

2016학년도 1학기 등록안내

■ 유의 사항

- 가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙 제28조에 의거 미등록 제적됩니다.
- 나. 휴학 시 등록금 납부여부는 학생의 선택사항입니다. 등록금 납부 후 학기 개시일부터 7주 이내 휴학한 학생은 복학 시 해당학기 등록금 변동 시 차액 납부/환불 없이 복학수속만 하시면 됩니다.
- 다. 당해 학기 장학생으로 선발된 자는 해당 학기 등록을 필하여야 장학생으로 인정되며 등록을 완료하지 않을 경우 해당 학기의 장학 사항은 취소됩니다.
(휴학 신청자도 정해진 기간 이내에 등록을 완료하지 않으면 선발된 장학 내역이 취소됨)
- 라. 휴학 당시 장학생으로 선발되어 등록금 감면 혜택을 받아서 등록을 완료한 학생은 이후 복학 학기에 타장학금을 받을 수 없으며 타장학금을 수혜받기 위해 휴학 당시의 수혜 받았던 장학을 포기할 수 없습니다.
- 마. 전과 및 전학 시, 기 선발된 장학금(실용인재 장학금, 한양브레인 장학금, 단과대학 학생회 장학금 등)은 취소되며 해당 학과의 타 학생이 추가 선발됩니다.
- 바. 외국국적의 학부/대학원 재학생은 한국정부의 외국인 유학생 보험 의무화 정책에 따라 1학기 수강신청 전에 유학생 보험을 가입하여야 합니다.
- 보험가입 사이트 www.foreignerdb.com/hanyang
- 문의 : 국제팀 ☎ 02)2220-0045~7
- 사. 정부에서 대학(원)생의 고금리 대출 부담을 덜어주고자 전환대출 보증지원 등 금융지원방안을 마련하여 시행중이며, 고금리 전환대출 문의는 신용회복위원회(cyber.ccrs.or.kr) 1600-5500로 하여 주시기 바랍니다.

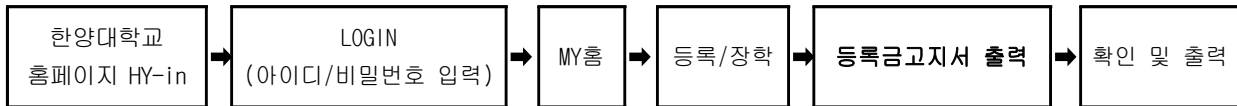
I. 등록 일정

1. 등록 일정

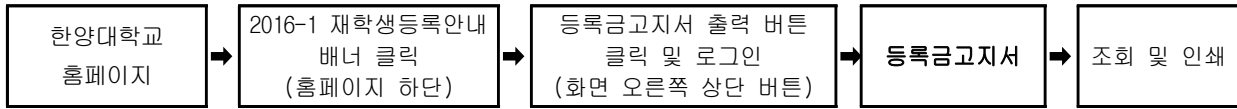
구 분	대 상 자	기 간	비 고
등록금고지서 출력 (인터넷출력 및 앱 확인)	재학생 (휴학생 제외)	2016.2.4(목) 10:00 부터	가. 등록금고지서 확인 1) HY-in 로그인 - MY홈 - 등록장학 - 등록금고지서 출력 2) 한양대학교 홈페이지 하단 배너 '2016-1 등록 안내' 클릭 3) SMART CAMPUS 앱 설치 후 확인 ※ 고지서 우편발송 안 함.
	학업연장 재수강자	2016.3.23(수) 10:00 부터	
등록금 납부	재학생	2016.2.17(수) ~ 2.24(수)	가. 신한은행 가상계좌로 계좌이체(타행이체/폰뱅킹/인터넷뱅킹/ATM 모두가능) 또는 창구 수납(은행업무시간 내) 나. 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유 번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 상관없음 다. 학업연장 재수강자는 최종 수강신청 종료 후 학점별로 등록금이 책정됨
		추가등록기간 : 2016.2.25(목) ~ 3.3(목)	
	학업연장 재수강자	2016.3.24(목) ~ 3.28(월)	

2. 등록금 고지서 출력 및 확인방법(2016.2.4(목) 10:00 부터 출력가능)

가. HY-in



나. 한양대학교 홈페이지 배너(2016.1월 중 배너게시 예정)



다. SMART CAMPUS 앱



※ 등록금고지서가 집으로 우편발송 되지 않으니 반드시 인터넷에서 직접 확인 및 출력하시기 바랍니다.

II. 등록금 납부 방법

1. 신한은행 가상계좌를 이용하여 납부하는 경우

가. 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 해당 학생의 등록금으로 인식합니다. 입금 시, 해당 가상계좌에 대한 예금주명이 학생본인 이름으로 표시되므로 본인의 계좌가 맞는지 반드시 확인한 후 납부하여야 합니다.

나. 국내 모든 은행(우체국, 신한, 새마을금고 포함)에서 모든 채널(창구, ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 등)의 무통장 입금을 통한 납부가 가능합니다.(단, 타행 입금 시 송금수수료는 본인부담 / 신한은행 이용 시 수수료 면제)

다. 증권사 및 증권사 사이트에서 인터넷뱅킹을 이용하여 납부하는 경우 가상계좌 수취 불가할 수 있습니다.

라. 납부 시간 : 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등 은행방문납부 외 입금은 매일 09:00 - 23:30(주말 납부 가능, 등록기간 마감일은 16:30까지 납부 가능). 23:30부터 익일 09:00까지 납부 불가함.

2. 은행을 방문하여 직접 납부할 경우(창구 수납)

가. 등록금고지서를 출력, 지참하여 은행을 직접 방문하여 납부하시면 됩니다.

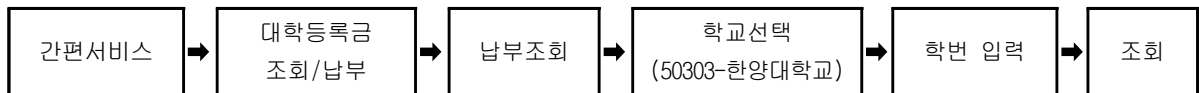
나. 수납은행 : 신한은행 전국 각 지점

다. 납부시간 : 은행영업일 09:00 - 16:00(주말 납부 불가)

Ⅲ. 등록금 납부 확인

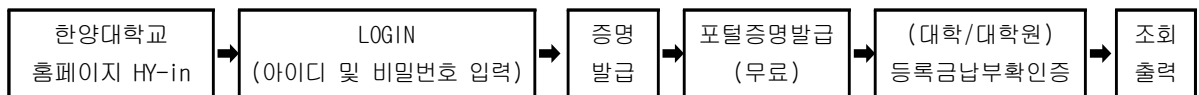
1. 신한은행 홈페이지(<http://www.shinhan.com>) 확인

등록금 납부 후 즉시 신한은행 홈페이지에서 납부 확인이 가능합니다.



2. 한양대학교 홈페이지(<http://www.hanyang.ac.kr>) 등록금 확인증 출력

등록금 납부 후 인터넷으로 등록금 납부 확인증 출력이 가능합니다.



Ⅳ. 등록금 분할납부

등록금 분할납부는 등록기간 중 등록금을 전액으로 납부할 수 없는 학생 및 학부모님의 경제적 부담을 줄이기 위해 등록금을 분할하여 납부하는 제도임

- 대 상 : 재학생(단, 신입생 및 편입생은 첫 학기에는 분할납부 대상에서 제외함)
- 분납횟수 : 4회
- 등록기간

구 분	대 상 자	기 간	비 고
신청	분할납부 희망자	2016.2.10(수) ~ 2.16(화)	가. 신청 방법 : HY-in 로그인 - 신청 - 등록장학 - 분할납부 신청 나. 장학금 수혜자도 신청 가능 다. 학업연장자는 분할납부 추가 신청 기간에만 신청 가능
	분할납부 추가신청	2016.3.14(월) ~ 3.18(금)	
등록금 납부	1차분	2016.2.25(목) ~ 2.29(월) 고지서: 2.10(수) 10:00 부터	가. 등록금고지서 확인 1) HY-in 로그인 - MY홈 - 등록 장학 - 등록금고지서 출력 2) 한양대학교 홈페이지 하단 배너 '2016-1 등록 안내' 클릭 3) SMART CAMPUS 앱 설치 후 확인 ※ 고지서 우편발송 안 함. 나. 추가신청기간에 신청한 학생은 2차분 납부일부터 4차분 납부일 까지 총 3회에 나누어 납부
	2차분 (분할납부 1차분 납부한 자)	2016.3.24(목) ~ 3.28(월) 고지서: 3.24(목) 9:00 부터	
	3차분 (분할납부 2차분 납부한 자)	2016.4.26(화) ~ 4.28(목) 고지서: 4.26(화) 9:00 부터	
	4차분 (분할납부 3차분 납부한 자)	2016.5.25(수) ~ 5.27(금) 고지서: 5.25(수) 9:00부터	

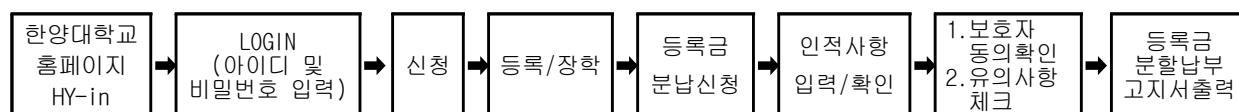
4. 분납 금액

구분	분납 1차	분납 2차	분납 3차	분납 4차
분납금액	수업료 1/4	잔여 수업료 1/3	잔여 수업료 1/2	잔여 수업료 전액
등록기간	2016.2.25(목) ~2.29(월)	2016.3.24(목) ~3.28(월)	2016.4.26(화) ~4.28(목)	2016.5.25(수) ~5.27(금)

- 재입학생의 경우 입학금은 1차에 전액 납부함.
- 수업료는 4차로 균등 분할하여 납부하되 천원단위미만 잔액은 4차에 납부함.
- 납부금[학생(원우)회비, 생활관비]은 분납 1차분에만 고지되므로 납부하고자 할 경우에는 분납 1차분 등록금에 합산하여 납부함.

5. 수납은행 : 신한은행 전국 각 지점(신한은행 가상계좌로 이체 가능)

6. 분할납부 신청방법



7. 주의사항

- 등록금을 분할하여 납부중인 학생은 자퇴 및 휴학 신청이 불가하며, 분납 4차분까지의 잔액을 모두 납부해야 자퇴 및 지정된 휴학신청 기간 내 휴학이 가능합니다.
- 분납 차수별 납부금액에 약간씩 차이가 있으므로 반드시 해당차수 등록기간 도래 시 등록금고지서 재확인 후 정확한 금액을 납부하여야 합니다.
- 분납 1차분 미납 시 미등록 제적 처리되며 각 차수별 등록기간을 엄수하여 분납 4차분까지 등록금을 완납해야 합니다.
- 분납 1차분 납부 후 분납 4차분까지 등록금을 완납하지 못할 경우 미등록 제적 처리됩니다.
- 분납 중에 장학으로 인한 학비감면이 발생하면 다음 차수 분할납부 고지서부터 자동 차감 됩니다.
- 분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한 할 수 있습니다.
- 분할납부 등록기간 경과 3회 누적 시 분할납부 신청자격이 상실됩니다.

V. 학업연장재수강자 등록

- 등록기간 : 2016. 3. 24(목) ~ 3. 28(월)
- 고지서 출력 : 2016. 3. 23(수) 10:00 부터
- 학업연장재수강자 등록 : 수업연한을 초과하는 학생의 등록은 다음 기준에 따른다.

구분		수강신청 학점당 등록금			
		1-3학점	4-6학점	7-9학점	10학점
학부		해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액
석사	일반대학원 특수대학원	3학점이하		4학점이상	
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	
	전문대학원	6학점이하		7학점이상	
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	

박 사	일반대학원	3학점이하	4학점이상
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액
	전문대학원	6학점이하	7학점이상
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액

Ⅵ . 주요 관련부서 연락처[학부]

순번	업무내용	부 서 명	서울캠퍼스	ERICA캠퍼스
1	등록금 수납관련	재무팀	02)2220-0204,0206	
2	휴·복학, 학업연장재수강 등 학적관련	소속 단과대학 행정팀	전화번호안내	
3	장학, 학자금대출 관련	장학복지팀	02)2220-0094~6	031)400-4308~9

※ 대학원생 학적 및 장학관련 문의는 소속 대학원 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.