

특수관계인 신고시스템 이용안내

2021.08



한양대학교
HANYANG UNIVERSITY



CONTENTS

I. 특수관계인 신고개요	1
II. 특수관계인 신고 방법	
공통 '특수관계인신고관리' 메뉴 입력	2
유형1 연구과제 참여	4
유형2 성과물 참여	9
유형3 지식재산권 발명 참여	12
III. 특수관계인 신고 현황 확인	15
IV. 관련서식	16



I. 특수관계인 신고 개요

특수관계인 신고 : 관련근거

구분	근거 규정
유형1 연구과제 참여	<p>교내연구지원사업등에 관한 규정 제11조의2(특수관계인의 연구 참여 신고)</p> <p>교내연구지원사업에 특수관계인(미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족)이 참여 시 보고 및 승인을 받아야 한다. <본조신설 2020.12.31.></p>
유형2 논문/학술발표 등 성과물 참여	<p>연구윤리규정 제41조의 2(사적 관계로 인한 갈등)</p> <p>① 연구를 제안, 수행, 보고 및 심사하는데 있어 사적 편견을 피해야하며, 소속기관의 영향을 받아서는 안된다.</p> <p>② 연구자는 미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족(이하 "특수관계인")이 연구에 참여하는 경우 연구 착수 전 또는 연구 수행 중이라도 이를 관리하려는 노력을 기울여야한다.</p> <p>③ 연구자는 특수관계인을 연구에 참여시키거나, 특수관계인을 포함하여 연구결과 (논문, 학술대회, 연구보고서, 특허 등 모든 유형의 연구성과물)를 발표하고자 하는 경우 본교에 보고 및 승인을 받아야하며, 공동연구자 및 학술단체 (연구비지원기관을 포함)에 보고해야한다.</p> <p>④ 제3항과 관련하여 국가 및 관련기관에서 정한 절차가 있는 경우 해당 절차에 따르며, 본교의 보고 및 승인 절차는 별도로 정한다. <본조신설 2020.12.31.></p>
유형3 지식재산권 발명 참여	

※ 교외 근거 : 연구논문의 부당한 저자 표시 예방을 위한 권고사항(개정판) / 한국연구재단, 2020.4.

※ 관련 규정의 전문은 한양대학교 홈페이지에서 확인 가능 : hanyang.ac.kr> 한양소개 > 대학 규정 (학칙)

특수관계인 신고 : 신고대상

다음 중 어느 하나라도 해당사항이 있는 교내 모든 연구자

※ 신고대상에 해당되나, 미신고로 인한 문제의 책임은 연구자에게 있음

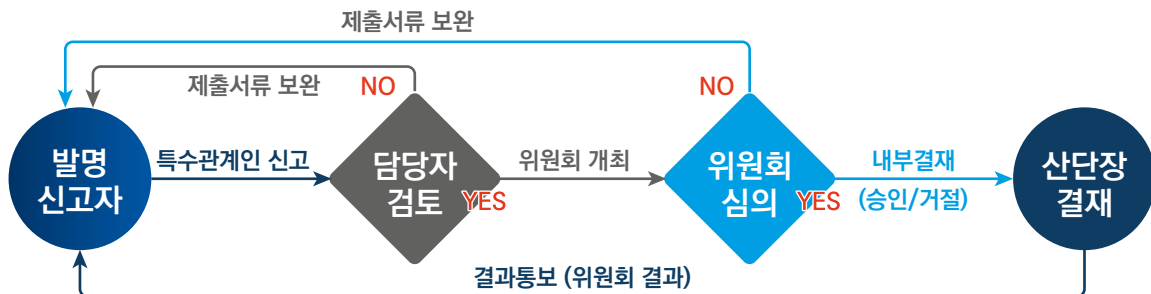


- 연구자의 연구과제에 특수관계인을 참여시키는 경우
- 연구자의 논문/학술발표 등의 성과물에 특수관계인을 참여시키는 경우
- 연구자의 지식재산권 발명(특허)에 특수관계인을 참여시키는 경우

특수관계인이란? : 미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족

특수관계인 신고 : 신고절차

특수관계인 존재 시 ※ 특수관계인이 미존재 시 기존 절차와 동일



구분	현행 대비 차이점
유형1 연구과제 참여	특수관계인 신고 여부와 무관하게 연구과제 참여 및 성과물 입력 가능
유형2 논문/학술발표 등 성과물 참여	(단, 특수관계인이 존재하나, 신고하지 않는 경우에 대한 책임은 연구자에게 있음)
유형3 지식재산권 발명 참여	특수관계인 신고를 사전에 완료하여야 발명신고서 작성(발명 참여) 가능

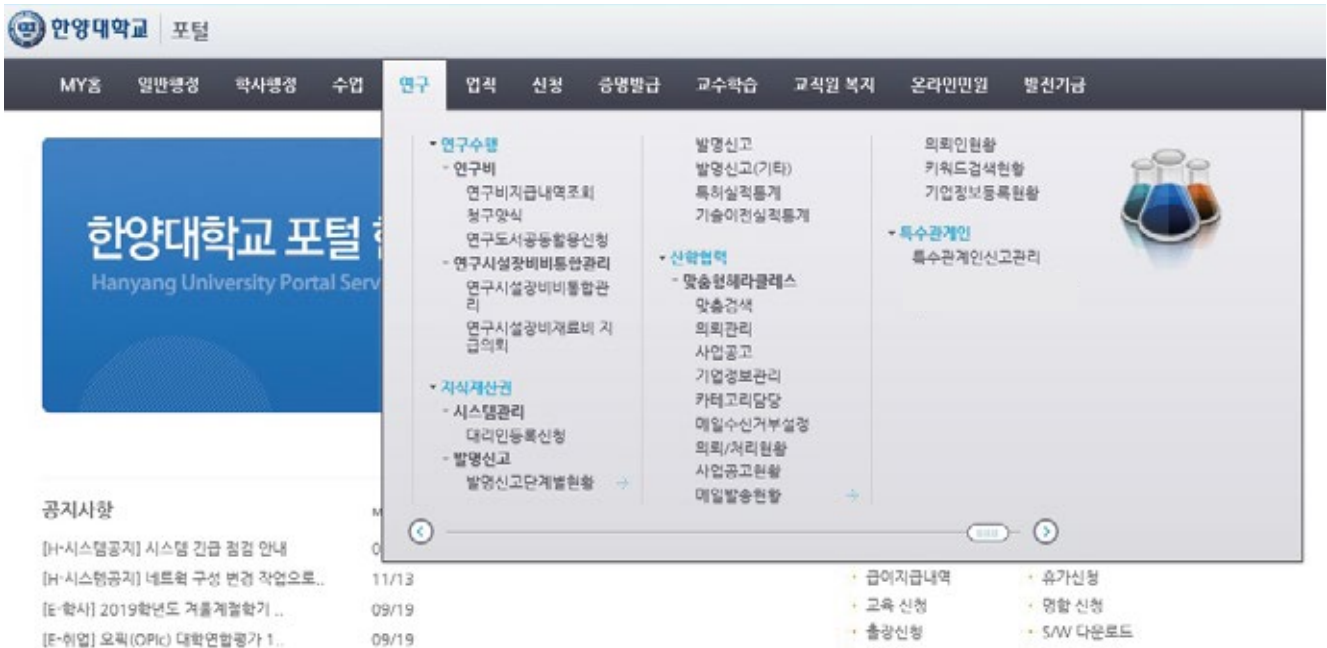
II. 특수관계인 신고 방법

공통

STEP 1

공통 '특수관계인신고관리' 메뉴에 바로 입력

- 한양대학교 포털 <https://portal.hanyang.ac.kr/> > 연구 > 특수관계인 > 특수관계인신고관리



STEP 2

공통 '특수관계인신고관리' 메뉴에 바로 입력

- 본인 성명 검색 후 **특수관계인신고** 버튼 클릭

> 특수관계인신고관리

성명

Click

본인 성명 검색 하여 선택

진행상태

전체

신고유형

전체

초기화

조회

신고유형	캠퍼스	신고번호	신고자	과제명/제목/발명의명칭	진행상태	담당자
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.						

특수관계인신고 Click

II. 특수관계인 신고 방법

공통

STEP 3

공통 '특수관계인신고관리' 메뉴에 바로 입력

- 특수관계인 신고 관련 규정 안내 및 신고 유형 선택

> 특수관계인신고관리

01 특수관계인 신고 관련 규정 확인

▶ 교내 연구지원사업등에 관한 규정 제11조의2(특수관계인의 연구 참여 신고)

교내연구지원사업에 특수관계인(미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족)이 참여시 보고 및 승인을 받아야 한다.
[본조신설 2020.12.31.]

▶ 연구윤리규정 제41조의2(사적 관계로 인한 갈등)

- 연구를 제안, 수행, 보고 및 심사하는데 있어 사적 편견을 피해야하며, 소속기관의 영향을 받아서는 안된다.
- 연구자는 **미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족**(이하 "**특수관계인**")이 연구에 참여하는 경우 연구 착수 전 또는 연구 수행 중이라도 이를 관리하려는 노력을 기울여야한다.
- 연구자는 특수관계인을 연구에 참여시키거나, 특수관계인을 포함하여 연구결과(논문, 학술대회, 연구보고서, 특허 등 **모든 유형의 연구성과물**)을 발표하고자 하는 경우 본교에 보고 및 승인을 받아야하며, 공동연구자 및 학술단체 (연구비지원기관을 포함)에 보고해야한다.
- 제3항과 관련하여 국가 및 관련기관에서 정한 절차가 있는 경우 해당 절차에 따르며, 본교의 보고 및 승인 절차는 별도로 정한다.
[본조신설 2020.12.31.]

▶ 산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아닙니다.

특수관계인을 포함하여 연구를 수행하거나 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구진실성을 입증 할 수 있는 자료 (연구노트, 아이디어 또는 논문 투고와 관련하여 의견내용을 주고 받은 E-Mail 또는 기타 증빙자료 등)를 보관하여 주시기 바랍니다.

신고유형

☐ 연구과제 참여

☐ 논문/학술발표 등 성과를 참여

☐ 지식재산권 발명 참여

저장

닫기

02 특수관계인 신고유형 선택

※ 신고유형 선택 시 유형별 입력사항 활성화 됨

공통 '특수관계인신고관리' 메뉴에 바로 입력

STEP 4

- 신고서 작성 후 내용 확인 후 **저장** > 저장 후 수정 가능

03 작성 내용 확인 후 확인 체크

위 신고내용이 모두 사실임을 확인합니다.

본인은 본교 연구윤리 규정 제 41조의 2에 근거하여 특수관계인의 연구참여를 신고합니다.

신고인 :

저장

닫기

수정

신청

닫기

Click2

Click3

Click4

Click1

04 모든 정보 입력 후 **저장** → 최종 입력사항 확인 후 **신청** 버튼을 눌러 최종제출

II. 특수관계인 신고 방법

유형1

연구과제 참여

신고방법

방법1 <공통> ‘특수관계인신고관리’ 메뉴에 바로 입력

방법2 연구과제 개시 시 ‘과제수행요청’ 버튼 클릭하면 ‘특수관계인 참여 여부’ 활성화됨

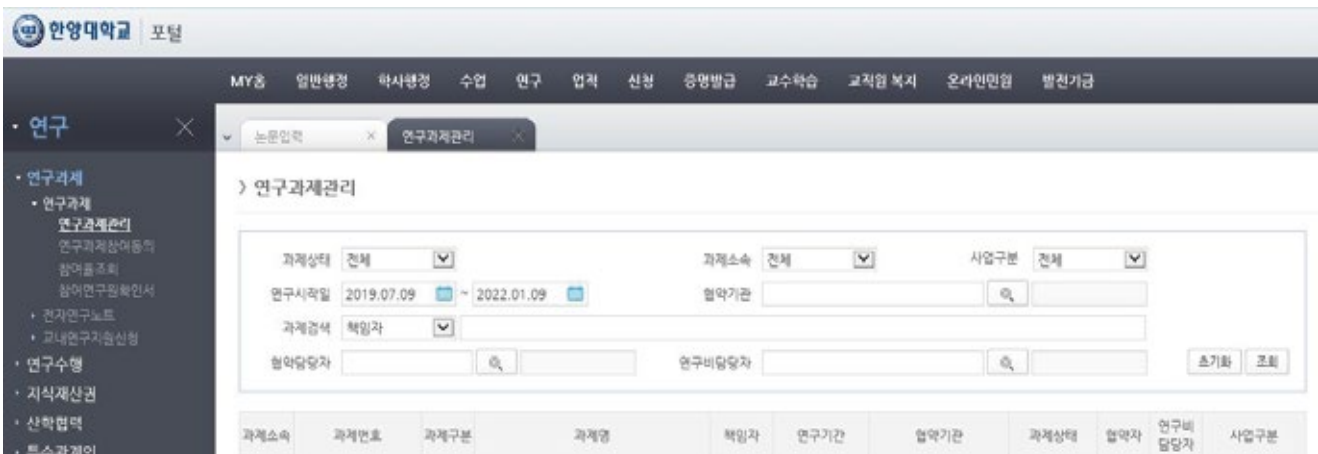
방법3 연구과제 수행 중 참여연구원 변경 시 ‘신청’ 버튼 클릭하면 ‘특수관계인 참여 여부’ 활성화됨

※ 방법2 와 방법3 은 방법1 에 링크로 단순 연결되는 것이며, 결과는 동일함

STEP 1

방법2 연구과제 **개시** 시 ‘특수관계인신고관리’ 메뉴에 링크로 연결

- 포털 메뉴 **연구** > **연구과제** > **연구과제관리**
- 필요 정보 입력 후 과제수행요청 단계에서 특수관계인 신고 링크 연결



II. 특수관계인 신고 방법

유형1

연구과제 참여

STEP 2

방법2

연구과제 **개시** 시 '특수관계인신고관리' 메뉴에 링크로 연결

- 예산 편성, 참여연구원 등 필요 정보 입력 후 **과제수행요청** 버튼 클릭, **특수관계인 참여 여부** 창 활성화
- 참여 여부 확인 후 '예/아니오' 중 해당 내용 클릭 후 저장

> 연구과제관리

과제번호	2021	과제구분/소속	단독/서울	과제	Y	부가세금액	818 원
연구기간	2021.05.01 ~ 2021.12.31	사업주무부처					
단계연구기간	2021.05.01 ~ 2022.12.31	지원기관					
총사업기간	2021.05.01 ~ 2024.12.31	사업명					
연구책임자	최미만	책임자소속					
총 연구비	24,000,000 원(원금: 24,000,000 원)	누적입금액					
과제명							

예산편성 참여연구원 관리정보 과제변경사항

과제수행요청

특수관계인 참여 여부

1. 특수관계인을 연구과제에 참여시킬 경우 연구책임자는 특수관계인의 연구 참여 계획을 사전에 공개하여야 합니다.
* 특수관계인이란? 미성년자(만 19세 이하인 자) 및 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내)

2. 특수관계인이 연구 참여를 통해 얻은 정보, 데이터, 등을 체계적으로 기록 및 보존 및 관리하여 주시기 바랍니다.

특수관계인 참여 여부 ☐ 예 ☐ 아니오

저장

- '예'로 저장될 경우 **특수관계인 신고관리** 창 새로 활성화되며, 과제수행요청은 그대로 가능.

> 연구과제관리

과제번호	2021	과제구분/소속	단독/서울	과제	Y	부가세금액	2,181,818 원
연구기간	2021.05.01 ~ 2021.12.31	사업주무부처	과학기술정보통신부(2017Y)	협약기관	한국		
단계연구기간	2021.05.01 ~ 2022.12.31	지원기관	(재)한국연구재단				
총사업기간	2021.05.01 ~ 2024.12.31	사업명	원자력연구개발사업 / 방사선 이용 미래 연구				
연구책임자	최미만	책임자소속	서울				
총 연구비	24,000,000 원(원금: 24,000,000 원)	누적입금액	0 원(선징입금액)				
과제명							

예산편성 참여연구원 관리정보 과제변경사항 연구비카드 연구비입금내역 과제관리위임

알림 메시지

? 과제수행 요청하시겠습니까?

확인 **취소**

II. 특수관계인 신고 방법

유형1

연구과제 참여

방법3

연구과제 **수행 중** '특수관계인신고관리' 메뉴에 링크로 연결

- 참여연구원 신규 추가 시 연구원 입력 후 **저장 > 신청** 클릭하면 **특수관계인 참여 여부** 창 활성화됨
- '예' 로 저장될 경우 **특수관계인 신고관리** 창 새로 활성화되며, 참여연구원 변경 신청은 그대로 가능

예산편성

참여연구원

관리정보

과제변경사유

연구비카드

연구비입금내역

과제관리영역

보고구분

유선

사유

참여연구원 추가

보고일자

2021.07.09

첨부파일

파일첨부

▶ 참여연구원

1 참여연구원을 클릭해 수정, 삭제 할 수 있으며, 이체정보를 클릭시 이체정보를 관리할 수 있습니다.

2 변경 후, 추가된 연구원은 파란색, 수정된 연구원은 배경이 **노란색**입니다.

3 연구원의 규정 제 41조의 2(사적 관계로 인한 갈등) 에 근거하여 본교의 모든 연구자는 연구과제에 **특수관계인(미성년자, 배우자, 자녀, 4촌 이내 친족)**을 참여(참여연구원)시킨 경우 신고 및 승인을 받아야 합니다.

역 할	이 름	소 속	참여기간	참여율	참 여	이체정보	예 산	인건비
연구책임자	홍순준	서울 대학 과	2021.06.02 ~ 2022.06.30	0%	동의	있음	내부인건비(지급)	0
연구원	문원민	서울 대학 과	2021.06.02 ~ 2022.06.30	0%	미동의	있음	내부인건비(지급)	0

인력마감여부 : Y

연구책임자 변경

과제기본정보보기

참여연구원 신규등록

3 인건비 예산

예산영역	예산편성금액		인건비설정금액		미설정액	
	원 금	원 물	원 금	원 물	원 금	원 물
내부인건비(지급)	300,000	0	0	0	300,000	0
외부인건비(지급)	0	0	0	0	0	0

- 미설정 원금총액 : 300,000 원

- 미설정 원물총액 : 0 원

추수 등록

전체삭제

신청

저장

닫기

- 참여연구원 신규 추가 시 **특수관계인 참여여부** 창 활성화

특수관계인 참여 여부

1. 특수관계인을 연구과제에 참여시킬 경우 연구책임자는 특수관계인의 연구 참여 계획을 사전에 공개하여야 합니다.

* 특수관계인이란? 미성년자(만 19세 이하인 자) 및 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내)

2. 특수관계인이 연구 참여를 통해 얻은 정보, 데이터, 등을 체계적으로 기록 및 보관 및 관리하여 주시기 바랍니다.

특수관계인 참여 여부

☐ 예
 ☐ 아니오

저장

II. 특수관계인 신고 방법

유형1

연구과제 참여

특수관계인 신고서 : 연구과제 참여 작성

> 특수관계인신고관리

1. 고내 연구자됨사업등에 관한 규정 제11조의2(특수관계인의 연구 참여 신고)

고내연구자됨사업등에 특수관계인(미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족)이 참여시 보고 및 승인을 받아야 한다.
[본조신설 2020.12.31.]

2. 연구윤리규정 제41조의2(사적 관계로 인한 갈등)

- 연구를 계안, 수월, 보고 및 심사하는데 있어 사적 편견을 피해야하며, 소속기관의 영향을 받아서는 안된다.
- 연구자는 **미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족(이하 "특수관계인")**이 연구에 참여하는 경우 연구 학술 경 또는 연구 수행 중이라도 이를 관리하려는 노력을 기울여야한다.
- 연구자는 특수관계인을 연구에 참여시키거나, 특수관계인을 포함하여 연구결과(논문, 학술대회, 연구보고서, 특허 등 **모든 유형의 연구성과물**)을 발표하고자 하는 경우 본교에 보고 및 승인을 받아야하며, 공동연구자 및 학술단체 (연구비지원기관을 포함)에 보고해야한다.
- 제3항과 관련하여 국가 및 관련기관에서 경한 절차가 있는 경우 해당 절차에 따르며, 본교의 보고 및 승인 절차는 별도로 경한다.
[본조신설 2020.12.31.]

3. 산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아닙니다.

특수관계인을 포함하여 연구를 수행하거나 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구진실성을 입증 할 수 있는 자료 (연구노트, 아이디어 또는 논문 투고와 관련하여 의견내용을 주고 받은 E-Mail 또는 기타 증빙자료 등)를 보관하여 주시기 바랍니다.

☐ 신고유형

☒ 연구과제 참여

☐ 논문/학술발표 등 성과를 참여

☐ 지식재산권 발명 참여

4. 특수관계인 신고 대상은 참여연구원 및 비참여연구원 중 연구비 지급받는 사람으로 한정합니다. (연구비 : 전문가활용비, 아르바이트성 경비 등)

STEP 1

기본사항

1. 기본사항

캠퍼스	선택	
과제정보		

- 1 캠퍼스 선택
- 2 과제정보 조회
- 3 신고대상 : 연구과제 참여의 경우, 대상은 참여연구원 및 비참여연구원 중 연구비를 지급받는 사람으로 한정함.
(ex, 아르바이트성 경비, 전문가활용비 등)

STEP 2

특수관계인 정보

1. 특수관계인 정보

특수관계인명(한글)		특수관계 유형	선택
생년월일		특수관계인 소속	
전화번호		E-Mail	
주소			

- 1 특수관계인명(한글) : 특수관계인이 외국인인 경우 영어로 작성
- 2 특수관계 유형 선택 : '직접기술' 선택 시 수기 입력 가능 상태로 활성화
- 3 생년월일
- 4 특수관계인 소속 : 신고일 현재 기준 소속
- 5 전화번호 : 핸드폰 번호 등 연락가능한 연락처 입력
- 6 E-Mail : 실 사용중인 이메일 입력
- 7 주소 : 신고일 현재 기준 주민등록상 주소
- 8 특수관계인이 2명이상인 경우 '추가' 버튼 클릭하여 입력

STEP 3

특수관계인신고서 작성 및 첨부

1. 특수관계인신고서

특수관계인신고서	파일첨부	● 특수관계인의 연구 진실성 입증 가능한 증빙 첨부 PDF 버전으로 업로드
----------	------	---

- 1 양식다운로드 : 연구과제참여신고서(서둘), 연구과제참여신고서(ERICA)
- 2 신고서 양식 작성하신 후 PDF로 변환하여 업로드해주시시오.

STEP 4

특수관계인 입증자료 첨부

1. 특수관계인입증자료

특수관계인입증자료	파일첨부
-----------	------

- 1 특수관계인의 연구진실성을 입증 할 수 있는 자료(학위증, 경력증명서 등)를 업로드해주시시오.
- 2 첨부파일은 PDF로 업로드해주시시오.

STEP 5

신고내용 요약 체크 후 저장

II. 특수관계인 신고 방법

연구과제 참여 유형 입력 예시

방법1, 방법2, 방법3 공통

☐ 연구과제 참여
 ☐ 논문/학술발표 등 성과를 참여
 ☐ 지식재산권 발명 참여

특수관계인 신고 대상은 참여연구원 및 비참여연구원 중 연구비 지급받는 사람으로 한정합니다. (연구비: 전문기술료비, 아르바이트생 경비 등)

1. 기본사항

연락처: 서울

과제정보:

2. 특수관계인 정보

특수관계인명(한글): 원

특수관계 유형: 이상년자(자녀)

생년월일: 19_ _ 10 04

특수관계인 소속: 대학교

전화번호: 010-

E-Mail: @naver.com

주소: 서울특별시 영등포구

3. 특수관계신고서

특수관계신고서

양식다운로드: 연구과제참여신고서(서형), 연구과제참여신고서(ERICA)

신고서 양식 작성하신 후 PDF로 변환하여 업로드하십시오.

4. 특수관계인인증자료

특수관계인인증자료

특수관계인의 연구인성장을 입증 할 수 있는 자료(학위증, 경력증명서 등)를 업로드하십시오.

첨부파일은 PDF로 업로드하십시오.

위 신고내용이 모두 사실임을 확인합니다.

본인은 본교 연구윤리 규정 제 41조의 2에 근거하여 특수관계인의 연구참여를 신고합니다.

신고인:

캠퍼스 별 연구과제 참여 신고서 양식

양식 1 특수관계인의 연구과제 참여 계획 신고서

1. 특수관계인의 연구 과제 참여 목록(해당 < >란에 V 표시)

1. 단순히 연구에 참고하고 배우기 위한 것 < > (논문 등 연구성자를 참고자 푸관)	2. 연구에 참여하여 본인의 아이디어 구현 < > (논문 등 연구성자를 참고를 위한 연구 참여)
---	--

2. 해당 연구과제 수행과 관련된 특수관계인의 역할 및 활동계획
※ 필요 시 연구계획서 등 상세계획을 첨부함

● 과제 참여 의 논문/학술발표 등 성과물, 지식재산권 발행 참여 등 행동 신고 필요

(0000)년 (00)월 (00)일
위 내용이 모두 사실임을 확인합니다.

연구책임자 성명	
연구책임자 서명	

한양대학교 산학협력단장 귀하

양식 1 특수관계인의 연구과제 참여 계획 신고서

1. 특수관계인의 연구 과제 참여 목적(해당 < > 칸에 V 표시)

1. 단순히 연구에 참관하고 배우기 위한 것 < > (논문 등 연구성과를 창출과 무관)	2. 연구에 참여하여 본인의 아이디어 구현 < > (논문 등 연구성과를 창출을 위한 연구 참여)
---	--

2. 해당 연구과제 수행과 관련된 특수관계인의 역할 및 활동계획
※ 필요 시 연구계획서 등 상세계획을 첨부함

특수관계인 정보	(참여연구원 설명)	의	(관계)	(특수관계인 설명)

※ 과제 참여 외 논문/학술발표 등 성과물, 지식재산권 발명 참여 등 별도 신고 필요

(0000)년 (00)월 (00)일
위 내용에 모두 사실임을 확약합니다.

연구책임자 성명	
연구책임자 서명	

한양대학교 에리카산학협력단장 귀하

II. 특수관계인 신고 방법

유형2

논문/학술발표 등 성과물 참여

신고방법

방법1 <공통> '특수관계인신고관리' 메뉴에 바로 입력

방법2 개별 실적 입력 시 '특수관계인신고관리' 메뉴에 **링크로 연결**

※ 방법2 는 방법1 에 링크로 단순 연결되는 것이며, 결과는 동일함

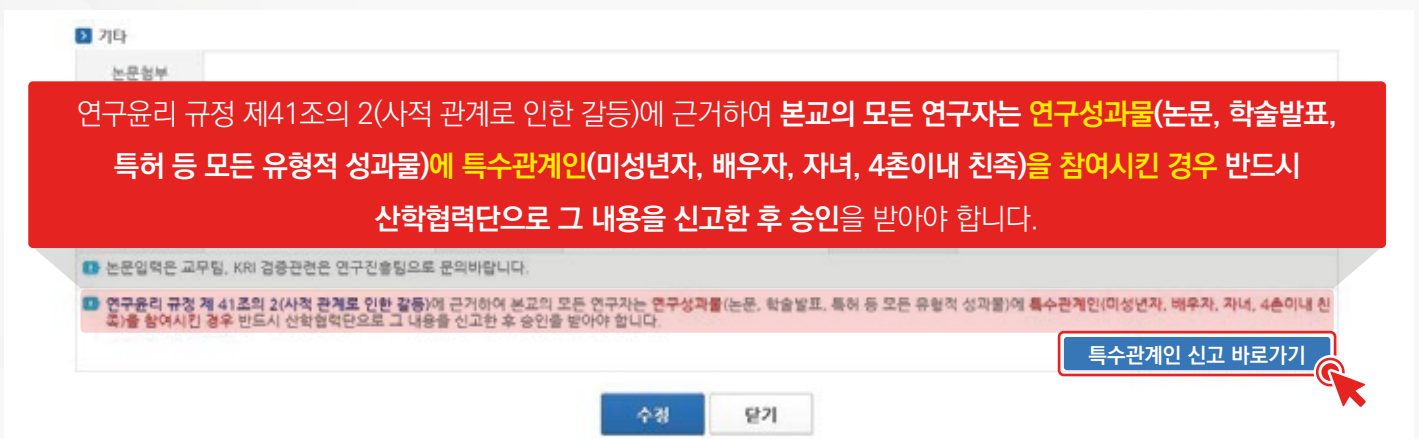
방법2 개별 실적 입력 시 '특수관계인신고관리' 메뉴에 링크로 연결

- 포털 메뉴 **업적** > **연구영역** > **논문입력** 또는 **학술활동입력**
- 개별 실적 입력 과정에서 특수관계인 신고 링크 클릭



신고대상

- 참여형태와 무관하게 '특수관계인'이 성과물에 참여한 경우 (성과물에 저자, 기여자 등으로 성명이 명시되어 있는 경우 모두 해당)
- 해당되는 경우 **특수관계인 신고 바로가기** 클릭



II. 특수관계인 신고 방법

유형2

논문/학술발표 등 성과물 참여

특수관계인 신고서 : 논문/학술발표 등 성과물 참여 작성

> 특수관계인신고관리

1. 국내 연구자됨사업등에 관한 규정 제11조의2(특수관계인의 연구 참여 신고)

고내연구자됨사업등에 특수관계인(미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족)이 참여시 보고 및 승인을 받아야 한다.
[본조신설 2020.12.31.]

2. 연구윤리규정 제41조의2(사적 관계로 인한 갈등)

- ① 연구를 계안, 수월, 보고 및 심사하는데 있어 사적 편견을 피해야하며, 소속기관의 영향을 받아서는 안된다.
 - ② 연구자는 미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족(이하 '특수관계인')이 연구에 참여하는 경우 연구 학술 경 또는 연구 수행 중이라도 이를 관리하려는 노력을 기울여야한다.
 - ③ 연구자는 특수관계인을 연구에 참여시키거나, 특수관계인을 포함하여 연구결과(논문, 학술대회, 연구보고서, 특허 등 **오른 윗쪽의 연구성과물**)을 발표하고자 하는 경우 본교에 보고 및 승인을 받아야하며, 공동연구자 및 학술단체 (연구비지원기관을 포함)에 보고해야한다.
 - ④ 제3항과 관련하여 국가 및 관련기관에서 경한 절차가 있는 경우 해당 절차에 따르며, 본교의 보고 및 승인 절차는 별도로 경한다.
- [본조신설 2020.12.31.]

3. 산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아닙니다.

특수관계인을 포함하여 연구를 수행하거나 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구진실성을 입증 할 수 있는 자료 (연구노트, 아이디어 또는 논문 투고와 관련하여 의견내용을 주고 받은 E-Mail 또는 기타 증빙자료 등)를 보관하여 주시기 바랍니다.

☐ 신고유형

☐ 연구과제 참여

☒ 논문/학술발표 등 성과물 참여

☐ 지식재산권 발명 참여

4. 특수관계인 신고 대상은 참여연구원 및 비참여연구원 중 연구비 지급받는 사람으로 한정합니다. (연구비 : 전문가활동비, 아르바이트성 경비 등)

STEP 1

기본사항

1. 기본사항

캠퍼스	선택	성과물유형	선택
학술지/학술대회명			
제목			

① 캠퍼스 선택 ② 학술지(논문)/학술대회명(프로시딩 등) 입력 ③ 학술지(논문)/학술대회(프로시딩 등)에서 발표한 성과물의 제목

STEP 2

특수관계인 정보

1. 특수관계인 정보

□	특수관계인명(한글)		특수관계 유형	선택
	생년월일		특수관계인 소속	
	전화번호		E-Mail	
	주소			

- ① 특수관계인명(한글) : 특수관계인이 외국인인 경우 영어로 작성
- ② 특수관계 유형 선택 : '직접 기술' 선택 시 수기 입력 가능 상태로 활성화
- ③ 생년월일
- ④ 특수관계인 소속 : 신고일 현재 기준 소속
- ⑤ 전화번호 : 핸드폰 번호 등 연락가능한 연락처 입력
- ⑥ E-Mail : 현재 실제로 사용중인 이메일 입력
- ⑦ 주소 : 신고일 현재 기준 주민등록상 주소
- ⑧ 특수관계인이 2명이상인 경우 '추가' 버튼 클릭하여 입력

STEP 3

특수관계인신고서 작성 및 첨부

1. 특수관계인신고서

특수관계인신고서	파일첨부	● 특수관계인의 연구 진실성 입증 가능한 증빙 첨부 PDF 버전으로 업로드
----------	------	---

1. 양식다운로드 : 성과물참여신고서(서술), 성과물참여신고서(E-IRCA)

2. 신고서 양식 작성하신 후 PDF로 변환하여 업로드해주시요

STEP 4

특수관계인 입증자료 첨부

1. 특수관계인입증자료

특수관계인입증자료	파일첨부
-----------	------

1. 특수관계인의 연구진실성을 입증 할 수 있는 자료(학위증, 경력증명서 등)를 업로드해주시요.

2. 첨부파일은 PDF로 업로드해주시요.

STEP 5

신고내용 요약 체크 후 저장

II. 특수관계인 신고 방법

유형2

논문/학술발표 등 성과물 참여

캠퍼스 별 논문/학술발표 등 성과물 참여 신고서 양식

양식 2 특수관계인과의 논문 공저시 신고서

1. 특수관계인과의 공저 논문 발표 계획

학술지명(Journal)	
논문명	
논문 투고 예정일	
참여일자	

2. 특수관계인이 상기 논문의 저자로 포함되어야 하는 사유

※ 특수관계인이 상기 논문 성과 창출에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술

산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아니며, 일종의 책임은 연구자에게 있습니다. 특수관계인을 포함하여 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구 진실성을 입증할 수 있는 자료를 반드시 보관해주시기 바랍니다.

* 특히 아이디어나 논문 투고와 관련해서 의견을 주고받은 메일이나 자료, 연구노트 등을 보관 필요

20 년 월 일
위 내용이 모두 사실임을 확인합니다.

신 고 인 : (인)

한양대학교 산학협력단장 귀하

양식 2 특수관계인과의 학술발표 공저시 신고서

1. 특수관계인과의 공저 학술 발표 계획

학술대회(Conference)명	
발표명	
개최시 및 개최기간	
참여일자	

2. 특수관계인이 상기 논문의 저자로 포함되어야 하는 사유

※ 특수관계인이 상기 논문 성과 창출에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술

산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아니며, 일종의 책임은 연구자에게 있습니다. 특수관계인을 포함하여 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구 진실성을 입증할 수 있는 자료를 반드시 보관해주시기 바랍니다.

* 특히 아이디어나 논문 투고와 관련해서 의견을 주고받은 메일이나 자료, 연구노트 등을 보관 필요

20 년 월 일
위 내용이 모두 사실임을 확인합니다.

신 고 인 : (인)

한양대학교 산학협력단장 귀하

- 2 -

양식 2 특수관계인과의 논문 공저시 신고서

1. 특수관계인과의 공저 논문 발표 계획

학술지명(Journal)	
논문명	
논문 투고 예정일	
참여일자	

2. 특수관계인이 상기 논문의 저자로 포함되어야 하는 사유

※ 특수관계인이 상기 논문 성과 창출에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술

산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아니며, 일종의 책임은 연구자에게 있습니다. 특수관계인을 포함하여 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구 진실성을 입증할 수 있는 자료를 반드시 보관해주시기 바랍니다.

* 특히 아이디어나 논문 투고와 관련해서 의견을 주고받은 메일이나 자료, 연구노트 등을 보관 필요

20 년 월 일
위 내용이 모두 사실임을 확인합니다.

신 고 인 : (인)

한양대학교 에리카산학협력단장 귀하

양식 2 특수관계인과의 학술발표 공저시 신고서

1. 특수관계인과의 공저 학술 발표 계획

학술대회(Conference)명	
발표명	
개최시 및 개최기간	
참여일자	

2. 특수관계인이 상기 논문의 저자로 포함되어야 하는 사유

※ 특수관계인이 상기 논문 성과 창출에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술

산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아니며, 일종의 책임은 연구자에게 있습니다. 특수관계인을 포함하여 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구 진실성을 입증할 수 있는 자료를 반드시 보관해주시기 바랍니다.

* 특히 아이디어나 논문 투고와 관련해서 의견을 주고받은 메일이나 자료, 연구노트 등을 보관 필요

20 년 월 일
위 내용이 모두 사실임을 확인합니다.

신 고 인 : (인)

한양대학교 에리카산학협력단장 귀하

- 2 -

II. 특수관계인 신고 방법

유형3

지식재산권 발명 참여

신고방법

방법1 <공통> ‘특수관계인신고관리’ 메뉴에 바로 입력

방법2 개별 실적 입력 시 ‘특수관계인신고관리’ 메뉴에 **링크로 연결**

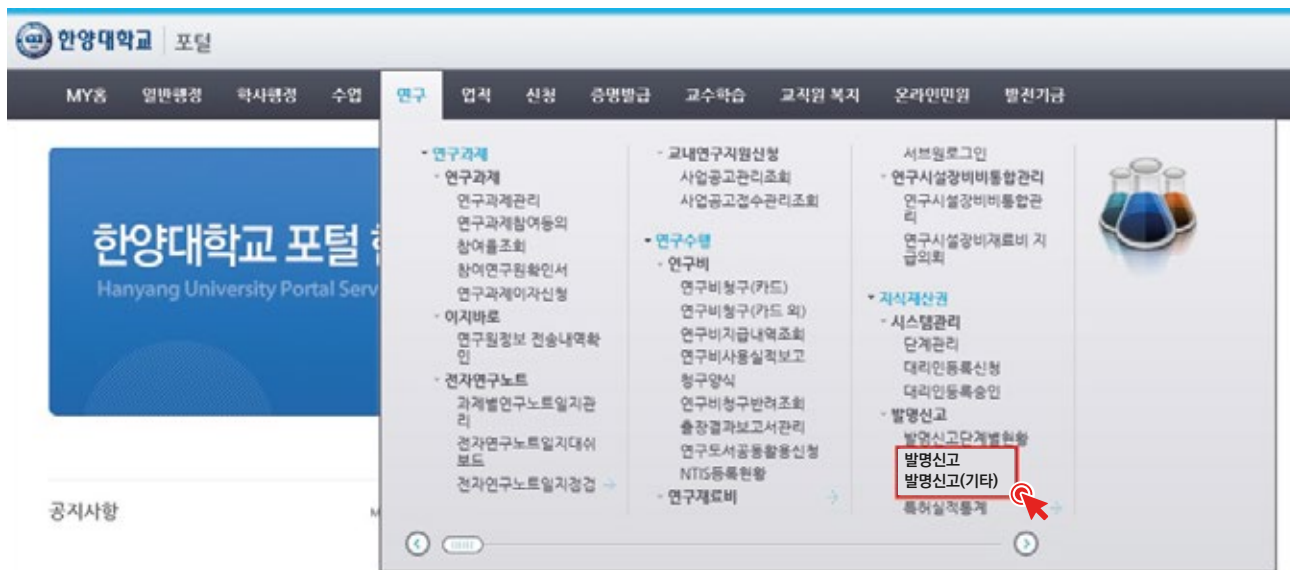
※ 방법2 는 방법1 에 링크로 단순 연결되는 것이며, 결과는 동일함

방법2

개별 실적 입력 시 ‘특수관계인신고관리’ 메뉴에 링크로 연결

- 포털 메뉴 **연구** > **지식재산권** > **발명신고** 또는 **발명신고(기타)**

발명신고 작성 링크 화면



발명신고 작성시 특수관계인신고 링크 화면

발명자 중 책임교수와의 특수관계인 존재여부 ☒ 특수관계 ☐ 유 ☐ 무

1 연구윤리 규정 제 41조의 2(사적 관계로 인한 갈등)에 근거하여 본교의 모든 연구자는 연구성과물(논문, 학술발표, 특허 등 모든 유형적 성과물)에 특수관계인(미성년자, 배우자, 자녀, 4촌 이내 친족)을 참여시킨 경우 반드시 산학협력단으로 그 내용을 신고한 후 승인을 받아야 합니다.

특수관계인자료

파일첨부

파일첨부 시 기존 첨부된 파일은 교체 또는 삭제하지 마시고 추가 버튼을 눌러 업로드 해주세요.

1 특수관계인 신고 시 첨부하였던 파일(특수관계인신고서, 연구진실성을 입증할 수 있는 자료)을 업로드해주시요.

2 첨부파일은 PDF로 업로드해주시요.

3 특수관계인 승인을 받지 않았었다면, 특수관계인 신고 후 심의결과에 따라 발명신고서 작성 바랍니다

특수관계인 신고 바로가기

* 발명자 중 책임교수와의 특수관계인이 존재하는 경우 반드시 특수관계인신고관리 메뉴를 통해 신고하고, 위원회 승인을 얻은 후 발명신고를 진행 (발명신고 시 위원회 승인 메일 필수 첨부)

II. 특수관계인 신고 방법

유형3

지식재산권 발명 참여

특수관계인 신고서 : 지식재산권 발명 참여 작성

> 특수관계인신고관리

1. 국내 연구자됨사업등에 관한 규정 제11조의2(특수관계인의 연구 참여 신고)

국내연구자됨사업에 특수관계인(미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족)이 참여시 보고 및 승인을 받아야 한다.
[본조신설 2020.12.31.]

2. 연구윤리규정 제41조의2(사적 관계로 인한 갈등)

- ① 연구를 계원, 수월, 보고 및 심사하는데 있어 사적 편견을 피해야하며, 소속기관의 영향을 받아서는 안된다.
 - ② 연구자는 미성년자 또는 배우자, 자녀 및 4촌 이내의 친족(이하 "특수관계인")이 연구에 참여하는 경우 연구 학술 경 또는 연구 수행 중이라도 이를 관리하려는 노력을 기울여야한다.
 - ③ 연구자는 특수관계인을 연구에 참여시키거나, 특수관계인을 포함하여 연구결과(논문, 학술대회, 연구보고서, 특허 등 **오른 유형의 연구성과물**)을 발표하고자 하는 경우 본교에 보고 및 승인을 받아야하며, 공동연구자 및 학술단체 (연구비지원기관을 포함)에 보고해야한다.
 - ④ 제3항과 관련하여 국가 및 관련기관에서 경한 절차가 있는 경우 해당 절차에 따르며, 본교의 보고 및 승인 절차는 별도로 경한다.
- [본조신설 2020.12.31.]

3. 산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아닙니다.

특수관계인을 포함하여 연구를 수행하거나 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구진실성을 입증 할 수 있는 자료 (연구노트, 아이디어 또는 논문 투고와 관련하여 의견내용을 주고 받은 E-Mail 또는 기타 증빙자료 등)를 보관하여 주시기 바랍니다.

☐ 신고유형

☐ 연구과제 참여

☐ 논문/학술발표 등 성과를 참여

☒ 지식재산권 발명 참여

4. 특수관계인 신고 대상은 참여연구원 및 비참여연구원 중 연구비 지급받는 사람으로 한정합니다. (연구비 : 전문가활동비, 아르바이트성 경비 등)

STEP 1

기본사항

1. 기본사항

캠퍼스	<input type="text" value="선택"/>	권리구분	<input type="text" value="선택"/>
발명의명칭	<input type="text"/>		
발명의명칭(영문)	<input type="text"/>		

① 캠퍼스 선택 ② 권리구분(특허, 실용신안, 상표, 디자인 등 해당권리 택일) ③ 발명의 명칭(국문/영문) 입력

STEP 2

특수관계인 정보

1. 특수관계인 정보

<input type="checkbox"/>	특수관계인명(한글)	<input type="text"/>	특수관계 유형	<input type="text" value="선택"/>
	생년월일	<input type="text"/>	특수관계인 소속	<input type="text"/>
	전화번호	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
	주소	<input type="text"/>		

- ① 특수관계인명(한글) : 특수관계인이 외국인인 경우 영어로 작성 ② 특수관계 유형 선택 : '직접기술' 선택 시 수기 입력 가능 상태로 활성화 ③ 생년월일
④ 특수관계인 소속 : 신고일 현재 기준 소속 ⑤ 전화번호 : 핸드폰 번호 등 연락 가능한 연락처 입력 ⑥ E-Mail : 현재 실제로 사용중인 이메일 입력
⑦ 주소 : 신고일 현재 기준 주민등록상 주소 ⑧ 특수관계인이 2명이상인 경우 '추가' 버튼 클릭하여 입력

STEP 3

특수관계인신고서 작성 및 첨부

1. 특수관계인신고서

특수관계인신고서	<input type="button" value="파일첨부"/>
----------	-------------------------------------

1. 양식다운로드 : 지식재산권발명참여신고서(서율), 지식재산권발명참여신고서(ERICA)

2. 신고서 양식 작성하신 후 PDF로 전환하여 업로드해주십시오.

① 연구책임자와의 특수관계인이 해당 지식재산권 발명에 기여한 내역을 증빙할 수 있는 자료 (연구노트, 회의록, 기타 입증자료) PDF 버전으로 업로드

STEP 4

특수관계인 입증자료 첨부

1. 특수관계인입증자료

특수관계인입증자료	<input type="button" value="파일첨부"/>
-----------	-------------------------------------

1. 특수관계인의 연구진실성을 입증 할 수 있는 자료(학위증, 경력증명서 등)를 업로드해주십시오.

2. 첨부파일은 PDF로 업로드해주십시오.

STEP 5

신고내용 확인 체크 후 저장

II. 특수관계인 신고 방법

유형3

지식재산권 발명 참여

캠퍼스 별 지식재산권 발명 참여 신고서 양식

양식 3 특수관계인의 지식재산권 발명자 참여 신고서

1. 발명의 개요(온라인 특수관계인 신고 기준으로 작성 바랍니다.)

발명의 명칭	(성명)	(성년월일)
책임교수 (연구책임자)	(소속)	(직위)
공동출원인	* 본 발명자 외 외부발명자가 있을 경우, 외부발명자의 소속을 기재하십시오.	
발명자정보	발명자명	소속(기관명/부서)
		지분(%)
		(Y / N)
		(Y / N)
		(Y / N)

* 본 지식재산권에 발명자를 기재하셨습니다. 특허출원시 필수정보로서 출원서에 기재됩니다.

2. 발명 정보(해당하는 항목에 V 표시)

발명의 특성	a. 새로운 개념을 제시한 기본발명이다. ()
	b. 기존기술을 대체하는 대안을 제시한 발명이다. ()
발명의 완성도	c. 기존기술의 개량한 발명이다. ()
	a. 시제품 상용화 단계 ()
	b. 시제품 제작 단계 ()
	c. 연구개발 완료단계 (충분한 실험 데이터가 확보된 상태) ()
	d. 연구개발 진행단계 (추가 실험이 필요한 단계) ()
e. 아이디어 단계 ()	

- 1 -

3. 발명의 요약

* 발명의 내용을 간략히 확인할 수 있도록 발명의 진점을 간략히 기재

4. 특수관계인이 상기 발명의 발명자로 포함되어야 하는 사유

* 특수관계인이 상기 발명의 발명에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술(중요 자료 필수)

- 2 -

5. 발명자 별 지식재산권 지분 산출 및 확인 내역(발명자 간 합의 사항)

발명자명	연구기획 (A)	연구수행 (B)	발명자별 총 기여도 (A+B)	서명
각 항목별 합계	100%	100%	100%	

* 해당 권의 지식재산권에 특수관계가 있음을 특수관계자 외 공동발명자들에게도 인지 필요

2021년 00월 00일

위와 같이 신청서를 제출하오며, 허위 사실이 없음을 확인합니다.

신청인 : ○ ○ ○ (인)

한양대학교 산학협력단장 귀하

- 3 -

양식 3 특수관계인의 지식재산권 발명자 참여 신고서

1. 발명의 개요(온라인 특수관계인 신고 기준으로 작성 바랍니다.)

발명의 명칭	(성명)	(성년월일)
책임교수 (연구책임자)	(소속)	(직위)
공동출원인	* 본 발명자 외 외부발명자가 있을 경우, 외부발명자의 소속을 기재하십시오.	
발명자정보	발명자명	소속(기관명/부서)
		지분(%)
		(Y / N)
		(Y / N)
		(Y / N)

* 본 지식재산권에 발명자를 기재하셨습니다. 특허출원시 필수정보로서 출원서에 기재됩니다.

2. 발명 정보(해당하는 항목에 V 표시)

발명의 특성	a. 새로운 개념을 제시한 기본발명이다. ()
	b. 기존기술을 대체하는 대안을 제시한 발명이다. ()
발명의 완성도	c. 기존기술의 개량한 발명이다. ()
	a. 시제품 상용화 단계 ()
	b. 시제품 제작 단계 ()
	c. 연구개발 완료단계 (충분한 실험 데이터가 확보된 상태) ()
	d. 연구개발 진행단계 (추가 실험이 필요한 단계) ()
e. 아이디어 단계 ()	

- 1 -

3. 발명의 요약

* 발명의 내용을 간략히 확인할 수 있도록 발명의 진점을 간략히 기재

4. 특수관계인이 상기 발명의 발명자로 포함되어야 하는 사유

* 특수관계인이 상기 발명의 발명에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술(중요 자료 필수)

- 2 -

5. 발명자 별 지식재산권 지분 산출 및 확인 내역(발명자 간 합의 사항)

발명자명	연구기획 (A)	연구수행 (B)	발명자별 총 기여도 (A+B)	서명
각 항목별 합계	100%	100%	100%	

* 해당 권의 지식재산권에 특수관계가 있음을 특수관계자 외 공동발명자들에게도 인지 필요

2021년 00월 00일

위와 같이 신청서를 제출하오며, 허위 사실이 없음을 확인합니다.

신청인 : ○ ○ ○ (인)

한양대학교 에리카산학협력단장 귀하

- 3 -

III. 특수관계인 신고 현황 확인

공통사항

특수관계인 신고 현황 확인 1

본인 성명 검색하여 조회 후 신청내역 및 진행 상태 확인 가능

> 특수관계인신고관리

성명

홍도동

🔍

A061706

서울 산학협력단 기술사업화센터

직원

진행상태

전체

▼

신고유형

전체

▼

초기화

조회

특수관계인신고

신고유형	캠퍼스	신고번호	신고자	과제명/제목/발명의명칭	진행상태	담당자
지식재산권 발명참여	서울	P-2021-0006	홍도동	지식재산권 발명 참여 방법 특허	위원회 승인	정박종
지식재산권 발명참여	서울	P-2021-0005	홍도동	지식재산권 발명 참여 방법 특허	신청	정박종

1

<

>

1

특수관계인 신고 현황 확인 2

담당자 및 진행단계 확인 가능

> 단계처리 정보

진행상태	처리일자	담당자	비고
위원회 승인	2021.05.17	양복연	
담당자 결수	2021.05.17	양복연	
위원회 심의거절	2021.05.17	양복연	
담당자 결수	2021.05.17	양복연	
담당자 반려	2021.05.12	양오할	
담당자 결수	2021.05.12	양오할	
위원회 승인	2021.05.12	양오할	
담당자 결수	2021.05.12	양오할	
신청	2021.05.11	양오할	

PDF

신고서 출력

닫기

비고

비고저장

문의사항

	담당자	연락처	이메일
연구과제 참여	서울 산학협력단 담당자	현 지 숙 주 임	02-2220-2143
	에리카 산학협력단 담당자	임 채 형 직 원	031-400-4841
성과물 참여	서울 산학협력단 담당자	최 지 은 직 원	02-2220-0878
	에리카 산학협력단 담당자	엄 희 성 대 리	031-400-4947
지식재산권 발명 참여	서울 산학협력단 담당자	황 정 민 직 원	02-2220-2214
	에리카 산학협력단 담당자	김 보 옥 매니저	031-400-4958

IV. 관련서식

연구과제 참여 신고서 양식 : 서울

양식 1 특수관계인의 연구과제 참여 계획 신고서

1. 특수관계인의 연구 과제 참여 목적(해당 < > 란에 V 표시)

1. 단순히 연구에 참관하고 배우기 위한 것 < > (논문 등 연구성과물 창출과 무관)	2. 연구에 참여하여 본인의 아이디어 구현 < > (논문 등 연구성과물 창출을 위한 연구 참여)
---	--

2. 해당 연구과제 수행과 관련된 특수관계인의 역할 및 활동계획

※ 필요 시 연구계획서 등 상세계획을 첨부함

※ 과제 참여 외 논문/학술발표 등 성과물, 지식재산권 발명 참여 등 별도 신고 필요

(0000)년 (00)월 (00)일

위 내용이 모두 사실임을 확약합니다.

연구책임자 성명	
연구책임자 서명	

한양대학교 산학협력단장 귀하

IV. 관련서식

연구과제 참여 신고서 양식 :에리카

양식 1 특수관계인의 연구과제 참여 계획 신고서

1. 특수관계인의 연구 과제 참여 목적(해당 < > 란에 V 표시)

1. 단순히 연구에 참관하고 배우기 위한 것 < > (논문 등 연구성과물 창출과 무관)	2. 연구에 참여하여 본인의 아이디어 구현 < > (논문 등 연구성과물 창출을 위한 연구 참여)
---	--

2. 해당 연구과제 수행과 관련된 특수관계인의 역할 및 활동계획

※ 필요 시 연구계획서 등 상세계획을 첨부함

특수관계인 정보	(참여연구원 성명)	의	(관계)	(특수관계인 성명)

※ 과제 참여 외 논문/학술발표 등 성과물, 지식재산권 발명 참여 등 별도 신고 필요

(0000)년 (00)월 (00)일

위 내용이 모두 사실임을 확약합니다.

연구책임자 성명	
연구책임자 서명	

한양대학교 에리카산학협력단장 귀하

IV. 관련서식

성과물참여 신고서 양식 : 서울

양식 2 특수관계인과의 논문 공저시 신고서

1. 특수관계인과의 공저 논문 발표 계획

학술지명(Journal)	
논문명	
논문 투고 예정일	
참여저자	

2. 특수관계인이 상기 논문의 저자로 포함되어야 하는 사유

※ 특수관계인이 상기 논문 성과 창출에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술

IV. 관련서식

성과물참여 신고서 양식 : 서울

산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아니며, 입증의 책임은 연구자에게 있습니다. 특수관계인을 포함하여 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구 진실성을 입증할 수 있는 자료를 반드시 보관해주시기 바랍니다.

* 특히 아이디어나 논문 투고와 관련해서 의견을 주고받은 메일이나 자료, 연구노트 등을 보관 필요

20 년 월 일

위 내용이 모두 사실임을 확약합니다.

신 고 인 : (인)

한양대학교 산학협력단장 귀하

IV. 관련서식

성과물참여 신고서 양식 : 에리카

양식 2 특수관계인과의 논문 공저시 신고서

1. 특수관계인과의 공저 논문 발표 계획

학술지명(Journal)	
논문명	
논문 투고 예정일	
참여저자	

2. 특수관계인이 상기 논문의 저자로 포함되어야 하는 사유

※ 특수관계인이 상기 논문 성과 창출에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술

IV. 관련서식

성과물참여 신고서 양식 : 에리카

산학협력단의 승인이 연구의 진실성을 보장하는 것은 아니며, 입증의 책임은 연구자에게 있습니다. 특수관계인을 포함하여 연구성과를 발표할 경우 반드시 연구 진실성을 입증할 수 있는 자료를 반드시 보관해주시기 바랍니다.

* 특히 아이디어나 논문 투고와 관련해서 의견을 주고받은 메일이나 자료, 연구노트 등을 보관 필요

20 년 월 일

위 내용이 모두 사실임을 확약합니다.

신 고 인 : (인)

한양대학교 에리카산학협력단장 귀하

IV. 관련서식

지식재산권발명참여 신고서 양식 : 서울

양식 3 특수관계인의 지식재산권 발명자 참여 신고서

1. 발명의 개요(온라인 특수관계인 신고 기준으로 작성 바랍니다.)

발명의 명칭				
책임교수 (연구책임자)	(성명)	(생년월일)		
	(소속)	(직위)		
공동출원인	※ 본교 발명자 외 외부발명자가 있을 경우, 외부발명자의 소속을 기재바랍니다.			
발명자정보	발명자명	소속(기관명/부서)	지분(%)	책임교수와의 특수관계여부
				(Y / N)
				(Y / N)
				(Y / N)
				(Y / N)
※ 본 지식재산권에 발명자를 기재바랍니다. 특허출원시 필수정보로서 출원서에 기재됩니다.				

2. 발명 정보(해당하는 항목에 V표시)

발명의 속성	a. 새로운 개념을 제시한 기본발명이다. ()	
	b. 기존기술을 대체하는 대안을 제시한 발명이다. ()	
발명의 완성도	c. 기존기술의 개량한 발명이다. ()	
	근거	
발명의 완성도	a. 시제품 상용화 단계 ()	
	b. 시제품 제작 단계 ()	
	c. 연구개발 완료단계 (충분한 실험 데이터가 확보된 상태) ()	
	d. 연구개발 진행단계 (추가 실험이 필요한 단계) ()	
	e. 아이디어 단계 ()	

IV. 관련서식

지식재산권발명참여 신고서 양식 : 서울

3. 발명의 요약

※ 발명의 내용을 간략히 확인할 수 있도록 발명의 컨셉을 간략히 기재

4. 특수관계인이 상기 발명의 발명자로 포함되어야 하는 사유

※ 특수관계인이 상기 발명의 창출에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술(증빙 자료 필수)

IV. 관련서식

지식재산권발명참여 신고서 양식 : 서울

5. 발명자 별 지식재산권 지분 산출 및 확인 내역<발명자 간 합의 사항>

발명자명	연구기획 (A)	연구수행 (B)	발명자별 총 기여도 (A+B)	작성기준(%)
				서명
각 항목별 합계	100%	100%	100%	

*해당 권의 지식재산권에 특수관계가 있음을 특수관계자 외 공동발명자들에게도 인지 필요.

2021년 00월 00일

위와 같이 신청서를 제출하오며, 허위 사실이 없음을 확인합니다.

신청인 : 〇 〇 〇 (인)

한양대학교 산학협력단장 귀하

IV. 관련서식

지식재산권발명참여 신고서 양식 : 에리카

양식 3 특수관계인의 지식재산권 발명자 참여 신고서

1. 발명의 개요(온라인 특수관계인 신고 기준으로 작성 바랍니다.)

발명의 명칭				
책임교수 (연구책임자)	(성명)	(생년월일)		
	(소속)	(직위)		
공동출원인	※ 본교 발명자 외 외부발명자가 있을 경우, 외부발명자의 소속을 기재바랍니다.			
발명자정보	발명자명	소속(기관명/부서)	지분(%)	책임교수와의 특수관계여부
				(Y / N)
				(Y / N)
				(Y / N)
				(Y / N)
※ 본 지식재산권에 발명자를 기재바랍니다. 특허출원시 필수정보로서 출원서에 기재됩니다.				

2. 발명 정보(해당하는 항목에 V표시)

발명의 속성	a. 새로운 개념을 제시한 기본발명이다. ()	
	b. 기존기술을 대체하는 대안을 제시한 발명이다. ()	
발명의 완성도	c. 기존기술의 개량한 발명이다. ()	
	근거	
발명의 완성도	a. 시제품 상용화 단계 ()	
	b. 시제품 제작 단계 ()	
	c. 연구개발 완료단계 (충분한 실험 데이터가 확보된 상태) ()	
	d. 연구개발 진행단계 (추가 실험이 필요한 단계) ()	
	e. 아이디어 단계 ()	

IV. 관련서식

지식재산권발명참여 신고서 양식 : 에리카

3. 발명의 요약

※ 발명의 내용을 간략히 확인할 수 있도록 발명의 컨셉을 간략히 기재

4. 특수관계인이 상기 발명의 발명자로 포함되어야 하는 사유

※ 특수관계인이 상기 발명의 창출에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술(증빙 자료 필수)

IV. 관련서식

지식재산권발명참여 신고서 양식 : 에리카

5. 발명자 별 지식재산권 지분 산출 및 확인 내역<발명자 간 합의 사항>

발명자명	연구기획 (A)	연구수행 (B)	발명자별 총 기여도 (A+B)	작성기준(%)
				서명
각 항목별 합계	100%	100%	100%	

*해당 권의 지식재산권에 특수관계가 있음을 특수관계자 외 공동발명자들에게도 인지 필요.

2021년 00월 00일

위와 같이 신청서를 제출하오며, 허위 사실이 없음을 확인합니다.

신청인 : 〇 〇 〇 (인)

한양대학교 에리카산학협력단장 귀하

특수관계인 신고시스템 이용안내

2021.08



한양대학교
HANYANG UNIVERSITY