는 출력되지 않습니다.
- ※ 지방소득세의 납부서서버를 클릭시 지방세납부시스템(Wetax) 또는 서울시 ETAX로 자동 연계되어 납부서 출력 (연계 지연시 재접속 시도)
- ※ 지방소득세 납부서로 위택스(<https://www.wetax.go.kr/main/>)에서 전자번호조회납부, CD/ATM, 스마트위택스(모바일앱), 은행방문 등을 통해 납부 가능 (07:00~22:00)

- 납부서를 조회하고 확인하고 싶으신 분들은 납부서 항목에서 **[프린트 아이콘]**을 클릭합니다.
- 납부세액이 있는 경우 신고납부기한 까지 인터넷뱅킹의 국세자진납부 코너 등을 통하여 납부하시거나, 홈택스 전자납부를 이용하시면 편리하게 납부하실 수 있습니다.

세금신고	<b>신고내역 조회 (장수증·납부서)</b>	신고 부속, 증빙서류 제출	삭제내역 조회
------	--------------------------	----------------	---------

  

- \*사업자등록번호/주민등록번호**를 입력하면 최대 1년치의 신고 내역을 조회할 수 있습니다.
- 조회된 목록에서 <장수번호>, <장수여부(첨부서류)> 항목을 선택하면 신고사항, 자출서식목록을 각각 확인할 수 있습니다.
- 신고 부속 : 증명서류를 제출한 경우에는 <부속서류제출여부> 항목에서 Y로 추가됩니다.
- 상단의 [신고 부속 : 증명서류] 화면을 통해 부속 : 증명서류 상세내역 확인 및 추가 제출 가능
- 신고시 제출 후 납부할 세액이 있는 경우 [**납보월 세액 조회**]기능을 통해 반드시 신고기간 마지막 날 23시 30분 까지 납부하시기 바랍니다.
- 자재한 납부방법을 확인하려면 [**납보월별 회계율**]을 클릭하시기 바랍니다.
- 지방세별 개정으로 2025.1월 이후부터 개인사업자에는 지방자치단체에 별도로 신고해야합니다.(신고내역 조회 후 <지방소득세> 항목의 '<신고회계>' 버튼 이용)
- 개인사업자소득세** 결정창기는 지방자치단체에 직접 해야 하나 국세가 결정되는 경우 지방소득세의 별도의 창기가 없어도 완납됩니다.
- <납부여부> 항목은 전자신고 시 발급된 납부서와 납부한 경우만 납부여부를 확인할 수 있습니다.
- \* 다른 전자납부방법으로 납부서를 제출한 뒤야 납부한 경우에는 조회되지 않음
- 19년 1월 이후 신고한 내역들이 '납부여부'가 조회되며, 신고자의 세액과 납부한 세액(납부금 증가 부분)이 일치하는 경우만 Y로 조회 됨
- 납부한 이후 납부결과 반영에는 10일 이상 소요될 수 있음(22시 이후 납부결과는 다음날 07시 이후 확인 가능)

  

**● 신고서 제출목록**

* 신고일자	2022-04-02	[ ]	-	2022-05-02	[ ]	당월	입주	1개월	3개월	6개월	1년	사업자등록번호/주민등록번호	
* 장보 정보여부	[Y]	[N]	[X]										장보 정보 대상 : ① 신고내역의 상환(상영) 항목 ② 장수문의 상환(상영) 사항입니다. 사용자 ID, 사용자명 활용

  

조회하기

		개별납부서 일괄 출력		장수를 일괄조회 및 인쇄		개별장수를 일괄 출력		10건 ▼		확인							
□	국세청별	신고서종류	신고구분	신고유형	성공 (성영)	사업자(주민) 등록번호	장수항합	장수일시	장수완료 (신고서종류)	장수여부 (장수사유)	장수금액	납부서	제출연도	부속서류 제출여부	지방 소득세	납부여부	
<input type="checkbox"/>	2021년월	종합소득세...	장기(-)	장기신고	확**	*****	인원(-)	2022-05-	608-102	징산(-)	징산(-)	보기	보기	p=...	N	<b>신규비율</b>	인

- **[신고내역조회(접수증)]**로 이동하면 작성한 신고서, 납부서, 제출된 신고서류 등을 확인할 수 있으며, **[지방세소득세 신고이동]** 버튼을 클릭하면 개인지방소득세 신고를 할 수 있습니다.
- 개인 지방소득세는 지방자치단체에 별도로 신고하여야 하며 위택스, 스마트위택스(모바일)에서 원클릭으로 간편하게 신고할 수 있습니다.