



일반대학원 2016-1학기 제적자 재입학 모집요강



한양대학교

2016학년도 1학기 일반대학원 제적자 재입학 모집요강

제적자 재입학 시행

- 2016-1학기 일반대학원 제적자 재입학 시행 관련학칙
 - 일반대학원 학칙 제12조(입학), 제17조(편입학 및 재입학)

신청대상 ※ 아래 자격요건을 모두 만족할 경우 신청가능

- 학사제적자: 미등록제적, 휴학만료제적, 자퇴 해당자
 - 한학기 이상 수강하고 학점 취득내역이 있는 자
 - 졸업연한이 1학기 이상 남아있는 자
 - 정규등록학기 미완료자의 경우, 잔여졸업연한 중 정규등록학기를 이수완료하고 졸업이 가능한 자
: 석사·박사 정규등록학기는 4학기, 석박통합 정규등록학기는 8학기
 - 재입학 허가횟수에 부합하는 자: 재입학은 2회에 한하여 허가되나, 징계제적자의 재입학은 1회에 한함
- ※ 졸업연한(재학연한)
- 1999학번까지: 석사과정은 수료 후 5년, 박사과정 및 석박사학위통합과정은 수료 후 7년
 - 2000학번부터: 석사과정은 입학 후 7년, 박사과정 및 석박사학위통합과정은 입학 후 9년(휴학기간 제외)

신청 및 서류제출기간

- 신청 및 서류제출 기간 2016. 1. 11(월) ~ 1. 15(금) 17:00까지
- ※ 신청기간 외에는 절대 추가신청 및 서류제출 불가

신청방법

1. 한양인 (HY-in) 로그인
2. 로그인 후 상단메뉴 [신청] → [학적변동] → [재입학신청] 선택
3. 해당화면에서 “재입학사유” 상세입력 및 저장
4. “출력” 버튼을 클릭하여 재입학원서 출력
5. 출력한 “재입학원서” 및 추가 제출서류를 대학원팀으로 제출

제출서류 목록

※ 아래 서류 3종 모두 제출필수

가. 한양인(HY-in) 재입학원서 출력본 1부

나. 직접작성 재입학원서 (작성 후 지도교수, 학과주임교수 서명) 1부

- 양식다운로드: 대학원 홈페이지 자료실 → “학적” #10

다. 성적증명서 원본 1부

※ 서류제출 시 원본제출만 가능합니다. (e-mail·팩스 제출불가)

서류 제출방법

- 제출장소: 일반대학원 대학원팀 (신본관 3층 314호) T. 02-2220-0223
- 제출시간: 월-금 10:00 – 17:00

재입학 후 등록

- 재입학 후 첫학기에는 입학금을 추가 납부하여야 합니다.
- 제적자 재입학 이후 매학기 정규등록금을 납부하여야 합니다.
(단, '수료 후 연구등록' 해당 제적자 재입학의 경우 연구등록금 납부)

재입학 합격자 발표

- 재입학 합격발표: 2016. 2. 1(월) 예정
- 재입학 합격확인
한양대학교 웹사이트 → 한양인(HY-in) 로그인 → 상단 '신청' 메뉴 → 학적변동 → 재입학신청 → 화면하단 '변동내역확인' 중 '재입학' 결재결과 확인 → 재입학 합격자는 결재결과란에 '결재' 표시

등록금 고지서 출력

- 등록금고지서 출력기간: 2016. 2. 4(목) 이후 출력가능
- 등록금고지서 출력방법
한양대학교 웹사이트 → 한양인(HY-in) 로그인 → MY홈 → 등록장학 → 등록금고지서출력
※ 등록금고지서는 집으로 발송되지 않으므로 필히 온라인 출력하시기 바랍니다.
- 등록금 납부기간: 2016. 2. 17(수) ~ 2. 24(수)
※ 등록금을 해당기간 내 납부하지 않으면 재입학이 자동 취소되므로 유의합니다.
- 그 외 등록관련 사항: 한양대학교 또는 대학원 홈페이지 (등록안내) 공지사항 참고 (*2월중 등재예정)