



HY-ON(하이온) LMS 안내

교육혁신처 교육혁신팀

[공지] 2024학년도 1학기 한양대학교 HY-ON(하이온) LMS 변경 사항 안내

「2024학년도 1학기 HY-ON 변경 사항 안내」

1. 오프라인 출결 입력 시스템 통합: 2024학년도 1학기부터 HY-ON(하이온) LMS에서 오프라인 출결 입력을 진행합니다.

* 매뉴얼(국문): <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/65c079364aed4>

** Manual(Eng): <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/65c0795d328b7>

*** 기존 스마트출결시스템(check.hanyang.ac.kr)은 2023학년도 겨울계절학기까지만 사용

2. LMS 일부 메뉴 변경 및 신설

가. 기존 「강의콘텐츠」 메뉴가 「주차학습」으로 변경되었습니다(32p).

나. 기존 「문의게시판」 메뉴가 「게시판」으로 변경되었습니다(25-26p).

다. 기존 「출결학습현황」 메뉴가 「출결현황」으로 변경되었습니다.

라. 「수강생 알림」 메뉴가 신설되었습니다(27-30p).

3. LMS 일부 기능 추가

가. 과제 채점 시 PDF 제출물에 한해 SpeedGrader에서 주석을 추가할 수 있습니다(62p).

나. 실시간화상강의(ZOOM)과 온라인녹화강의(VOD) 생성 시 '출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택' 옵션이 추가되었습니다(35p, 47p).

SESSION

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

1장. 강의 시작 전

2장. 강의 운영 중

3장. 기타 유용한 기능

SESSION 1

강의 시작 전

1. ZOOM SITE LICENSE 발급 절차 안내

「한양대학교 ZOOM SITE LICENSE 발급 절차 안내」

HY-ON LMS에서 실시간 화상 강의(ZOOM)을 진행하기 위해 다음과 같은 등록 절차를 거쳐야 합니다.

1. 한양대학교 ZOOM 기관 사용자 등록

- ㄱ. 교육혁신팀에서는 매 학기 개강 전 수업운영교강사를 대상으로 ZOOM 계정활성화 메일을 발송합니다.
- ㄴ. ZOOM 계정 활성화 메일은 교수님들의 한양 메일 주소로 발송되니 한양 클라우드 메일을 활성화해주시기 바랍니다
- ㄷ. 수신된 ZOOM 초대 메일을 확인한 후, 계정활성화를 진행해 주시기 바랍니다.
- ㄹ. ZOOM 계정활성화 메일을 수신하지 못한 경우, 구글폼을 작성해 주시기 바랍니다. <https://forms.gle/ntAZkM57nfKyStAo6>

2. HY-IN 포털 개인 신상정보 메일 주소 변경

- ㄱ. 계정활성화가 완료되었다면, HY-IN 포털 [MY홈] > [개인신상관리] 탭에서 [E-Mail주소]를 한양 메일 주소로 수정 후 저장해주시기 바랍니다.
- ㄴ. 메일 주소 수정 후 1-2시간 이내로 [화상 강의] 생성이 가능합니다.

1. ZOOM SITE LICENSE 발급 절차 안내

STEP1. 「클라우드 한양 메일 활성화」

1. HY-IN 포털 상단 [클라우드한양메일]을 클릭하여 메일을 활성화합니다.

한양대학교 포털

portal.hanyang.ac.kr/port.do

교육혁신팀 방문광님 알림 0 쪽지 0

한양대학교 포털

로그아웃 환경설정 바로가기

교내정보 My메뉴 사이트맵 교직원 검색

MY홈 일반행정 학사행정 수업 연구 업적 신청 증명발급 취업 교수학습 교직원 복지 E-HRD 온라인민원 발전기금

한양대학교 포털 한양인
Hanyang University Portal Service

공지사항

[H-산학연구] [ERICA융합원] 융합컨퍼런스 .. 08/24

[S-취업] [일본/소프트뱅크] 신입 연.. 08/24

[S-취업] 한아람 스타트업 아이디어 .. 08/24

[H-모집채용] [조교모집]한양대학교 고등.. 08/24

[E-모집채용] 2021학년도 신입생 대상 하.. 08/24

[S-취업] [스마일게이트] 2021 대학.. 08/24

공람문서

한양대학교 정부혁신정책연구소 ZOOM .. 08/24

2021학년도 2학기 커리어개발 II 교과목.. 08/24

ZOOM LICENSE 발급 08/24

장애인 고용 증진을 위한 적극적 고용.. 08/24

2021 삼육대학교 대학혁신지원사업 성.. 08/23

일반직원 인사발령(직명변경) 안내 08/23

서비스 바로가기

출근 처리

소통한대 · 발전한대

급여지급내역

휴가신청

교육 신청

명함 신청

출장신청

S/W 다운로드

A/S 요청

출입권한신청

청찬합시다

뉴스 H

한양위키

경조사공제

1. ZOOM SITE LICENSE 발급 절차 안내

STEP1. 「클라우드 한양 메일 활성화」

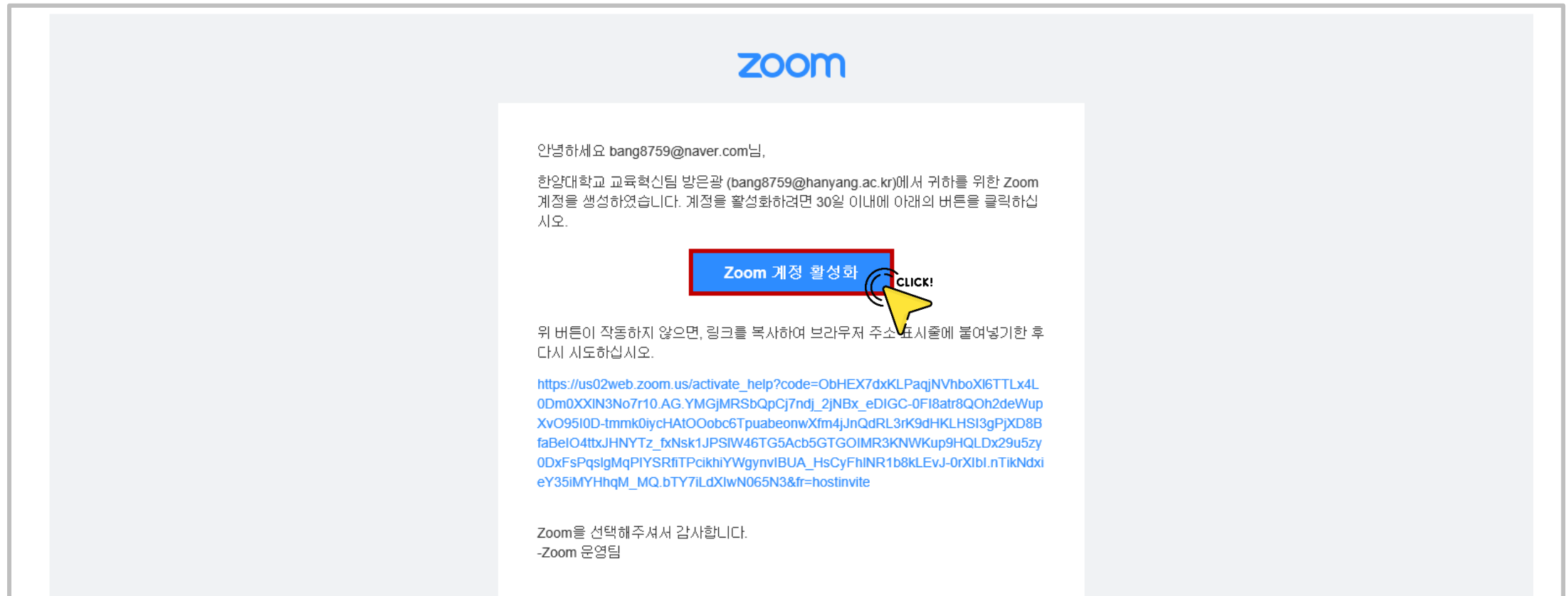
2. 클라우드 한양 메일 접속 시 개인 G-Mail계정으로 접속된다면 Google 계정에서 **[다른계정추가]**를 통해 한양 메일로 접속합니다.

The screenshot shows a Gmail interface. The left sidebar lists email folders: 메일, 받은편지함 (98), 별표편지함, 다시 알림 항목, 보낸편지함, 임시보관함 (3), 차세대 LMS, 참고 자료, 처리 중, 프로젝트 지원서, and 더보기. The main inbox area shows several emails, including one from '한양대학교' (Hanyang University) with a subject line starting with '(추가) [학사팀] 첫주 청강생 등록 및 삭제 방법 안내'. The right-hand panel displays account management options for 'hanyang.ac.kr'. It shows a profile for 'EUNKWANG BANG' (E) with email 'j@gmail.com'. A red box highlights the '다른 계정 추가' (Add another account) button, and a yellow arrow points to it with the text 'CLICK!'. Another red box highlights the '한양대학교' account in the top right corner, also with a yellow arrow and 'CLICK!' text.

1. ZOOM SITE LICENSE 발급 절차 안내

STEP2. 「ZOOM 초대 메일 수신」

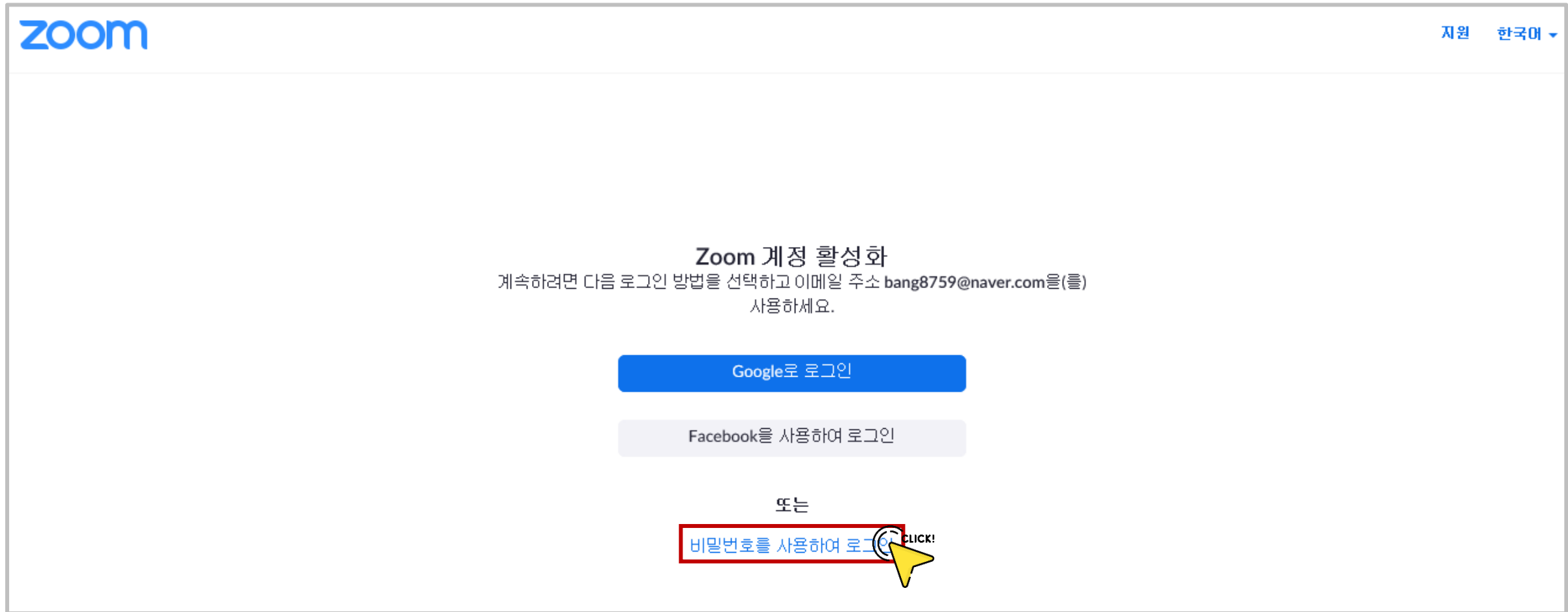
1. 클라우드 한양메일 활성화 이후, 구글 폼을 작성해 주시기 바랍니다(<https://forms.gle/ntAZkM57nfKyStAo6>).
2. 구글폼 작성 후 1-2일 이내 ZOOM 계정 초대 메일이 발송됩니다.
3. 수신된 ZOOM 계정 초대 메일을 열고 [ZOOM 계정 활성화]를 클릭합니다.



1. ZOOM SITE LICENSE 발급 절차 안내

STEP2. 「ZOOM 초대 메일 수신」

4. 로그인 방법을 선택합니다. **[비밀번호를 사용하여 로그인]** 사용을 추천합니다.



1. ZOOM SITE LICENSE 발급 절차 안내

STEP3. 「계정 프로필 확인」

1. 계정 활성화 이후, ZOOM 홈페이지에 로그인하여 계정 프로필에서 한양대학교 기관 사용자로 정상 등록되었는지 확인합니다.

ZOOM홈페이지 접속(zoom.us) ▶ 로그인 ▶ 내 계정 ▶ 계정 프로필 ▶ 계정 이름 [Hanyang University] 확인

The screenshot displays the Zoom account profile page. The left sidebar contains navigation links: 프로필, 회의, 개인 연락처, 개인 장치, 화이트보드, 노트 (NEW), 설문조사 (NEW), 녹화, 클립 (NEW), 스케줄러, 설정, and 보고서. The '계정 프로필' (Account Profile) link is highlighted in blue. The main content area is titled '계정 프로필' and contains a table of account information.

기본 정보	
계정 유형	교육
계정 이름	Hanyang University
계정 별칭	
귀하의 역할	구성원
계정 소유자	bang8759@hanyang.ac.kr
계정 번호	2600398105
대리점 파트너	Xinics (zoom@xinics.com)

이 계정은 만 18세 미만 청소년에게 교육 서비스를 제공합니다 ☐

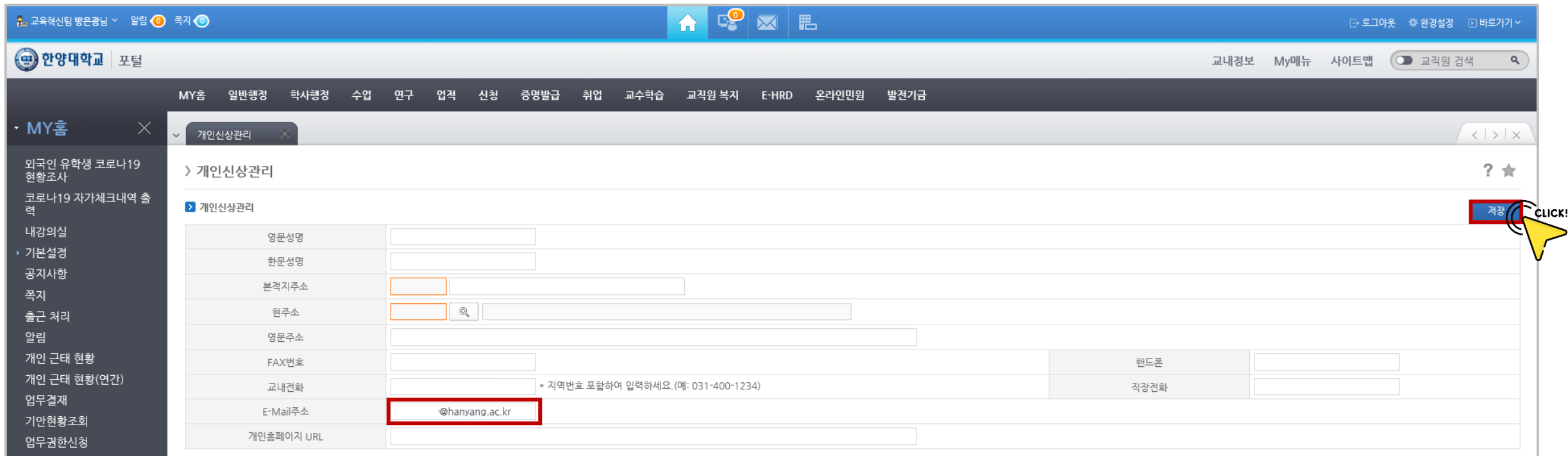
계정 지원 정보
한양대학교 Zoom 이용 문의 (bang8759@hanyang.ac.kr)

1. ZOOM SITE LICENSE 발급 절차 안내

STEP4. 「HY-IN 포털 개인신상관리 E-Mail 정보 수정」

1. [HY-IN 포털 개인신상관리] 메뉴의 E-Mail 주소를 클라우드 한양 메일 주소로 수정해 주시기 바랍니다.

HY-IN포털(portal.hanyang.ac.kr) ► 로그인 ► MY홈 ► 개인신상관리 ► E-메일주소 수정 후 저장



교육혁신팀 방문광님 알림 0 쪽지 0

한양대학교 포털

교내정보 My메뉴 사이트맵 교직원 검색

MY홈 일반행정 학사행정 수업 연구 업적 신청 증명발급 취업 교수학습 교직원 복지 E-HRD 온라인민원 발전기금

MY홈

외국인 유학생 코로나19 현황조사
코로나19 자가체크내역 출력
내강의실
기본설정
공지사항
쪽지
출근 처리
알림
개인 근태 현황
개인 근태 현황(연간)
업무결재
기안현황조회
업무권한신청

> 개인신상관리

개인신상관리

영문성명	<input type="text"/>
한문성명	<input type="text"/>
본적지주소	<input type="text"/>
원주소	<input type="text"/>
영문주소	<input type="text"/>
FAX번호	<input type="text"/>
교내전화	<input type="text"/> * 지역번호 포함하여 입력하세요. (예: 031-400-1234)
E-Mail주소	<input type="text" value="@hanyang.ac.kr"/>
개인홈페이지 URL	<input type="text"/>


핸드폰

직장전화

저장 CLICK!


2. HY-ON(하이온) LMS 살펴보기: LMS 접근하기

「HY-ON(하이온) LMS 접근 방법 안내」


한양대학교 | HY-ON


[매뉴얼](#)
[FAQ](#)
[로그인](#)

'한양대학교 LMS는 크롬 브라우저에 최적화 되어 있습니다.'
Hanyang LMS is optimized for Chrome web browser.




LMS 지원 센터 운영 안내

서울캠퍼스(교육혁신팀) 02-2220-2034
ERICA캠퍼스(교수학습지원센터) 031-400-4285/4286/4291




[통합 로그인 >](#)


- 콘텐츠관리시스템(CMS)
- (교강사) ZOOM 계정 발급 신청
- (서울)재학생 ZOOM 계정 발급 신청
- (ERICA)재학생 ZOOM 계정 발급 신청



학습자 매뉴얼



[한글](#)
[ENG](#)


교수자 매뉴얼

[한글](#)
[ENG](#)


KNOWLEDGE BASE
[→](#)


EverLec Download

공지사항(서울)

공통	HY-ON(하이온) LMS 서비스 일시 중단 안내(국문/Eng)	2022.02.08
공통	HYCMS 영상(녹화물) 일괄 삭제에 따른 개별 백업 요청(국문/Eng)	2022.01.20
공통	HY-ON(하이온) LMS 서비스 일시 중단 안내(국문/Eng)	2022.01.20

+ 공지사항(ERICA)

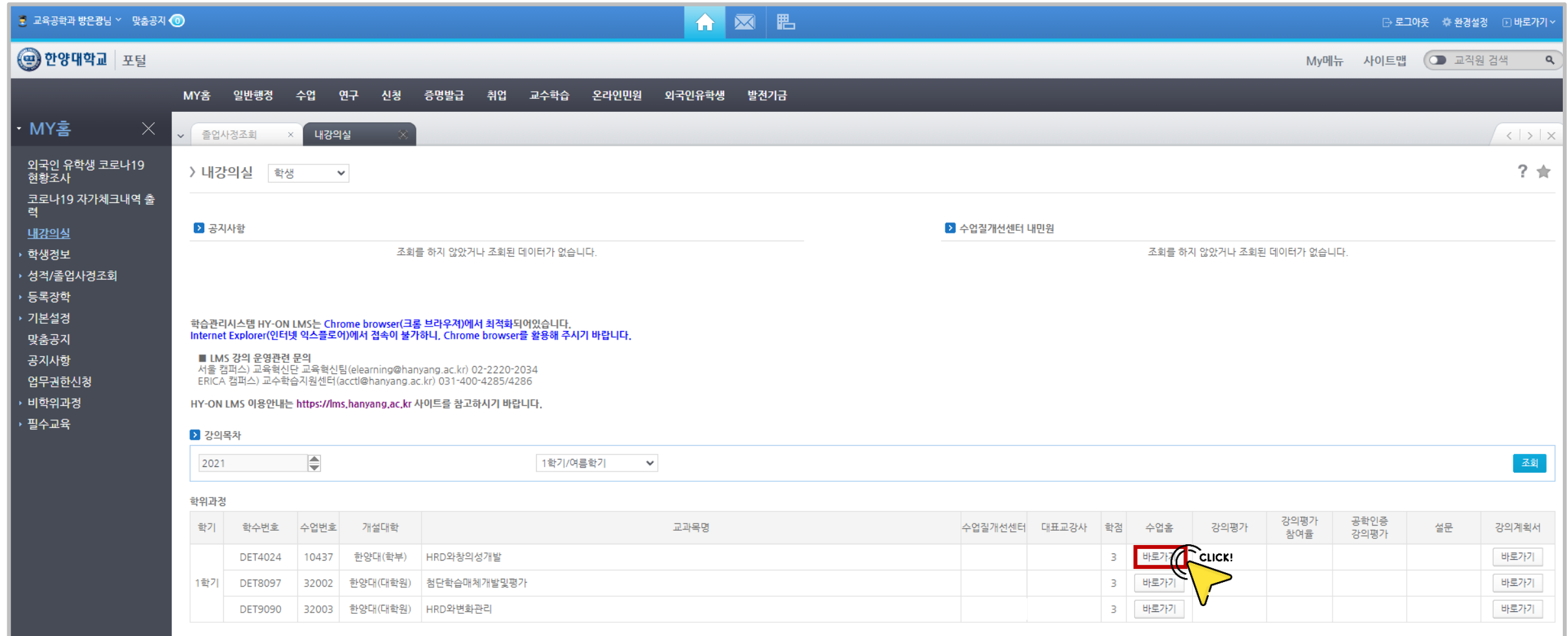
공통	[교수학습지원센터/교강사] 10월 뉴스레터 LMS(HY-ON)	2021.10.06
공통	[교수학습지원센터/교강사] 9월 뉴스레터 LMS(HY-ON)	2021.09.06
공통	[교수학습지원센터/교강사] 6월 뉴스레터 FAO 및 성적 입...	2021.06.18

2. HY-ON(하이온) LMS 살펴보기: LMS 접근하기

「LMS 접근하기: ① HY-IN 포털 내 강의실」

[HY-IN 포털] 접속 ► [MY홈] ► [내 강의실] ► [강의 목차] ► 수업 홈 [바로가기]

※ HY-ON은 Chrome 브라우저에 최적화되어 있습니다.



교육공학과 방은광님 ▼ 맞춤공지

한양대학교 포털

로그아웃 환경설정 바로가기

My메뉴 사이트맵 교직원 검색

MY홈 일반행정 수업 연구 신청 증명발급 취업 교수학습 온라인민원 외국인유학생 발전기금

MY홈

외국인 유학생 코로나19 현황조사
코로나19 자가체크내역 출력
내강의실
▶ 학생정보
▶ 성적/졸업사정조회
▶ 등록장학
▶ 기본설정
맞춤공지
공지사항
업무권한신청
▶ 비학위과정
▶ 필수교육

▶ 졸업사정조회 × ▶ 내강의실 ×

> 내강의실 학생 ▼

▶ 공지사항

조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.

▶ 수업질개선센터 내민원

조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.

학습관리시스템 HY-ON LMS는 Chrome browser(크롬 브라우저)에서 최적화되어있습니다.
Internet Explorer(인터넷 익스플로러)에서 접속이 불가하니, Chrome browser를 활용해 주시기 바랍니다.

■ LMS 강의 운영관련 문의
서울 캠퍼스) 교육혁신단 교육혁신팀 (elearning@hanyang.ac.kr) 02-2220-2034
ERICA 캠퍼스) 교수학습지원센터 (acctl@hanyang.ac.kr) 031-400-4285/4286

HY-ON LMS 이용안내: <https://lms.hanyang.ac.kr> 사이트를 참고하시기 바랍니다.

▶ 강의목차

2021 1학기/여름학기

조회

학위과정

학기	학수번호	수업번호	개설대학	교과목명	수업질개선센터	대표교강사	학점	수업홈	강의평가	강의평가 참여율	공학인증 강의평가	설문	강의계획서
1학기	DET4024	10437	한양대(학부)	HRD와창의성개발			3	바로가기					바로가기
	DET8097	32002	한양대(대학원)	첨단학습매체개발및평가			3	바로가기					바로가기
	DET9090	32003	한양대(대학원)	HRD와변화관리			3	바로가기					바로가기

2. HY-ON(하이온) LMS 살펴보기: LMS 접근하기

「LMS 접근하기: ② HY-ON 홈페이지」

[Chrome browser] 실행 ▶ 주소창 [lms.hanyang.ac.kr] 입력 ▶ [통합 로그인] ▶ [포털 ID&PW 입력]

The screenshot shows the Hanyang University LMS homepage. The browser address bar displays 'lms.hanyang.ac.kr'. The page header includes the Hanyang University logo and 'HY-ON' text. A navigation bar contains links for '이용안내', '서울캠퍼스', 'ERICA캠퍼스', and a '로그인' button. The main content area features a message: '한양대학교 LMS는 크롬 브라우저에 최적화 되어 있습니다.' (Hanyang LMS is optimized for Chrome web browser.) Below this is the 'LMS 지원 센터 운영 안내' (LMS Support Center Operation Notice). On the right sidebar, there is a '통합 로그인 >' button highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it with the text 'CLICK!'. Below this are links for '콘텐츠관리시스템(CMS)', '의견제언(서울)', and '의견제언(ERICA)'. At the bottom of the sidebar is an 'EverLec Download' button. A red-bordered overlay window titled '한양대학교 | 로그인' (Hanyang University | Login) is positioned in the center. It contains a 'Portal Login' section with fields for 'ID' (아이디를 입력하세요) and 'Password' (비밀번호를 입력하세요), and a '로그인' button. Below the login section is a '+ 공지사항(ERICA)' (Notice (ERICA)) section. An inset image of a tablet shows the mobile version of the LMS homepage.

한양대학교 | 로그인

고객님의 정보에 접근하기 위하여 인증이 필요합니다.
한양대학교 포털 한양인(HY-in)계정으로 로그인 하시기 바랍니다.

Portal Login

ID 아이디를 입력하세요

Password 비밀번호를 입력하세요

+ 공지사항(ERICA)

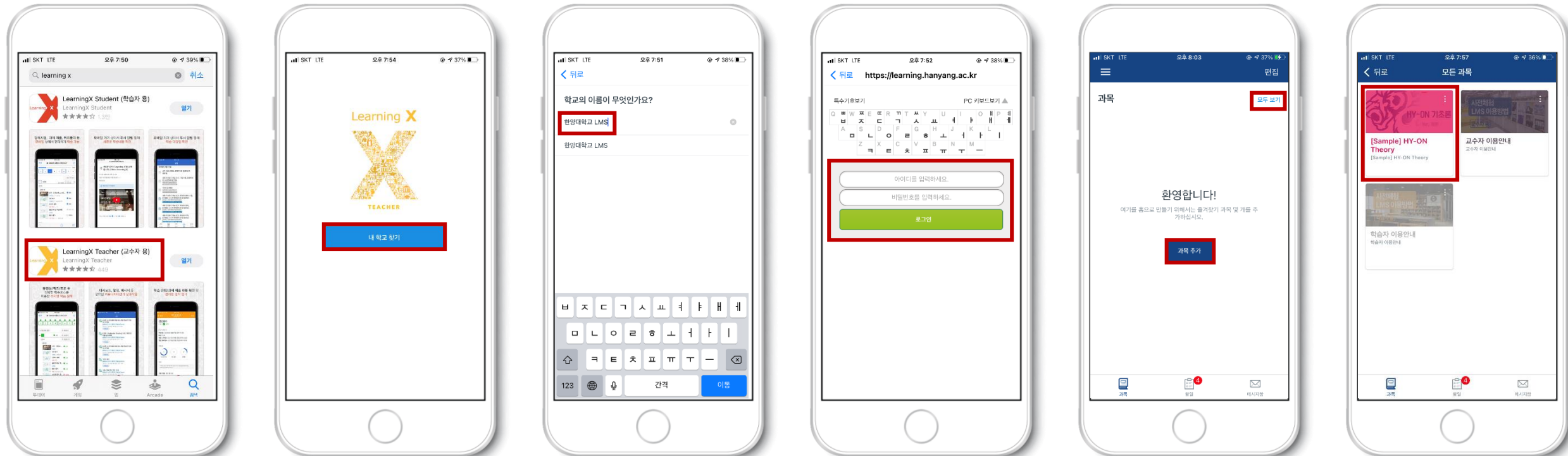
공지사항(서울)	공지사항(ERICA)
HYU LMS Guide Video for Winter School, Professor	HYU LMS Guide Video for Winter School, Professor
[겨울계절학기] LMS 교육 녹화영상(수강생)	[겨울계절학기] LMS 교육 녹화영상(수강생)
[겨울계절학기] LMS 교육 녹화영상(교강사)	[겨울계절학기] LMS 교육 녹화영상(교강사)
[겨울계절학기] LMS 교육 녹화영상(교강사)	[겨울계절학기] LMS 교육 녹화영상(교강사)
[겨울계절학기] LMS 교육 녹화영상(교강사)	[겨울계절학기] LMS 교육 녹화영상(교강사)

2. HY-ON(하이온) LMS 살펴보기: LMS 접근하기

「LMS 접근하기: ③ 모바일 어플리케이션」

App store 또는 Google play에서 [LearningX Teacher] 어플 다운 ► [내 학교 찾기] ► [한양대학교 LMS] 입력 ► [포털 ID&PW 입력] ► [모두 보기] 클릭 ► 원하는 과목을 클릭하여 코스(교과목)으로 이동

※ [과목 추가]를 선택하여 즐겨 찾는 과목을 설정할 경우 대시보드에서 해당 과목을 바로 볼 수 있습니다.



2. HY-ON(하이온) LMS 살펴보기: 과목 구성 살펴보기

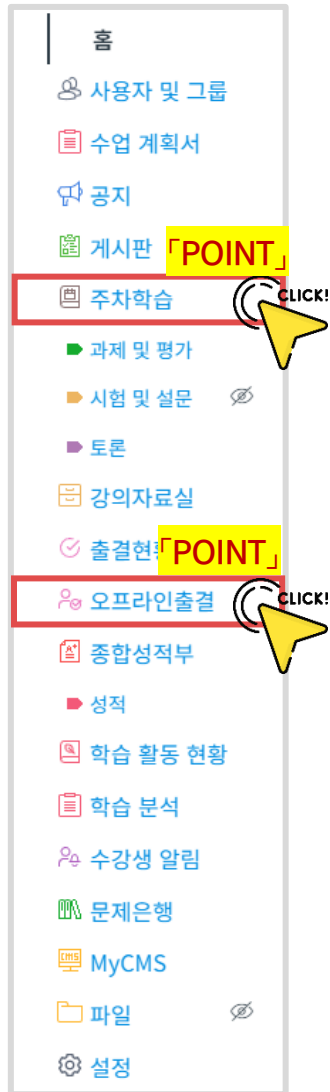
「과목 구성 살펴보기: 과목 홈」

1. 과목 **[홈]**에서는 최근 공지사항 및 과제 알림, 예정(7일 이내 마감 예정 항목) 항목이 표시됩니다.
2. **[학생 화면 보기]**: 수강생 입장에서의 과목 화면을 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays the HY-ON LMS interface. On the left sidebar, the '홈' (Home) tab is highlighted with a red box and labeled '01'. The main content area shows 'HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내의 최근 활동' (Recent activities of HY-ON(하이온) LMS usage guide). It lists two items: '공지 사항 1개' (1 announcement) and '과제 알림 1개' (1 assignment notification). The right sidebar contains several buttons, with '학생 화면 보기' (View Student Screen) highlighted by a red box and labeled '02'. Other buttons include '기존 학기 콘텐츠 가져오기', '홈페이지 선택', '과목 설정 체크리스트', '과제 공지', '과목 분석보기', and '과목 알림보기'. At the bottom right, there is a section for '예정' (Upcoming) with a calendar icon and a list of upcoming events, including '2주차 1차시 실시간 화상강의' (2nd week 1st class live video lecture).

2. HY-ON(하이온) LMS 살펴보기: 과목 구성 살펴보기

「과목 구성 살펴보기: 과목 네비게이션」

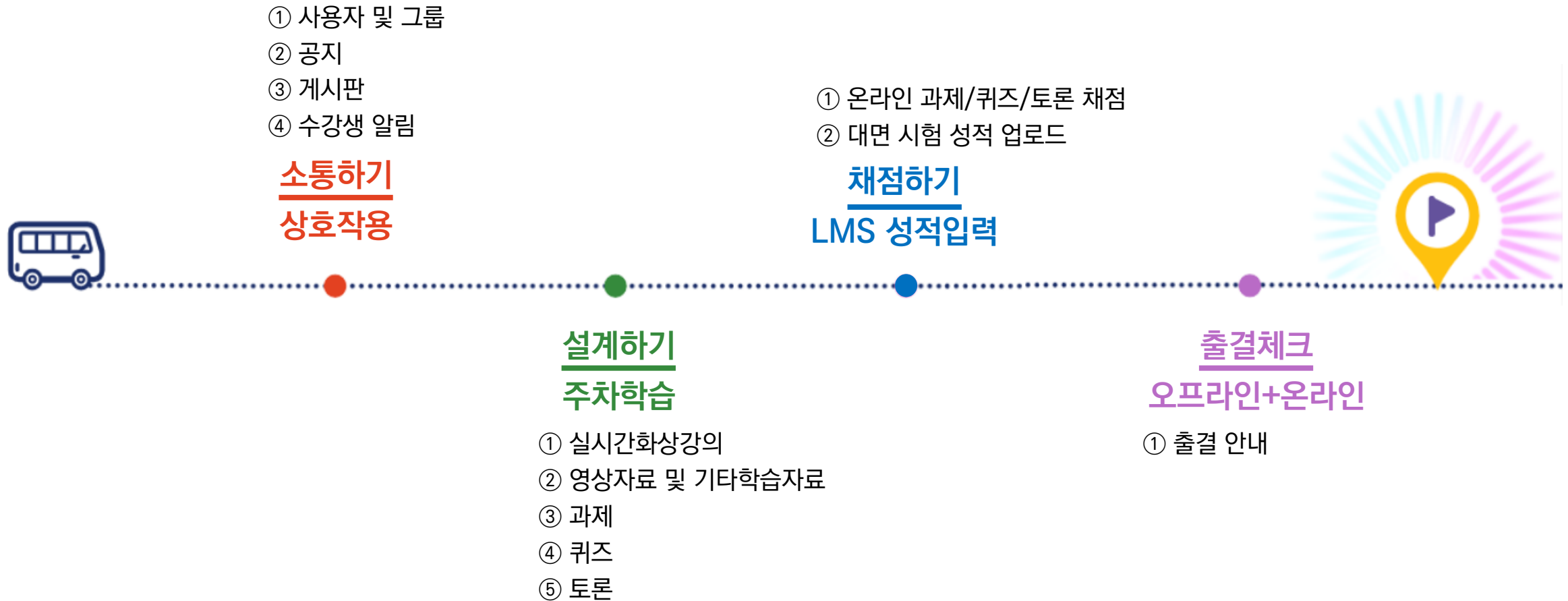


	홈	: 과목 홈입니다. 최근 공지사항과, 각종 알림, 할 일(제출할 과제/채점할 과제 등)과 예정 사항이 표시됩니다.
	사용자 및 그룹	: 수강 중인 학생을 조회하고 필요 시 조교/청강생을 등록할 수 있습니다. 또한 [그룹]을 생성할 수 있습니다.
	수업계획서	: 수업계획서를 열람할 수 있습니다.
	공지	: 과목 공지사항 게시판입니다. 공지를 등록하면 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니다.
	게시판	: 교수자의 선택에 따라 다양한 게시판 형태를 구성할 수 있습니다(Q&A, 조별활동, 1:1 상담 등)
	주차학습	: 학습요소를 강좌 유형별 아이콘으로 쉽게 구분하고, 출결과 연계된 주차와 수업 정보를 한 눈에 파악할 수 있는 메뉴입니다.
	과제 및 평가	: [과제 그룹별 성적 비중]에 등록된 모든 학습/평가 요소들을 종합 관리하는 메뉴입니다.
	시험 및 설문	: [주차학습]에 생성된 퀴즈/시험 및 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴입니다.
	토론	: [주차학습]에 생성된 토론 게시물을종합 관리하는 메뉴입니다.
	강의자료실	: 학습자료(동영상/문서/소셜미디어/링크자료/텍스트)를 등록하고, 열람 통계를 확인할 수 있습니다.
	출결현황	: [주차학습]에 생성된 실시간 화상강의, 온라인 녹화 강의, 오프라인 출결(스마트 출결)의 출결 현황을 확인할 수 있습니다.
	오프라인출결	: 과목의 수업일이 미리 생성된 리스트에서 주차별로 출결을 체크할 수 있습니다.
	종합성적부	: [과제 그룹별 성적 비중]별 최종 성적 결과를 확인할 수 있습니다.
	성적	: 모든 학습 요소들의 학습 진행 상태와 성적을 확인할 수 있으며, 항목 별 성적 부여가 가능합니다.
	학습 활동 현황	: 과제, 퀴즈, 토론 유형에 대한 학생들의 참여 현황을 확인할 수 있습니다.
	학습 분석	: 학습자의 학습성과 위험 여부를 예측해볼 수 있습니다.
	수강생 알림	: 과목 내 학생들을 대상으로 메시지를 보낼 수 있습니다.
	문제 은행	: 과목 내 생성된 문제은행을 종합 관리하는 메뉴입니다.
	MyCMS	: CMS 또는 PC에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드 및 관리할 수 있습니다.

SESSION 2

강의 운영 중

HY-ON LMS 교수자 경험 프로세스



HY-ON LMS 교수자 경험 프로세스

- ① 사용자 및 그룹
- ② 공지
- ③ 게시판
- ④ 수강생 알림

소통하기
상호작용



1. 소통하기: 사용자 및 그룹

「사용자 및 그룹: ① 조교 및 청강생 초대하기」

1. [사용자 및 그룹] 메뉴에서는 해당 과목의 수강생 명단을 확인할 수 있으며, 조교 및 청강생을 초대할 수 있습니다.

2. 사용자 추가: [사용자 및 그룹] 메뉴 ▶ [+사용자] ▶ [로그인 ID] ▶ [학번] 입력 ▶ 역할 [조교 혹은 청강생] 선택 ▶ [다음] ▶ [사용자 추가]

* 해당 과목을 수강하는 학생에게는 조교 권한을 부여할 수 없습니다(해당 과목을 수강하는 학생에게 조교 권한을 부여할 경우 해당 학생의 출결 처리가 불가능합니다).

202410HY19057_호흡기학 > 사용자

2024년 1학기

홈

01 사용자 및 그룹

전체 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주차학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

학습 분석

수강생 알림

사용자 검색

모든 역할

1 개의 초대가 수락되지 않았습니다. 다시 보내기

이름	로그인 ID	SIS ID	학과	섹션	역할	최근 활동	전체 활동 시간
방은광 / Bang Eunkwang	A064797	A064797	202410HY19057_호흡기학	교수	2월 4일 오전 1:27	04:40:15	
한양영일사 / Haksa, Test014(92#####58)	9214320158	9214320158	202410HY19057_호흡기학	학생			
한양영일삼 / Haksa, Test013(92#####57)	9214220157	9214220157	202410HY19057_호흡기학	학생			
한양영일오 / Haksa, Test015(92#####59)	9214420159	9214420159	202410HY19057_호흡기학	학생			
한양영일이 / Haksa Test012(92#####56)	9214120156	9214120156	202410HY19057_호흡기학	학생			
한양영일일 / Haksa, Test011(92#####55)	9214020155	9214020155	202410HY19057_호흡기학	학생	2월 1일 오후 3:17		

02 그룹 세트

+ 사용자

사용자 추가

이메일 주소 ☐ 로그인 ID ☒ SIS ID

로그인 ID(필수)

2020173937

04

역할

조교

202410HY19057_호흡

05

☐ 해당 섹션에서만 사용자와 상호 작용할 수 있습니다.

여러 사용자를 추가하는 경우 실패 또는 줄 바꿈을 사용하여 사용자를 구분하십시오.

06

취소 다음

✓ 다음 사용자를 과목에 추가 할 준비가 되었습니다.

이름	이메일 주소	로그인 ID	SIS ID	제도
방은광 / Bang, Eun Kwang(20#####37)		2020173937		한양대학교

07

취소 이전 화면으로 사용자 추가

「사용자 및 그룹: ② 과제 그룹 나누기」

1. 그룹 과제 및 그룹 토론 등을 운영할 계획이라면, **사용자 및 그룹** 메뉴에서 프로젝트별 그룹을 구성할 수 있습니다.
2. 그룹 생성: **[사용자 및 그룹]** 메뉴 ▶ **[+그룹 세트]** ▶ **[그룹 이름 작성]** ▶ **[그룹구성 선택]** ▶ **[저장]** ▶ 생성된 그룹 확인
3. 그룹 생성 상세가이드: <https://kbase.learningx.kr/oer/contents/5e455142d353813486676c53>

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > 사용자

2024년 1학기

홈

사용자 및 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주차학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

학습 분석

수강생 알림

문제는행

MyCMS

파일

전체

프로젝트 그룹

사용자 검색

모든 역할

+ 그룹 세트

+ 사용자

이름	로그인 ID	SIS ID	학과 섹션	역할	최근 활동	전체 활동 시간
방은광 / Bang Eunkwang	A064797	A064797	HY-ON(하이온)LMS사용법안내	교수	2월 4일 오전 2:19	05:48:45
한양영일사 / Haksa, Test014(92#####58)	9214320158	9214320158	HY-ON(하이온)LMS사용법안내	학생	1월 31일 오전 10:54	
한양영일삼 / Haksa, Test013(92#####57)	9214220157	9214220157	HY-ON(하이온)LMS사용법안내	학생	2월 1일 오후 12:35	
한양영일오 / Haksa, Test015(92#####59)	9214420159	9214420159	HY-ON(하이온)LMS사용법안내	학생	2월 1일 오후 12:36	
한양영일이 / Haksa Test012(92#####56)	9214120156	9214120156	HY-ON(하이온)LMS사용법안내	학생	2월 1일 오후 12:36	
한양영일일 / Haksa, Test011(92#####55)	9214020155	9214020155	HY-ON(하이온)LMS사용법안내	학생	2월 1일 오후 12:36	

그룹 세트 만들기

그룹 세트 이름

프로젝트 그룹

직접 등록

☐ 직접 등록 허용

☐ 그룹 구성원이 같은 섹션에 있어야 함

그룹 구성

☐ 학생을

0

 개 그룹으로 나눔

☐ 학생을 그룹당

0

 명의 학생으로 그룹으로 나눔니다.

☒ 그룹을 수동으로 만들

취소

저장

1. 소통하기: 공지

「공지: 공지 사항 활용하기」

1. **[공지]** 메뉴를 통해 공지글을 학생들에게 전달할 수 있습니다.
2. **[+공지 사항]**을 클릭하여 글을 등록하면 수강생 과목 홈 알림 영역에 표시되고, 모바일 앱(Learning-X Student)을 통해 푸시 알림이 전송됩니다. * 옵션 설정을 통해 공지사항의 공개 시간을 예약하거나, 수강생이 댓글을 달 수 있도록 허용할 수 있습니다.
3. **[공지 조회 현황]**에서 공지별 상세**[보기]**를 클릭할 경우, 학생별 열람 내역 및 댓글 수를 확인할 수 있습니다.

The screenshots illustrate the process of managing notices in the HY-ON LMS. The first screenshot shows the '공지' (Notice) menu item highlighted in the left sidebar (01). The second screenshot shows the '공지 조회 현황' (Notice Status) table, which lists notices with columns for number, subject, registration date, number of students who viewed it, total replies, and number of comments (02). The third screenshot shows the detailed view of a notice, including a list of students who have viewed it, their names, IDs, and the date they viewed it (03). A yellow arrow points to the '보기' (View) button in the third screenshot with the text 'CLICK!'.

공지 조회 현황

번호	제목	등록일시	열람한 학생 수	총 조회수	댓글 수	상세보기
1	1주차 오리엔테이션 안내	2024-02-03 19:27	2	10	2	보기

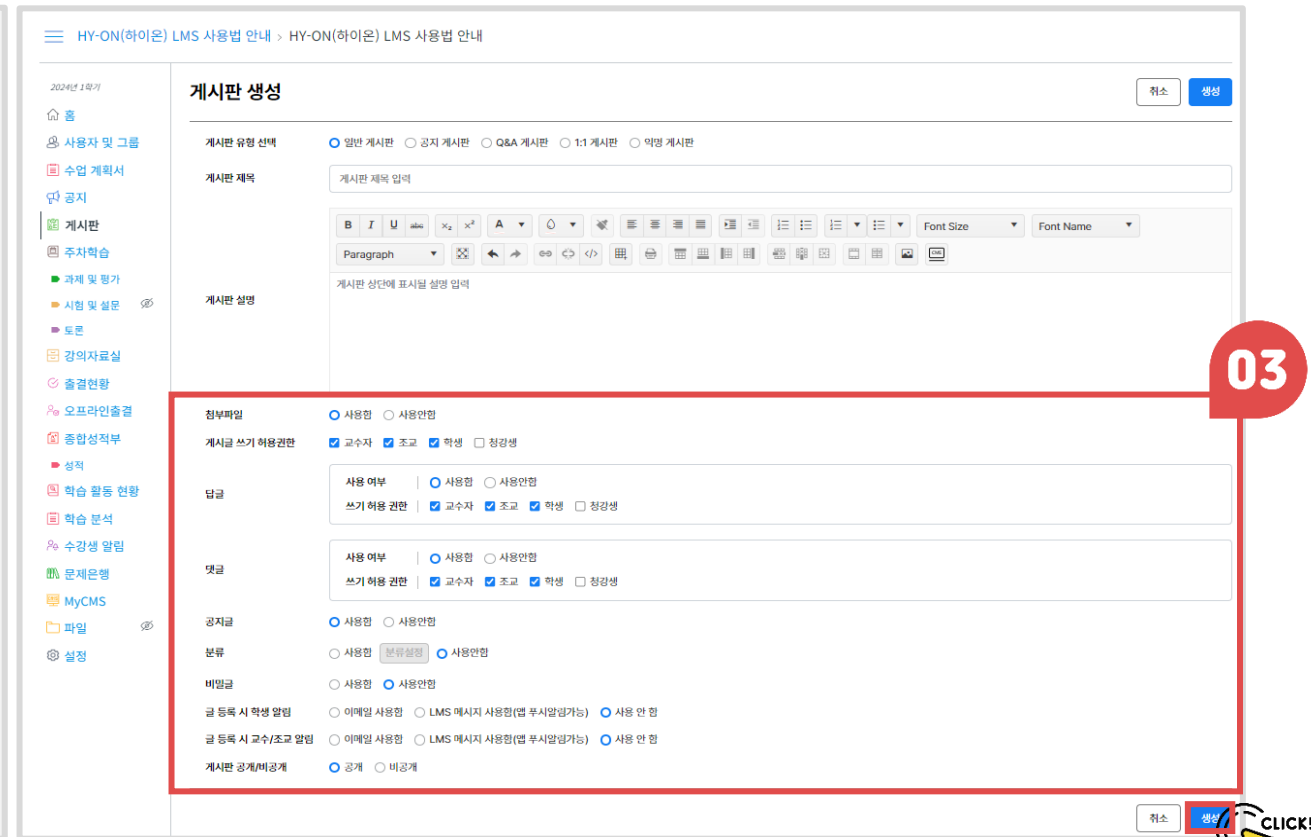
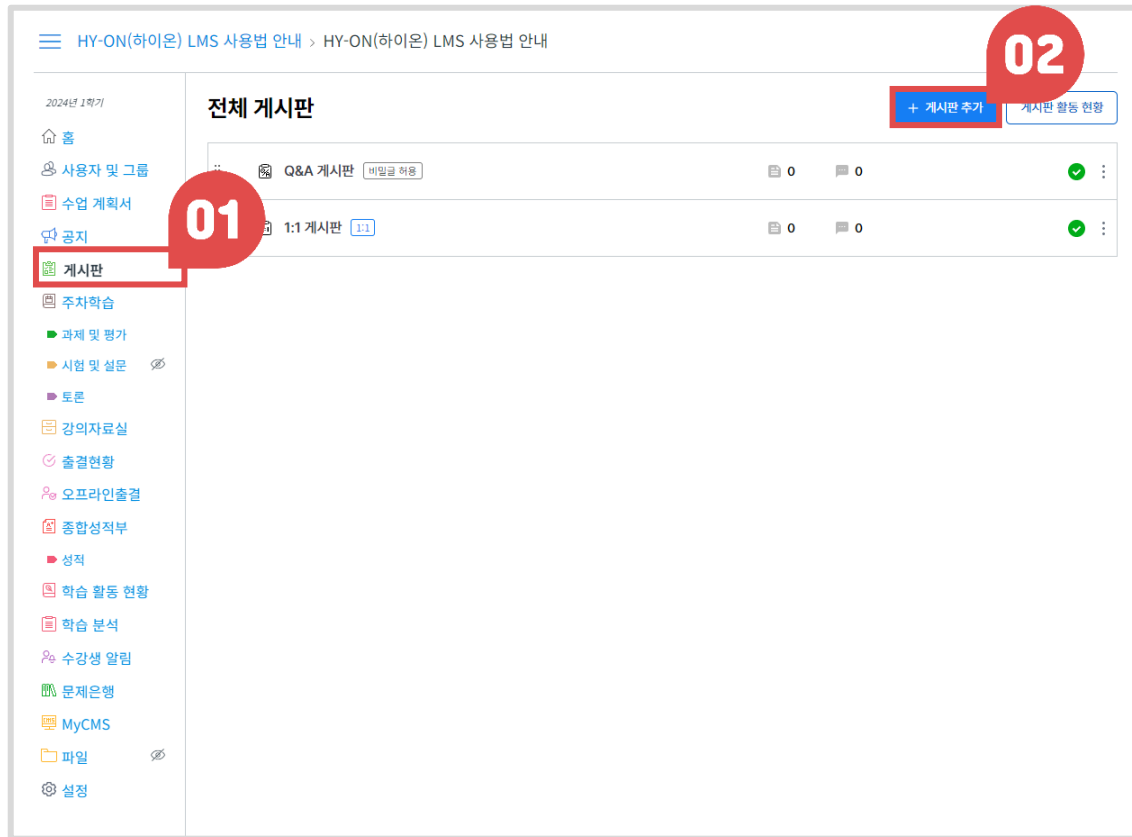
1주차 오리엔테이션 안내

No	이름	학번	학과	열람상태	조회수	댓글수	마지막 열람 일시
1	한양영일일 / Haksa, Test011(92#####55)	9214020155	국어국문학과	열람	7	1	-
2	한양영일이 / Haksa, Test012(92#####56)	9214120156	국어국문학과	열람	3	1	-
3	한양영일삼 / Haksa, Test013(92#####57)	9214220157	국어국문학과	미열람	-	-	-
4	한양영일사 / Haksa, Test014(92#####58)	9214320158	국어국문학과	미열람	-	-	-

1. 소통하기: 게시판

「게시판: ① 게시판 생성하기」

1. **[게시판]** 메뉴에서는 필요한 옵션을 선택하여 다양한 유형의 게시판(Q&A 게시판, 1:1 게시판, 익명 게시판 등)을 생성할 수 있습니다.
2. **[+게시판 추가]** 버튼을 클릭합니다.
3. 옵션(첨부파일 사용 여부, 게시글 쓰기 허용 권한, 답글, 댓글, 공지글, 분류, 비밀글, 알림, 공개/비공개)을 지정한 후 **[생성]**을 클릭합니다.



1. 소통하기: 게시판

「게시판: ② 게시판 활동 현황」

1. [게시판 활동 현황]에서 학생들의 조회, 열람, 쓰기, 댓글 현황을 확인할 수 있습니다.

* 익명 게시판은 게시판 활동 현황에 표시되지 않습니다.

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

2024년 1학기

홈

사용자 및 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주자학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

학습 분석

수강생 알림

문제은행

MyCMS

파일

설정

전체 게시판

+ 게시판 추가

게시판 활동 현황

Q&A 게시판 비밀글 허용 0 0

1:1 게시판 1:1 0 0

게시판 활동 현황



- 조회 : 각 게시판의 전체 게시물에 대한 누적 조회 수 합산
- 열람 (전체게시글 수) : 각 게시판에서 열람한 게시글 수 (하나의 게시물을 여러 번 조회해도 하나의 열람 수로 집계)
- 쓰기 : 각 게시판에 작성한 게시글 및 답글 수의 합산
- 댓글 : 각 게시판 내 작성한 댓글, 대댓글 수의 합산

게시판 전체

공지

이름/학번



번호	이름 ▲	학번 -	학과(전공)	1:1 FAQ				공지 게시판				Q&A 게시판			
				조회	열람 (1)	쓰기	댓글	조회	열람 (2)	쓰기	댓글	조회	열람 (2)	쓰기	댓글
1	StuPark	stu05	전자정보공...	67	23	2	11	21	8	1	1	7	2	1	-
2	StuPark	stu02	자유전공학부	49	24	2	13	21	8	-	4	3	3	-	-
3	강제동	stu04	전자정보공...	75	29	2	9	22	7	1	3	6	3	-	-
4	강제동	stu03	약학계열(의...	58	24	2	11	18	6	1	3	2	1	-	-
5	학이제(2024...	stu01	전자정보공...	51	23	3	8	11	5	-	4	1	1	-	-
6	박연정	stu05	조선책공공...	57	27	1	10	25	8	-	4	-	-	-	-
7	이재수(의대)	stu02	화학부	11	7	1	4	6	3	-	-	1	1	-	-

1. 소통하기: 수강생 알림

「수강생 알림: 메시지(쪽지), SMS 문자메세지, 이메일 보내기」

1. **[수강생 알림]** 메뉴에서 학생들에게 메시지(쪽지), SMS 문자메세지, 이메일을 발송할 수 있습니다.
2. **[발송 내역 확인]** 탭을 클릭하면, SMS 문자메세지와 이메일 발송 내역을 확인할 수 있습니다.

* 메시지(쪽지) 발송 내역은 글로벌 네비게이션 메시지함의 발송 내역에서 확인할 수 있습니다.

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

2024년 1학기

메시지 발송 | **발송 내역 확인**

메시지(쪽지) 보내기 | SMS 문자메세지 보내기 | 이메일 보내기 | 6명 선택됨 | 전체 | 이름/학번 | 검색

<input checked="" type="checkbox"/>	이름 ↑	학번	학과	역할	이메일
<input checked="" type="checkbox"/>	방은광 / Bang Eunkwang	A064797	교육혁신팀	교수	
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일사 / Haksa, Test014(92#####58)	9214320158	국어국문학과	학생	
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일삼 / Haksa, Test013(92#####57)	9214220157	국어국문학과	학생	
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일오 / Haksa, Test015(92#####59)	9214420159	국어국문학과	학생	
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일이 / Haksa Test012(92#####56)	9214120156	국어국문학과	학생	
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일일 / Haksa, Test011(92#####55)	9214020155	국어국문학과	학생	

1 - 6 of 6 items

01

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

2024년 1학기

메시지 발송 | **발송 내역 확인**

모든 발송 유형 | * 메시지는 '메시지함' 내 보낸 메시지에서 발송 내역을 확인할 수 있습니다. | 제목/내용/수신자 | 검색

No.	발송 일시 ↓	발송 유형	발송자	발송 번호/e-mail	제목 및 내용	수신자
1	2.4 04:54	SMS	방은광 / Bang Eunkwang		안내서 반갑습니다. 2024학년도 1학기 'HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내' 과목 수강생들을 진심으로 환영합니다. 한학기동안 많이 함께 배우고 소통하는 유익한 시간이 되었으면 좋겠습니다. 1주차 강의는 예정대로 오프라인으로 진행됩니다. LMS에 수업계획서를 함께 첨부해 드었으니 확인해 주시기 바랍니다.	6명
2	2.4 04:52	SMS	방은광 / Bang Eunkwang		[HY-ON(하이온) LMS 시...] 1주차 오리엔테이션 안내합니다	6명

1 - 2 of 2 items

02

1. 소통하기: 수강생 알림

「수강생 알림: ① 메시지(쪽지) 보내기」

1. 수신 대상을 선택(가장 상단의 박스를 선택하면 전체 사용자가 모두 선택됩니다)한 후 2. **[메시지(쪽지) 보내기]**를 선택합니다.
3. 메시지 제목과 내용을 작성한 후 **[메시지 보내기]**를 클릭합니다.
4. 글로벌 네비게이션 **[메시지함]**의 5. **[보낸 메시지]**에서 발송 내역을 확인할 수 있습니다.

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

2024년 1학기

메시지 발송

메시지(쪽지) 보내기

이름

이름	학번	학과	역할	이메일
방은광 / Bang Eunkwang	A064797	교육혁신팀	교수	
한양영일사 / Haksa, Test014(92#####58)	9214320158	국어국문학과	학생	
한양영일삼 / Haksa, Test0				
한양영일오 / Haksa, Test0				
한양영일이 / Haksa Test0				
한양영일일 / Haksa, Test0				

메시지 보내기

수신자 (6명)

전체 사용자 선택

방은광 / Bang Eunkwang x

한양영일사 / Haksa, Test014(92#####58) x

한양영일삼 / Haksa, Test013(92#####57) x

제목

2024학년도 1학기 과목 운영 안내

내용

만나서 반갑습니다. 2024학년도 1학기 「HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내」과목 수강생들을 진심으로 환영합니다. 한학기동안 많이 함께 배우고 소통하는 유익한 시간이 되었으면 좋겠습니다. 1주차 강의는 예정대로 오프라인으로 진행됩니다. LMS에 수업계획서를 함께 첨부해 두었으니 확인해 주시기 바랍니다.

메시지 보내기

모든 과목

보낸 메시지

2024학년도 1학기 과목 운영 안내

방은광 / Bang Eunkwang, 한양영일오 / Haksa, Test015(92#####59)

2024년 2월 4일 am 5:15

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

만나서 반갑습니다. 2024학년도 1학기 「HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내」과목 수강생들을 진심으로 환영합니다. 한학기동안 많이 함께 배우고 소통하는 유익한 시간이 되었으면 좋겠습니다. 1주차 강의는 예정대로 오프라인으로 진행됩니다. LMS에 수업계획서를 함께 첨부해 두었으니 확인해 주시기 바랍니다.

1. 소통하기: 수강생 알림

「수강생 알림: ② SMS 문자메세지 보내기」

1. 수신 대상을 선택(가장 상단의 박스를 선택하면 전체 사용자가 모두 선택됩니다)한 후 2. **[SMS 문자메세지 보내기]**를 선택합니다.
3. 메시지 제목과 내용을 작성한 후 **[메시지 보내기]**를 클릭합니다.

* SMS 문자메시지는 개별 수강생의 환경 설정에 따라 (1순위)헤이영APP 푸시 알림 (2순위)카카오톡 메시지 (3순위)SMS문자메시지로 발송됩니다.

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

2024년 1학기

메시지 발송 | 발송 내역 확인

01

메시지(쪽지) 보내기 | SMS 문자메세지 보내기 | 이메일 보내기 | 6명 선택됨

전체 | 이름/학번 | 검색

	이름	학번	학과	역할	이메일
<input checked="" type="checkbox"/>	방은광 / Bang Eunkwang	A064797	교육혁신팀	교수	
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일사 / Haksa, Test014(92#####58)	9214320158	국어국문학과	학생	
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일삼 / Haksa, Test0				
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일오 / Haksa, Test0				
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일이 / Haksa Test0				
<input checked="" type="checkbox"/>	한양영일일 / Haksa, Test0				

02

CLICK!

SMS 보내기

수신자 (6명)

전체 사용자 선택

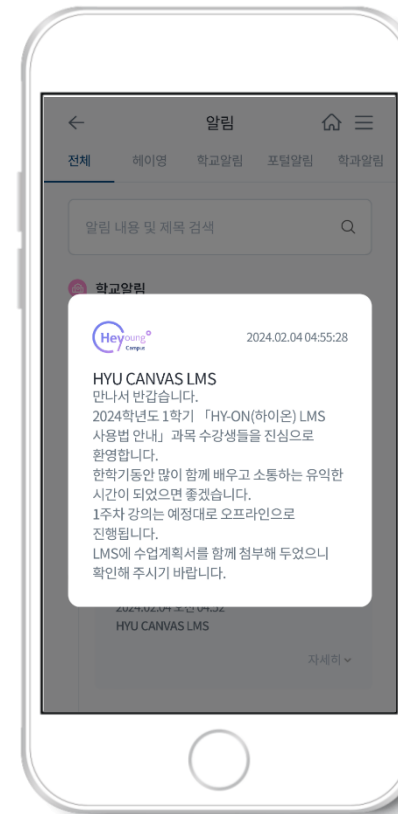
방은광 / Bang Eunkwang x 한양영일사 / Haksa, Test014(92#####58) x 한양영일삼 / Haksa, Test013(92#####57) x

내용 288/1500 byte

만나서 반갑습니다. 2024학년도 1학기 「HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내」과목 수강생들을 진심으로 환영합니다. 한학기동안 많이 함께 배우고 소통하는 유익한 시간이 되었으면 좋겠습니다. 1주차 강의는 예정대로 오프라인으로 진행됩니다. LMS에 수업계획서를 함께 첨부해 두었으니 확인해 주시기 바랍니다.

03

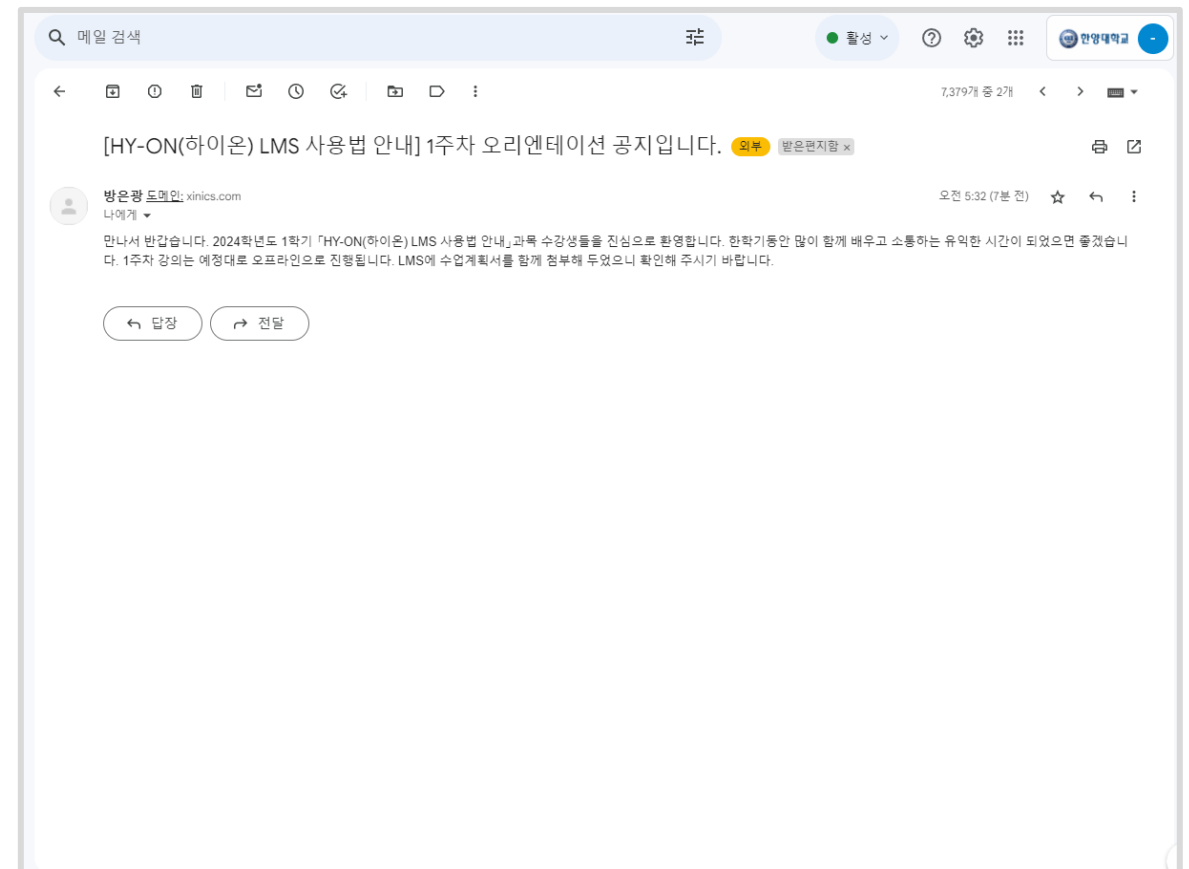
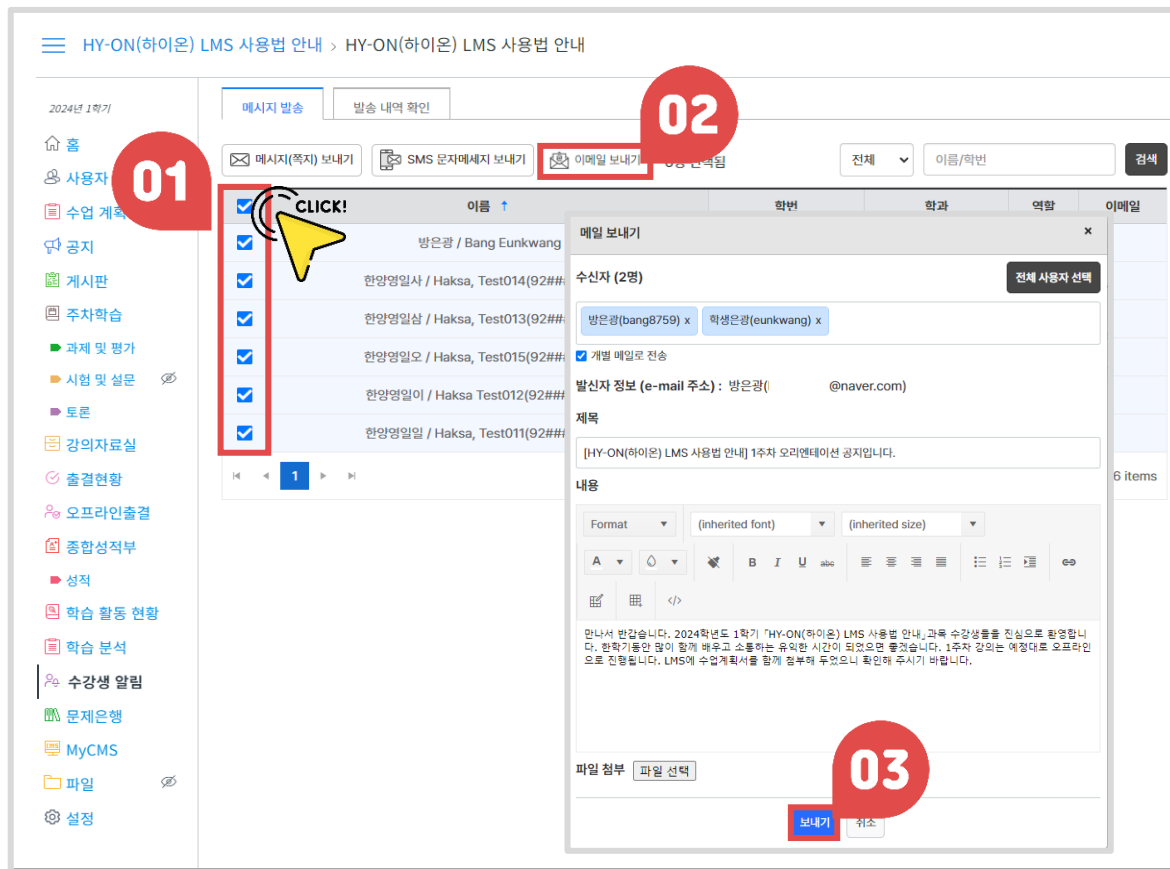
메시지 보내기 | 닫기



1. 소통하기: 수강생 알림

「수강생 알림: ③ 이메일 보내기」

1. 수신 대상을 선택(가장 상단의 박스를 선택하면 전체 사용자가 모두 선택됩니다)한 후 2. **[이메일 보내기]**를 선택합니다.
3. 메시지 제목과 내용을 작성한 후 **[보내기]**를 클릭합니다.



HY-ON LMS 교수자 경험 프로세스



설계하기 주차학습

- ① 실시간화상강의
- ② 영상자료 및 기타학습자료
- ③ 과제
- ④ 퀴즈
- ⑤ 토론

2. 설계하기: 주차학습

「주차학습 살펴보기」

1. [주차학습] 메뉴를 통해 실시간화상강의, 온라인 녹화강의, 과제·퀴즈·토론, 영상자료 및 기타 학습자료를 업로드할 수 있습니다.

The screenshot shows the HY-ON LMS interface. The sidebar on the left contains a list of navigation items, with '주차학습' (Weekly Learning) highlighted and a 'CLICK!' callout pointing to it. The top navigation bar shows a series of week tabs (01-16), with '01' selected. The main content area displays a list of weekly learning items under the heading '주차 박스'. The items are organized into sections: '1주차' (Week 1), '2주차' (Week 2), '3주차' (Week 3), '4주차' (Week 4), and '5주차' (Week 5). Each section contains a list of learning activities with details such as start/end times and duration. Callouts highlight the '주차 박스' (Weekly Box), '주차별 콘텐츠' (Weekly Content), and '추가' (Add) button. A 'CLICK!' callout points to the '주차학습' menu item in the sidebar. The '추가' button is located next to each weekly section, and a dropdown menu is shown next to it, listing options: 'MyCMS', '새 콘텐츠' (New Content), '화상강의' (Video Lecture), '과제' (Assignment), '퀴즈' (Quiz), '토론' (Discussion), '페이지' (Page), and '대면 시험' (Face-to-face Exam). The dropdown menu also includes buttons for '출결콘텐츠 및 학습자료 등록' (Register Attendance Content and Learning Materials), '평가항목 생성' (Create Evaluation Item), and '기타항목 생성' (Create Other Item).

① **주차 박스**: 주차 설계 상태를 확인할 수 있으며, 특정 주차를 클릭할 경우 해당 주차로 화면이 이동합니다.

② **추가**: 다양한 학습 요소들을 등록할 수 있습니다.

- 출결 콘텐츠 및 학습자료 등록
- 평가항목 생성
- 기타항목 생성

③ **주차별 콘텐츠**: 주차별 등록된 학습요소별 설정값을 확인할 수 있습니다.

2. 설계하기: 실시간화상강의

「실시간화상강의: ① 실시간화상강의 생성하기」

1. **[주차학습]** 메뉴를 클릭합니다.
2. 실시간화상강의를 생성할 주차의 **[+추가]** 버튼을 클릭한 후 3. **[화상강의]**를 선택합니다.

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

2024년 1학기

홈

사용자 및 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주차학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

모두 보기

기존학기 콘텐츠 가져오기(과목 복사) 후 자동 문제해결

학습 기간 일괄 변경

+추가

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

1주차

2주차

3주차

4주차

5주차

6주차

MyCMS

새 콘텐츠

화상강의

과제

퀴즈

토론

페이지

대면 시험

+추가

2. 설계하기: 실시간화상강의

「실시간화상강의: ② 실시간화상강의 옵션 설정」

01

화상 강의 등록

02

주제*

1주차 2차시 실시간 화상강의(ZOOM)

03

설명 (선택사항)

04

호스트 선택*

방은광 / Bang Eunkwang

* 화상강의 최초 생성 이후에 해당 화상강의에 대한 호스트는 변경할 수 없습니다.
 (최초 예약 시 호스트 계정에 Zoom 회의 목록이 연동되어 생성됩니다.)

05

시작 일시*

2024/03/04

x

11

:

00

POINT

* 최초 예약 시점으로부터 최대 30일 이내로만 예약 할 수 있습니다.
 (Zoom 회의 ID 운영 정책 상 예약 후 30일간 회의진행이 없을 경우 회의 ID가 만료됩니다.)

06

진행 시간*

3 시간

0 분

POINT

07

회의 옵션

회의 암호

79434644

호스트 비디오

☒ 켜기 ☐ 끄기

참가자 비디오

☒ 켜기 ☐ 끄기

오디오

☐ 전화 ☒ 컴퓨터 오디오 ☐ 모두

☒ 입장 시 참가자 음소거

☐ 대기실 사용

알림 설정

☒ 화상강의 시작 시 알림 메시지 발송

출결 설정

☒ 출결 체크 대상에 포함

출결인정 비율

70

%

① **주제 및 설명:** 강의 주제 및 강의 설명을 작성합니다.

② **호스트 선택:** 실시간화상강의의 호스트가 될 교수자를 선택합니다.

③ **시작 일시(중요):** 강의 시작 일시를 작성합니다.

④ **진행 시간(중요):** 강의 진행 시간을 작성합니다.

* 실시간화상강의의 출결은 예약한 시작 일시와 진행 시간을 기반으로 출결인정 비율과 지각인정비율대로 처리됩니다. 따라서 시작 일시 및 진행 시간을 실제 수업 운영 시간에 맞춰 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

⑤ 회의 옵션

- **회의 암호:** ZOOM 정책에 의해 회의 암호를 반드시 입력 해야합니다. 수강생은 암호 입력 없이 실시간화상강의 참가가 가능하므로 별도 안내가 필요하지 않습니다. 따라서 자동 생성되는 회의 암호를 삭제하지 말아 주시기 바랍니다.
- **호스트비디오/참가자비디오:** 실시간화상강의 접속 시 호스트(교강사)와 참가자(수강생)의 카메라를 키거나 끌 수 있습니다. 이는 최초 접속시 옵션이며, 호스트 및 참가자는 실시간화상강의 중 언제든지 카메라를 키고 끌 수 있습니다.
- **오디오:** 컴퓨터 오디오를 선택합니다.
- **입장시 참가자 음소거:** 최초 입장 시 참가자의 마이크가 음소거 처리됩니다.
- **대기실 사용:** 대기실 사용을 권장하지 않습니다.

2. 설계하기: 실시간화상강의

「실시간화상강의: ② 실시간화상강의 옵션 설정」

06

알림 설정

07

출결 설정

08

회의 녹화

09

녹화 영상 가져오기

회의 옵션

회의 암호

79434644

호스트 비디오

☒ 켜기
 ☐ 끄기

참가자 비디오

☒ 켜기
 ☐ 끄기

오디오

☐ 전화
 ☒ 컴퓨터 오디오
 ☐ 모두

☒ 입장 시 참가자 음소거

☐ 대기실 사용

☒ 화상강의 시작 시 알림 메시지 발송

☒ 출결 체크 대상에 포함

출결인정 비율

70 %

POINT

☐ 지각 기준 적용

지각인정 비율

%

* 예약된 진행 시간 대비 누적 참가 시간 기준

출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택

1주차

▼

2차시

▼

POINT

☒ 자동으로 회의 기록
 ☐ 로컬 컴퓨터에서
 ☒ 클라우드에서

클라우드 녹화 영상을 [내 콘텐츠]로 자동 가져오기

☐ 가져오기
 ☒ 가져오지 않기

녹화 영상에 대해 LMS 내 학습자 공개 여부

☐ 공개
 ☒ 비공개

* '공개'를 선택할 시에 녹화 영상을 자동으로 가져온 후 바로 학습자에게 공개 됩니다.

10

취소

저장

⑥ **알림 설정:** 화상강의 시작 시 수강생 알림 메시지(메시지함 및 앱 푸시 알림) 발송 여부를 선택합니다.

⑦ **출결 설정(중요):** 예약된 시작일시와 진행시간을 기반으로, 설정한 출결인정비율 및 지각인정비율에 따라 수강생들의 출결이 자동 기록됩니다.

- **출결 체크 대상에 포함:** 출결 체크 대상에 포함 옵션을 해제할 경우 실시간화상강의를 진행하더라도 출결이 기록되지 않습니다.

- **출결인정비율 및 지각인정비율:** 출결인정비율의 기본값은 70%이며, 지각 기준을 사용할 경우 지각인정비율의 기본값은 50%입니다. 출석/지각 인정 비율은 교강사의 판단에 따라 수정 가능합니다.

- **출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택(매우 중요):** 실시간화상강의의 출결이 기록될 주차와 차시를 선택합니다.

⑧ **회의 녹화:** 자동으로 회의 기록을 활성화한 경우 실시간화상강의 영상이 선택한 저장소에 자동 기록됩니다.

⑨ **녹화 영상 가져오기:** ZOOM실시간화상강의의 복습 영상을 자동으로 게시할 수 있습니다(자동으로 회의 기록:클라우드에서 옵션일 경우에 한함)

⑩ **저장:** 저장을 클릭하여 실시간화상강의 예약을 마무리합니다.

2. 설계하기: 실시간화상강의

「실시간화상강의: ③ 실시간화상강의 시작하기」

1. 주차학습에 [예약된 실시간화상강의]를 클릭한 후 2. [화상 강의 시작하기]를 클릭하여 실시간화상강의(ZOOM)를 시작할 수 있습니다.

[POINT!] 회의참가링크: 수강생 외 외부강사를 초청할 경우 회의참가링크를 전달합니다. 수강생들은 본인의 출석정보가 담긴 개별 회의참가링크로 수업에 참석해야 출석이 기록되므로, 수강생에게는 (외부 참가자 전달 전용)회의참가링크를 전달하지 않습니다.

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

2024년 1학기

홈
사용자 및 그룹
수업 계획서
공지
게시판
주차학습
과제 및 평가
시험 및 설문
토론
강의자료실
출결현황
오프라인출결
종합성적부
성적
학습 활동 현황
학습 분석
수강생 알림
문제는행

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16

모두 보기
기존학기 콘텐츠 가져오기(과목 복사) 후 자동 문제해결
학습 기간 일괄 변경
+ 추가

01

1주차

1주차 2차시 실시간 화상강의(ZOOM)
시작 3월 3일 오전 11:00 | 진행 시간 3시간
1주차 | 2차시
예정

2주차

3주차

4주차

5주차

6주차

7주차

목록으로 이동

☆ 편집 - 삭제

1주차 2차시 실시간 화상강의(ZOOM)

시작 일시 3월 3일 오전 11:00 | 진행 시간 3시간

02

화상 강의 시작하기
(회의 호스팅/제어)

- 시작 일시 | 3월 3일 오전 11:00
- 진행 시간 | 3시간
- 호스트 | 방은광 / Bang Eunkwang
- 회의 ID | 851 3036 2360
- 암호 | 79434644
- 회의참가링크 | <https://zoom.us/j/85130362360>

POINT!

* 외부 참가자 전달 전용. 수강생은 이 링크로 참가 시 출석 처리 불가합니다.

출결 기록 확인

* 화상 강의를 진행한 후에 출결 기록을 확인할 수 있습니다.
(화상 강의 종료 후 30분이 지나야 출결 기록을 확인할 수 있습니다. 경우에 따라 일정 시간이 더 소요될 수 있습니다.)

2. 설계하기: 실시간화상강의

「실시간화상강의: ④ 실시간화상강의 출결 기록 확인하기」

1. 실시간화상강의가 종료되면 **[출결 기록 확인]** 버튼이 활성화됩니다.
2. **[출결 기록 일괄 수정]**을 통해 모든 수강생의 출결 기록을 일괄 수정하거나,
3. 개별 학생의 상세내역 하단 상세 내역 **[보기]**를 클릭하여 개별 학생의 출결 기록을 수정해줄 수 있습니다.
4. **[ZOOM 참가보고서 원본 다운로드]**를 통해 수강생들의 참가시간, 나간시간, 수강기간(분)을 엑셀로 확인할 수 있습니다.

☰ 목록으로 이동

⚙ 편집

— 삭제

LIVE

1주차 2차시 실시간 화상강의(ZOOM)

시작 일시 3월 3일 오전 11:00

진행 시간 3시간

화상 강의 다시 시작하기
(회의 호스팅/제어)

- 시작 일시 | 3월 3일 오전 11:00
- 진행 시간 | 3시간
- 호스트 | 방은광 / Bang Eunkwang
- 회의 ID | 851 3036 2360
- 암호 | 79434644
- 회의참가링크 | <https://zoom.us/j/85130362360>

* 외부 참가자 전달 전용. 수강생은 이 링크로 참가 시 출석 처리 불가합니다.

01

출결 기록 확인

* 이미 진행한 적이 있는 동일한 화상 강의를 추가 진행할 경우, 기존에 진행한 회의의 출석 기록은 유지되지만 중복 참석하는 경우 새로운 기록으로 대체 될 수 있습니다.

☰ 출결 목록으로 돌아가기

1주차 오리엔테이션

주차명: 1주차 / Unit-1 | 차시명: 1차시 / Lesson-1 | 시작 일시: 3월 2일 오전 9:00 | 진행 시간: 3시간 0분 | 회의 ID: 892 4294 5104

출결 적용 시작 일시: 3월 2일 오전 9:00 | 출결 적용 진행 시간: 3시간 0분

출석 인정 비율: 70% [출석 인정 설정 변경](#)

출결 기록 가져오기

2022.02.20 오후 8:28

업데이트 됨

전체 5 | 출석 5 | 지각 0 | 결석 0 | 미결 0

이름/학번 검색

검색

이름순 ▲ | 학번순 ▼ | 출석순 ▼

이름	학번	소속	출석 시작 일시	참여 시간	참가율	출결	상세 내역
한양영일사 / Haksa, Test014(92####...	9214320158	국어국문학과	-	00:00	0%	출석	03 보기

02

출결 기록 일괄 수정

04

Zoom 참가보고서 원본 다운로드

엑셀 다운로드

03

한양영일사 / Haksa, Test014(92####58) (9214320158) 출결 상세 이력

1주차 오리엔테이션

1주차 / Unit-1 | 화상 강의

시작 일시 : 3월 2일 오전 9:00

진행 시간 : 3시간 0분

학습 시간	참여 시간	학습 현황	출결 상태	출결 상태 변경
03:00:00	00:00	완료	출석	<div>출석 ✓</div> <div>지각</div> <div>결석</div>

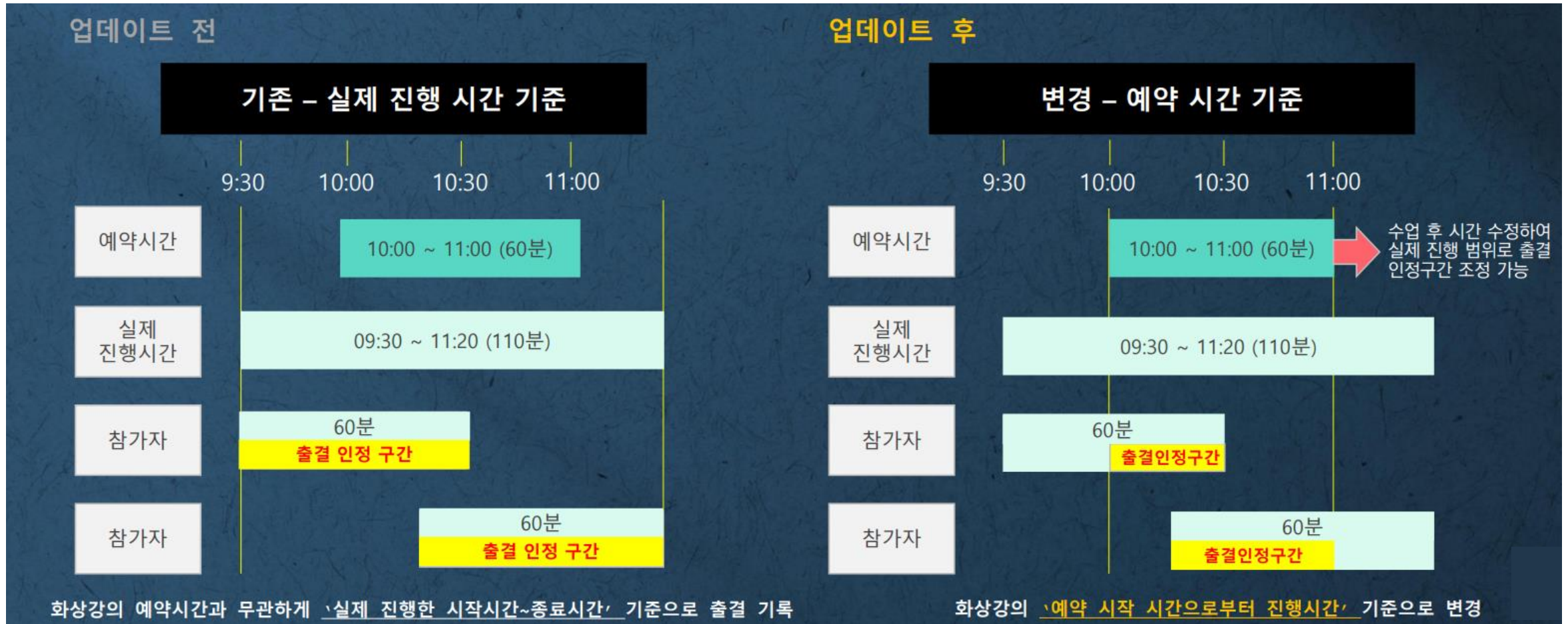
2. 설계하기: 실시간화상강의

「참고: 실시간 화상 강의 출결 인정 기준」



여기서 잠깐!

1. 2022학년도 1학기부터 HY-ON 실시간화상강의 출결 인정 기준이 고도화되었습니다.
2. 따라서, 실시간화상강의 예약 시 **시작일시**, **진행시간**을 실제 수업운영시간에 맞춰 입력해주시기 바랍니다.



2. 설계하기: 실시간화상강의

「참고: 실시간 화상 강의 출결 인정 기준」



여기서 잠깐!

3. 실시간화상강의 예약 시 설정한 **시작일시**, **진행시간**과 실제 **수업운영시간**이 다를 경우 다수의 수강생이 결석 처리 될 수 있습니다.
이 경우 다음과 같이 **출석 인정 설정값**을 변경해주시기 바랍니다.

4. 출석 인정 설정값 변경: **[출결 기록 확인]** ▶ **[출석 인정설정 변경]** ▶ 실제 진행 시간을 참고하여 **[출석 대상 강의 시간]** 변경 ▶ 5. **[적용]**

출결 목록으로 돌아가기

1주차 오리엔

주차명: 1주차 / Unit-1 | 차시명: 1차시 / Lesson-1 | 시작 일시: 3월 2일 오전 9:00

출결 적용 시작 **03** 2일 오전 9:00 | 출결 적용 진행 시간: 3시간 0분

출석 인정 비율: 70% 출석 인정 설정 변경

출결 기록 가져오기

2022.02.20 오후 8:28
업데이트 됨

전체 5 | 출석 5 | 지각 0 | 결석 0 | 미결 0

이름/학번 검색 검색

이름	학번	소속	출석 시작 일시
한양영일사 / Haksa, Test014(92####...	9214320158	국어국문학과	-

출석 인정 설정 변경

[주의] 출석 인정 비율/출석 대상 강의시간을 수정할 경우 조정된 기준에 따라 **출결 기록이 일괄 재계산**됩니다.

출석 인정 비율

70 % ※ 예약된 진행 시간 대비 참가한 시간을 기반으로 '출석'으로 인정할 비율을 설정합니다. (1~100범위 내 정수 입력 가능)

출석 대상 강의 시간

예약된 회의 정보 - 시작 일시: 3월 2일 오전 9:00 | 진행 시간: 3시간 0분

시작 일시

2022/02/20 × 20 : 12

※ 화상 강의를 예약한 시간과 다르게 학습 인정 시간을 조정해야 할 경우, 출석으로 인정할 범위의 시작일시와 진행 시간을 입력하여 조정합니다.

진행 시간

0 시간 5 분

실제 진행 시간

시작 2022.02.20 오후 8:12 - 종료 2022.02.20 오후 8:18 (5분)

05

적용 닫기

2. 설계하기: 실시간화상강의

「참고: ZOOM 클라우드 녹화 영상 자동 게시」



여기서 잠깐!

1. 실시간화상강의 예약 시 **녹화 영상 가져오기** 옵션을 활성화한 경우, 수업 종료 후 실시간화상강의의 녹화본이 자동으로 등록/게시되며 학생들이 언제든지 복습영상을 시청할 수 있습니다.
2. 단, **녹화 영상 가져오기**를 통한 화상강의 녹화 영상은 수강생이 시청하더라도 출결 기록이 남지 않습니다.
3. ZOOM 클라우드 녹화 영상 자동 게시 상세 가이드: <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/62123a0910019>

1주차 오리엔테이션

편집
 삭제

시작 일시 3월 2일 오전 9:00 | 진행 시간 3시간
 학습요소 열람 시작 일시 3월 2일 오전 9:00

1주차 오리엔테이션 안내입니다.
수업은 3월 2일 09시 정각 비대면 실시간화상강의(ZOOM)로 진행됩니다.
강의 전 수업계획서를 반드시 읽어주시기 바랍니다.

화상 강의 다시 시작하기

- 시작 일시 | 3월 2일 오전 9:00
- 진행 시간 | 3시간
- 회의 ID | 892 4294 5104
- 암호 | 36024997
- 회의참가링크 | <https://zoom.us/j/89242945104>

※ 외부 참가자 전달 전용. 수강생은 이 링크로 참가 시 출석 처리 불가합니다.

출결 기록 확인

※ 이미 진행한 적이 있는 동일한 화상 강의를 추가 진행할 경우,
기존에 진행한 회의의 출석 기록은 유지되지만 중복 참석하는 경우 새로운 기록으로 대체 될 수 있습니다.

화상강의 녹화 영상

2. 설계하기: 영상 자료 및 기타 학습 자료

「참고: MyCMS 및 새 콘텐츠 이해하기」



여기서 잠깐!

1. [주차학습] 메뉴에서 2. [+추가] 버튼을 클릭하고 3. [MyCMS]·[새 콘텐츠]를 선택하여 영상자료 및 기타 학습자료를 업로드할 수 있습니다.
- [새 콘텐츠]를 클릭하여 LMS에 새로운 자료(동영상, PDF, 오디오, 문서, 웹링크)를 등록하거나,
 - [MyCMS]를 클릭하여 기존에 업로드한 자료 (동영상, PDF, 오디오, 문서, 웹링크)를 콘텐츠 등록 없이 바로 가져올 수 있습니다.

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

2024년 1학기

홈

사용자 및 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주차학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

모두 보기

기존학기 콘텐츠 가져오기(과목 복사) 후 자동 문제해결

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16

1주차

2주차

3주차

4주차

5주차

6주차

학습 기간 일괄 변경

+주차

02

+추가

03

MyCMS

새 콘텐츠

화상강의

과제

퀴즈

토론

페이지

대면 시험

+추가

2. 설계하기: 영상 자료 및 기타 학습 자료

「참고: MyCMS 및 새 콘텐츠 이해하기」



여기서 잠깐!

1. **[새 콘텐츠]** 를 통해 로컬 PC에 있는 자료(동영상, PDF, 오디오, 문서, 웹링크)를 업로드할 경우 자동으로 MyCMS에 자료가 등록됩니다.
2. 따라서 기존에 업로드한 자료(타 과목 포함)는 **[MyCMS]**를 통해 등록절차 없이 콘텐츠를 바로 불러옵니다.

Commons 콘텐츠

콘텐츠 등록 | **콘텐츠 목록** | 콘텐츠 제작 | Sync Presenter

원격수업운영교육 > 캠퍼스메일첨부자료

콘텐츠 유형 | 정렬 | 이동 | 삭제 | 12개 중 1 - 12

선택	썸네일	제목	등록일	수정일	공개	액션
<input type="checkbox"/>		HY-ON_토론 생성 및 운영	2022-02-20 23:49:59	2022-02-20 23:50:08에 수정	공개	...
<input type="checkbox"/>		Zoom 클라우드 녹화 자동 게시 기능 안내	2022-02-20 21:54:33	2022-02-20 23:50:14에 수정	공개	...
<input type="checkbox"/>		How to backup videos(recordings) saved in HYCMS(COMM...	2022-01-20 13:28:18	2022-01-20 13:28:26에 수정	공개	...
<input type="checkbox"/>		HYCMS 영상 다운로드 방법	2022-01-20 13:28:01	2022-01-20 13:28:08에 수정	공개	...
<input type="checkbox"/>		2. HY-ON Exam Guide_eng	2021-10-06 15:59:26	2021-10-06 15:59:31에 수정	공개	...
<input checked="" type="checkbox"/>		1. HY-ON 원격시험 운영 가이드_교강사	2021-10-06 15:59:06	2021-10-06 15:59:13에 수정	공개	...
<input type="checkbox"/>		The guideline for providing course review videos(COOM cl...	2021-09-27 16:42:08	2021-09-27 16:42:12에 수정	공개	...
<input type="checkbox"/>		HY-ON_복습영상 제공하기	2021-09-27 16:41:54	2021-10-04 00:46:38에 수정	공개	...
<input type="checkbox"/>		How to backup your HYCMS(COMMONS) and ZOOM Cloud ...	2021-08-20 11:07:47	2021-08-20 11:07:50에 수정	공개	...
<input type="checkbox"/>		HYCMS 및 ZOOM 클라우드 자료 백업 방법	2021-08-20 11:07:34	2021-08-20 11:07:36에 수정	공개	...

42.1 GB / 19.7 TB 사용됨

1. HY-ON 원격시험 운영 가이드_교강사

HY-ON LMS
원격시험 운영 가이드 및 유의사항(교강사)

2021.10
교육혁신단 교육혁신팀

1. HY-ON 원격시험 운영 가이드_교강사

기본 정보 | 갤러리 게시

등록일시	수정일시
2021-10-06 15:59:06	2021-10-06 15:59:13

유형: PDF | 용량: 4.3 MB

공개설정: 공개

[POINT!] MyCMS(HYCMS)

- ① MyCMS에는 단일 파일 용량 기준 **2GB 미만의 학습 자료만 등록** 가능합니다.
- ② MyCMS에서는 업로드한 영상 자료를 간단히 편집(자르기)할 수 있는 **Cloud Editor** 기능을 제공합니다.
- ③ MyCMS는 HY-ON LMS 뿐만 아니라 <https://hycms.hanyang.ac.kr>을 통해서도 바로 접근할 수 있습니다.
- ④ MyCMS(HYCMS)에 업로드한 **영상 자료는 매년 2회(1월 말, 7월 말) 자동 삭제**됩니다.

2. 설계하기: 영상 자료

「영상 자료: ① 영상 자료 업로드하기」

1. **[주차학습]** 메뉴를 클릭합니다.
 2. 영상 자료를 업로드할 주차의 **[+추가]** 버튼을 클릭한 후 3. **[새 콘텐츠]**를 선택합니다.
- [POINT!]** 기존에 업로드한 자료(타 과목 포함)는 **[MyCMS]**를 클릭하여 6번부터 따라합니다.

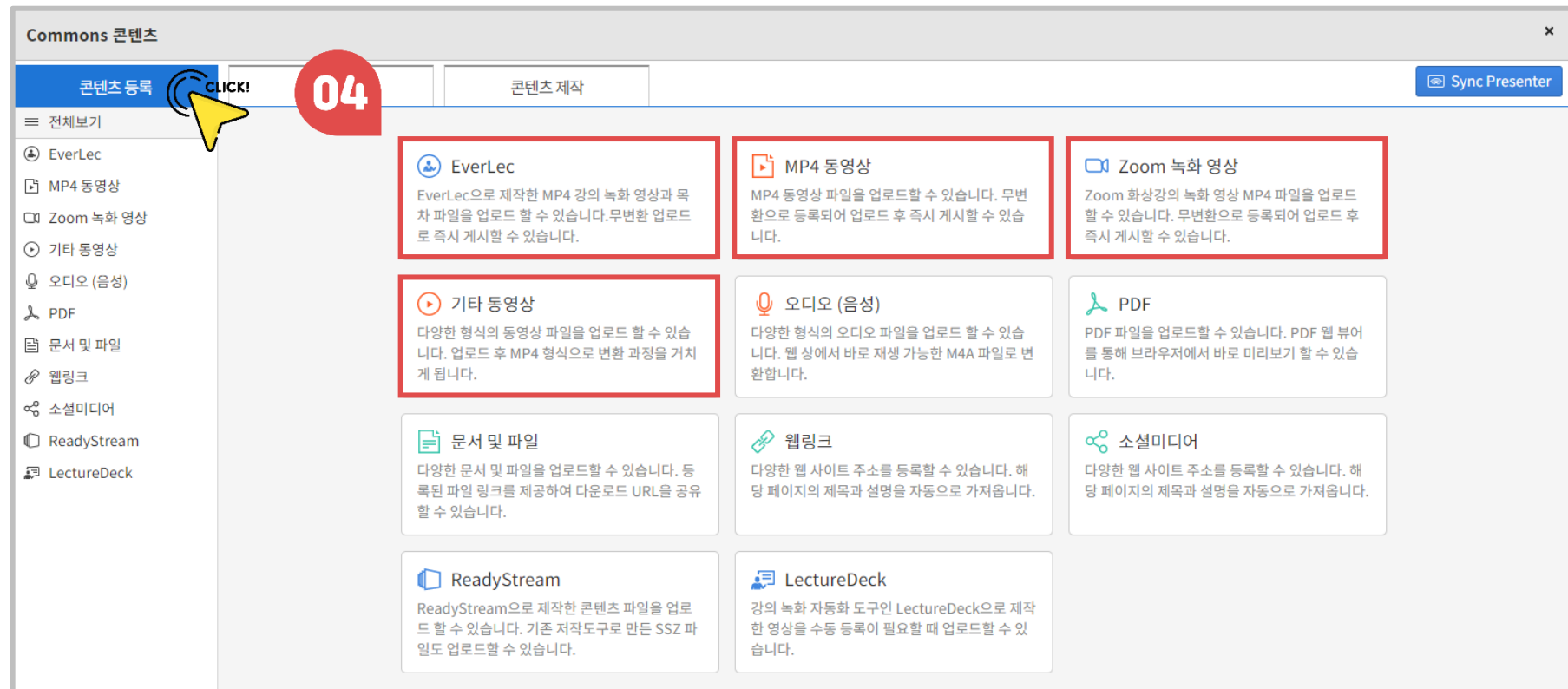
The screenshot displays the HY-ON LMS interface. On the left sidebar, the '주차학습' (Weekly Learning) menu is highlighted with a red box and labeled '01'. The main content area shows a list of weekly learning items (1주차 to 6주차). The '1주차' item is selected, and its '+추가' (Add) button is highlighted with a red box and labeled '02'. A dropdown menu is open from the '+추가' button, showing options: 'MyCMS', '새 콘텐츠' (New Content), '화상강의' (Live Lecture), '과제' (Assignment), '퀴즈' (Quiz), '토론' (Discussion), '페이지' (Page), and '대면 시험' (Face-to-face Exam). The '새 콘텐츠' option is highlighted with a red box and labeled '03'. The interface also includes a top navigation bar with 'HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내' and a bottom navigation bar with 'HANYANG UNIVERSITY'.

2. 설계하기: 영상 자료

「영상 자료: ① 영상 자료 업로드하기」

4. 업로드할 영상 자료의 성격에 따라 **콘텐츠 등록 탭의 [EverLec, MP4 동영상, ZOOM 녹화 영상, 기타 동영상]**을 선택합니다.

[POINT!] 영상 자료의 확장자가 MP4 이외일 경우 **[기타 동영상]**을 클릭하여 업로드합니다. 이 경우 MP4변환 작업이 진행되며, 영상의 길이에 따라 변환 작업이 최대 1시간 가량 소요됩니다.



2. 설계하기: 영상 자료

「영상 자료: ① 영상 자료 업로드하기」

5. 로컬PC에 저장된 영상을 선택한 후 **[완료]** 버튼을 클릭합니다.

Commons 콘텐츠

콘텐츠 등록

콘텐츠 목록

콘텐츠 제작

전체보기

EverLec

MP4 동영상

Zoom 녹화 영상

기타 동영상

오디오 (음성)

PDF

문서 및 파일

웹링크

소셜미디어

ReadyStream

LectureDeck

사용량

42.3 GB / 19.7 TB 사용됨

Sync Presenter

2022학년도 1학기 수도권 대학원격교육지원센터 실시간화상강의 교수자 교육(배포)

유형

MP4 동영상

재생 시간

01:10:28

등록 일시

2022-02-21 23:36:46

용량

179.4 MB

저작자

방은광 / Bang Eunkwang

콘텐츠 등록이 완료되었습니다.

기본 정보

갤러리 게시

폴더

2022학년도 1학기

자막

파일 선택

선택된 파일 없음

(* .vtt, *.smi, *.srt)

자막 ON

자막 OFF

자막이 꺼진 상태로 재생이 시작됩니다.

2022학년도 1학기_수도권 대학원격교육지원센터 실시간화상강

설명

태그(예: 홍길동, 학습, 정규강의)

※ 태그는 (,) 심표와 엔터로 구분할 수 있습니다.

방은광

스크립트

파일 선택

선택된 파일 없음

(* .txt)

사용

사용안함

기본 인트로 영상을 사용합니다.

공개 설정

공개

비공개

링크 주소를 통해 누구나 접근할 수 있습니다.

05

완료

취소

2. 설계하기: 영상 자료

「영상 자료: ① 영상 자료 업로드하기」

6. 콘텐츠 목록 탭에 등록된 영상 자료를 [선택]합니다.

[POINT!] 좌측 상단의 **미리보기 표시/숨김 아이콘**을 클릭하여 영상을 미리 볼 수 있습니다. 또한 미리보기 하단의 **Cloud Editor**를 클릭하여 간단한 수준의 영상 편집(자르기)을 할 수 있습니다. ※ Cloud Editor 상세 가이드: <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/6213a66b79f89>

The screenshot displays the Commons 콘텐츠 (Commons Content) management interface. On the left, a sidebar shows the '콘텐츠 목록' (Content List) tab selected, with a 'CLICK!' callout pointing to the '콘텐츠 목록' button. The main area shows a list of content items under the '2022학년도 1학기' (2022 Semester 1) category. A 'CLICK!' callout points to the '미리보기' (Preview) icon in the first item's row. To the right, a video player shows a preview of a video titled '(2022학년도 1학기_수도권 대학원격교육지원센터 실시간화상강의 교수자 교육(배포용))'. A 'POINT!' callout points to the 'Cloud Editor' button at the bottom of the video player. Another 'POINT!' callout points to the '선택' (Select) button. A red circle with the number '06' is also visible.

「영상 자료: ② 영상 자료 옵션 설정 및 저장하기」

- 플립 러닝 등 온라인 녹화 강의 영상이거나, 이외 영상 자료의 시청 내역을 출결에 반영하고 싶다면 **[출결 대상임]**을 선택합니다.
- 출결 대상임을 선택한 경우 **출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택**에서 영상의 출결이 기록될 주차와 차시를 선택합니다.

- **출결과 무관한 단순 영상 자료일 경우 [출결 대상 아님]**을 선택합니다.
- **재생 위치 이동 허용**을 선택한 경우 학생들은 영상 자료 최초 시청 시점부터 재생 위치를 이동하며 영상을 시청할 수 있습니다.
- **재생 위치 이동 불가**를 선택한 경우 학생들은 영상 자료의 재생 위치를 이동할 수 없으나, 최초 시청을 완료한 이후부터 영상의 재생 위치 이동이 가능해집니다.

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내(Eng sub)_영상_배포

Format

(inherited font)

(inherited size)

A

B

I

U

abc

출결 체크

☒ 출결 대상임
 ☐ 출결 대상 아님

* 최초 시청 시 동영상 진도를 체크를 위해 재생 위치 이동을 제한합니다.

출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택

6주차

선택	수업일	보강
<input checked="" type="radio"/>	321차시 - 03/05(화) 방은광 / Bang Eunkwang	
<input type="radio"/>	322차시 - 03/05(화) 방은광 / Bang Eunkwang	
<input type="radio"/>	323차시 - 03/05(화) 방은광 / Bang Eunkwang	

출결 체크

☐ 출결 대상임
 ☒ 출결 대상 아님

* [재생 위치 이동 불가]를 선택할 경우 최초 시청 시에만 재생 위치 이동을 제한합니다.

☒ 재생 위치 이동 허용 (진도를 체크 안함)
 ☐ 재생 위치 이동 불가 (진도를 체크 진행)

2. 설계하기: 영상 자료

「영상 자료: ② 영상 자료 옵션 설정 및 저장하기」

8. 학습 인정 기간 옵션을 설정합니다.

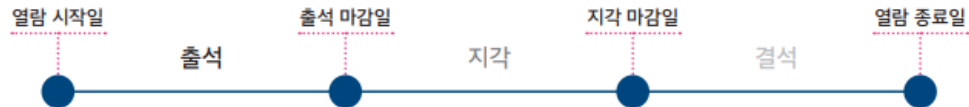
[예시] 열람 시작일시: 2022.03.02 00:00, 열람 종료일시: 2022.03.07 23:59

마감일시: 2022.03.04 23:59, 지각 인정기간: 2022.03.05 23:59

- 2022.03.02 00:00 이전: 수강생이 영상에 접근할 수 없음
- 2022.03.02 00:00 ~ 2022.03.04 23:59: **출석** 처리
- 2022.03.04 23:59 ~ 2022.03.05 23:59: **지각** 처리
- 2022.03.05 23:59 ~ 2022.03.07 23:59: 영상 시청은 가능하나 **출결 기록X**
- 2022.03.07 23:59 이후: 수강생이 영상에 접근할 수 없음



녹화 영상



9. [저장]을 클릭합니다.

출결 체크

☒ 출결 대상임
 ☐ 출결 대상 아님

* 최초 시청 시 동영상 진도를 체크를 위해 재생 위치 이동을 제한합니다.

출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택

6주차

선택	수업일	보강
<input checked="" type="radio"/>	321차시 - 03/05(화) 방은광 / Bang Eunkwang	
<input type="radio"/>	322차시 - 03/05(화) 방은광 / Bang Eunkwang	
<input type="radio"/>	323차시 - 03/05(화) 방은광 / Bang Eunkwang	

학습 인정 기간

마감일시

2022/03/04

x

23

:

59

열람 시작일시

2022/03/02

x

0

:

0

열람 종료일시

2022/03/07

x

23

:

59

☒ 지각 인정기간

2022/03/05

x

23

:

59

지각 인정 기간을 사용하지 않을 경우, 체크박스를 해제하시면 됩니다.
 '블루프린트' 과목에서는 '지각인정기간'을 설정해도 분반으로 동기화되지 않습니다.
 지각인정기간 설정이 필요할 경우, 학습 요소 동기화 후 각 분반에서 지정해 주시기 바랍니다.

취소

저장

HANYANG UNIVERSITY

2. 설계하기: 기타 학습 자료

「기타 학습 자료: ① 기타 학습 자료 업로드하기」

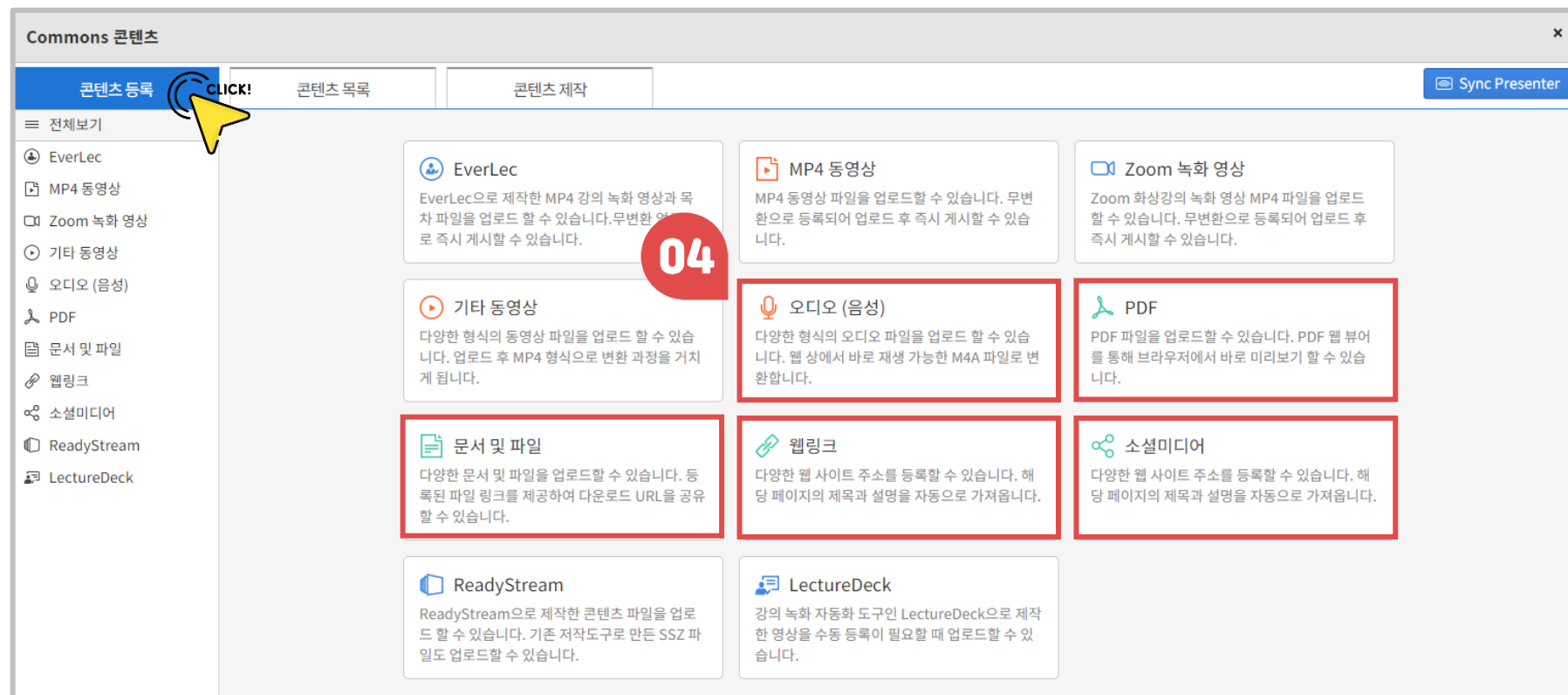
1. **[주차학습]** 메뉴를 클릭합니다.
 2. 학습 자료를 업로드할 주차의 **[+추가]** 버튼을 클릭한 후 3. **[새 콘텐츠]**를 선택합니다.
- [POINT!]** 기존에 업로드한 자료(타 과목 포함)는 **[MyCMS]** 를 클릭하여 6번부터 따라합니다.

The screenshot displays the HY-ON LMS interface. On the left sidebar, the '주차학습' (Weekly Learning) menu is highlighted with a red box and labeled '01'. The main content area shows a list of weeks (01 to 16). The '02' week is selected, and its '+추가' (Add) button is highlighted with a red box and labeled '02'. A dropdown menu is open from this button, showing various content types. The '새 콘텐츠' (New Content) option is highlighted with a red box and labeled '03'. Other options in the dropdown include MyCMS, 화상강의 (Live Lecture), 과제 (Assignment), 퀴즈 (Quiz), 토론 (Discussion), 페이지 (Page), and 대면 시험 (In-person Exam).

2. 설계하기: 기타 학습 자료

「기타 학습 자료: ① 기타 학습 자료 업로드하기」

4. 업로드할 영상 자료의 성격에 따라 콘텐츠 등록 탭의 [오디오(음성), PDF, 문서 및 파일, 웹링크, 소셜미디어]를 선택합니다.



2. 설계하기: 기타 학습 자료

「기타 학습 자료: ① 기타 학습 자료 업로드하기」

5. 로컬PC에 저장된 학습 자료를 선택한 후 **[완료]** 버튼을 클릭합니다.

Commons 콘텐츠

콘텐츠 등록

콘텐츠 목록

콘텐츠 제작

전체보기

EverLec

MP4 동영상

Zoom 녹화 영상

기타 동영상

오디오 (음성)

PDF

문서 및 파일

웹링크

소셜미디어

ReadyStream

LectureDeck

사용량

Sync Presenter

Cloud Editor Guide

Cloud Editor

자습용 가이드

유형

PDF

등록 일시

2022-02-22 00:18:10

용량

846.4 KB

저작자

방은광 / Bang Eunkwang

콘텐츠 등록이 완료되었습니다.

기본 정보

갤러리 게시

폴더

캠퍼스메일첨부자료

Cloud Editor_Guide

설명

태그(예: 홍길동, 학습, 정규강의)

※ 태그는 (,) 첨표와 엔터로 구분할 수 있습니다.

방은광

공개 설정

공개

비공개

링크 주소를 통해 누구나 볼 수 있습니다.

05

완료

취소

HANYANG UNIVERSITY

2. 설계하기: 기타 학습 자료

「기타 학습 자료: ① 기타 학습 자료 업로드하기」

6. 콘텐츠 목록 탭에 등록된 학습 자료를 [선택]합니다.

[POINT!] 좌측 상단의 미리보기 표시/숨김 아이콘을 클릭하여 영상을 미리 볼 수 있습니다

Commons 콘텐츠

콘텐츠 등록 | **콘텐츠 목록** | 콘텐츠 제작 | Sync Presenter

제목, 등록자, 태그 검색

125 개 중 1 - 50

Cloud Editor_Guide 공개

2022-02-21 23:49:15 | 2022-02-21 23:49:22에 수정

2022-02-21 14:22:32 | 01:10:28

2022-02-21 14:36:58에 수정

2022-02-21 14:21:43 | 01:35:27

2022-02-21 18:23:43에 수정

HY-ON_토론 생성 및 운영 공개

2022-02-20 23:49:59 | 2022-02-20 23:50:08에 수정

Zoom 클라우드 녹화 자동 게시 기능 안내 공개

2022-02-20 21:54:33 | 2022-02-20 23:50:14에 수정

1주차 오리엔테이션 공개

2022-02-20 20:19:00 | 05:32 | 2022-02-20 20:19:08에 수정

마음과학습(9-10장) 비공개

2022-02-17 21:51:16 | 01:37:47

2022-02-17 22:05:18에 수정

2022-1 수도권대학원격교육지원센터 공동활용 LMS_운영자교육 공개

2022-02-11 14:29:41 | 2022-02-11 14:29:51에 수정

Cloud Editor

Cloud Editor_Guide

선택

공유 원본 이동 수정 삭제

06

「POINT」

2. 설계하기: 기타 학습 자료

「기타 학습 자료: ① 기타 학습 자료 업로드하기」

7. 학습 인정 기간 옵션을 설정합니다.

[POINT!] 학습 자료는 출결 체크 대상이 아닙니다. 따라서 학습 인정 기간은 학생들이 열람할 수 있는 기간을 의미합니다.

8. [저장]을 클릭합니다.

Cloud Editor_Guide

Format (inherited font) (inherited size) A B I U abc

07

학습 인정 기간

마감일시

YYYY/MM/DD × 23 : 59

열람 시작일시

YYYY/MM/DD × 0 : 0

열람 종료일시

YYYY/MM/DD × 23 : 59

PDF, 소셜 미디어, 웹 링크, 파일

열람 시작일 완료 마감일 완료 열람 종료일 미완료

▶ 1. PDF,소셜 미디어,웹 링크 - 페이지 방문 시 학습 완료
▶ 2. 파일 - 다운로드 시 학습 완료

08

취소 저장

2. 설계하기: 과제

「과제: ① 과제 생성하기」

1. [주차학습] 메뉴를 클릭합니다.
2. 실시간화상강의를 생성할 주차의 [+추가] 버튼을 클릭한 후 3. [과제]를 선택합니다.

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내 > HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

2024년 1학기

홈

사용자 및 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주차학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

모두 보기

기존학기 콘텐츠 가져오기(과목 복사) 후 자동 문제해결

학습 기간 일괄 변경

+주차

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16

1주차

2주차

3주차

4주차

5주차

6주차

02

+추가

03

MyCMS

새 콘텐츠

화상강의

과제

퀴즈

토론

페이지

대면 시험

+추가

2. 설계하기: 과제

「과제: ② 과제 옵션 설정」

01

1주차 플립러닝 과제

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A T₂ T² [Link] [Image] [Table] [List] [Indent] [Align] [More]

1주차 플립러닝 영상을 시청한 후, 감상문을 작성하여 제출하시오
- 제출 양식: PDF
- 분량: 2페이지 내외

02

배점 100

03

평가 그룹

과제 POINT

04

성적 표시 방법

점수

☐ 이 과제를 최종 성적에 포함하지 않음

제출물 유형

과제

주차학습

과제

토론

중간고사

기말고사

학습참여도

.기타

① **과제명 및 설명:** 과제명 및 과제 설명을 작성합니다.

② **배점:** 과제의 배점을 설정합니다.

③ **평가 그룹(중요):** 과제의 평가 그룹을 설정합니다. 예를 들어 해당 과제가 수업 계획서 평가 항목상 **과제**에 속해 있으면 **과제**로 지정하고, 수업 계획서 평가항목상 **중간고사** 대체 과제물이라면 평가를 **중간고사**로 지정합니다.

④ **성적 표시 방법:** 성적 표시 방법을 선택합니다. 성적 표시 방법은 일반적으로 점수를 사용합니다.

- **이 과제를 최종 성적에 포함하지 않음:** 이 과제를 최종 성적에 포함하지 않음을 선택할 경우, 해당 과제의 점수는 종합성적부에 포함되지 않습니다(점수와 무관한 과제 출제 시 활용합니다).

2. 설계하기: 과제

「과제: ② 과제 옵션 설정」

05

제출물 유형

온라인 제출

온라인 제출 옵션

☐ 텍스트 항목
 ☐ 웹 사이트 URL
 ☒ 파일 업로드
 ☐ 업로드 파일 유형 제한 **「POINT」**

06

제출 허용 횟수

제출 횟수 제한

제한 없음

07

Plagiarism Review

없음

학생들에게 보고서 보기

즉시

08

그룹 과제

☐ 그룹 과제로 출제

피어 리뷰

☐ 피어 리뷰 진행

할당

하단

- ⑤ **제출물 유형:** LMS를 통해 과제물을 제출받는 경우 제출물 유형을 **온라인 제출**로 선택하며, 오프라인 혹은 E-Mail을 통해 과제를 제출받는 경우 제출물 유형을 **오프라인 제출**로 선택하고 추후 LMS에 해당 과제의 성적만 입력합니다.
- **온라인 제출 옵션:** 일반적으로 온라인 제출 옵션은 **파일 업로드**를 선택합니다. 다만, 과제물을 첨부파일이 아닌 LMS 편집기를 통해 받을 경우 **텍스트 항목**을 선택합니다.
 - **업로드 파일 유형 제한(중요):** 제출물 유형을 **온라인 제출**로 선택할 경우, 수강생이 제출할 업로드 파일 유형을 제한할 수 있습니다. 더불어 표절방지 시스템을 활용할 경우 업로드 파일 유형을 PDF로 제한하는 것이 좋습니다.
+ PDF 파일에 한해 SpeedGrader에서 즉시 첨삭이 가능합니다.
- ⑥ **제출 허용 횟수:** 수강생의 과제 제출 횟수를 제한할 수 있습니다. **제한 없음**으로 설정할 경우 수강생은 과제 제출 기한 내 제한없이 과제를 제출할 수 있으며, **제한 있음**을 선택할 경우 수강생의 과제 제출 제한 횟수를 지정할 수 있습니다.
- ⑦ **Plagiarism Review:** 클릭하여 과제 **표절방지시스템(카피킬러)** 옵션을 활성화할 수 있습니다. **없음**은 표절방지시스템(카피킬러) 미사용을 의미합니다.
- ⑧ **그룹 과제:** 사용자 및 그룹메뉴에서 설정한 수강생 그룹별로 과제를 제출할 수 있습니다. 상세 가이드 하단 참조

<https://kbase.learningx.kr/oer/contents/5e4551b9ba870547f0592c87>

2. 설계하기: 과제

「과제: ② 과제 옵션 설정」

⑨ **피어 리뷰**: 학생간 피어 리뷰를 설정할 수 있습니다. 단 학생간 피어 리뷰는 코멘트로만 가능하며 학생간 성적 입력은 불가능합니다.

⑩ 할당(중요)

- **할당**: 기본 세팅값을 그대로 사용할 경우 전체 수강생을 대상으로 과제를 부여합니다. 단, 특정 학생에게만 과제 제출이 필요할 경우 **전체**를 삭제한 후 **학생 이름**을 검색하여 선택할 수 있습니다.
- **마감**: 제출 마감일을 의미합니다. 수강생이 **이용 시작**~**마감** 사이 과제를 제출할 경우 **정상 제출**, **마감**~**이용 종료** 사이 과제를 제출할 경우 **지각 제출**로 표시됩니다.
- **이용 시작**: 수강생이 해당 과제에 접근 가능한 시작일을 의미합니다.
- **이용 종료**: 이용 종료 시점 이후 수강생은 해당 과제에 접근할 수 없습니다.

[예시] **이용 시작**: 2022.03.02 00:00, **마감**: 2022.03.05 23:59,

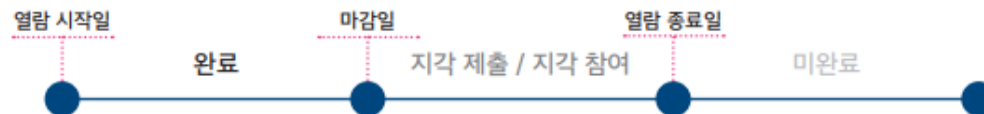
이용 종료: 2022.03.07 23:59

- 2022.03.02 00:00 이전: **수강생이 과제에 접근할 수 없음**
- 2022.03.02 00:00 ~ 2022.03.05 23:59: **과제 정상 제출**
- 2022.03.05 23:59 ~ 2022.03.07 23:59: **과제 지각 제출**
- 2022.03.07 23:59 이후: **수강생이 과제에 접근할 수 없음**

⑪ **저장 & 공개**: 과제 설정을 마무리하면 **저장&공개**를 클릭하여 저장합니다.



과제/퀴즈/토론



2. 설계하기: 퀴즈

「과제: ① 퀴즈 생성 및 채점, 문제은행 활용」

1. [주차학습] 메뉴를 클릭합니다.
2. 실시간화상강의를 생성할 주차의 [+추가] 버튼을 클릭한 후 3. [퀴즈]를 선택합니다.
4. 퀴즈 생성, 채점, 문제은행 활용 등 퀴즈와 관련된 가이드는 2021학년도 2학기 원격시험 운영 가이드를 참고해 주시기 바랍니다.

① 원격시험 운영 가이드(교강사), 국문

- 영상: <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/615d424d636eb>

- 매뉴얼: <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/65d00eed101ad>

② HY-ON Exam Guide_eng

- MP4: <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/615e9606553b1>

- Manual: <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/615d494e28453>

The screenshot shows the HY-ON LMS interface. On the left sidebar, the '주차학습' (Classroom Learning) menu is highlighted with a red box and a red circle labeled '01'. The main content area shows a list of weeks (01 to 16) and a table with columns for '모두 보기' (View All), '기존학기 콘텐츠 가져오기(과목 복사) 후 자동 문제해결' (Import content from previous semester (copy subject) and automatic problem solving), and '학습 기간 및 일괄 변경' (Change learning period and batch). The table has rows for '1주차' (Week 1), '2주차' (Week 2), '3주차' (Week 3), and '4주차' (Week 4). The '2주차' row is highlighted with a red box and a red circle labeled '02'. In the '2주차' row, the '+추가' (Add) button is highlighted with a red box and a red circle labeled '03'. A dropdown menu is open from the '+추가' button, showing options: 'MyCMS', '새 콘텐츠' (New Content), '화상강의' (Live Lecture), '과제' (Assignment), '퀴즈' (Quiz), and '토론' (Discussion). The '퀴즈' option is highlighted with a red box.

2. 설계하기: 토론

「과제: ① 토론 생성 및 옵션 설정하기」

1. [주차학습] 메뉴를 클릭합니다.
2. 실시간화상강의를 생성할 주차의 [+추가] 버튼을 클릭한 후 3. [토론]를 선택합니다.
3. 토론 옵션 설정은 상세 가이드를 참고해 주시기 바랍니다. <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/621255161cd84>

The screenshot displays the HY-ON LMS interface. On the left sidebar, the '주차학습' (Weekly Learning) menu is highlighted with a red box and a red circle labeled '01'. The main content area shows a list of weekly learning items (1주차 to 6주차). The '1주차' (1st Week) item is selected, and its '+추가' (Add) button is highlighted with a red box and a red circle labeled '02'. A dropdown menu is open, showing various content types: MyCMS, 새 콘텐츠 (New Content), 화상강의 (Live Lecture), 과제 (Assignment), 퀴즈 (Quiz), 토론 (Discussion), 페이지 (Page), and 대면 시험 (In-person Exam). The '토론' (Discussion) option is highlighted with a red box and a red circle labeled '03'.

HY-ON LMS 교수자 경험 프로세스



- ① 온라인 과제/퀴즈/토론 채점
- ② 대면 시험 성적 업로드

채점하기
LMS 성적입력



3. 채점하기: 온라인 과제물 채점

「온라인 과제물 채점: ① SpeedGrader」

1. 과제/퀴즈 콘텐츠 우측 상단의 **[SpeedGrader]**를 클릭하면, 답안을 개별 채점하거나 답안에 대한 피드백을 제공할 수 있습니다.
 - SpeedGrader에서는 pdf, ppt, word 등을 미리보기 할 수 있으며(hwp 미리보기 불가), PDF 양식에 한해 직접 주석을 작성할 수 있습니다.
2. PDF 형식 이외의 과제 제출물에 주석 작성이 필요한 경우 **[제출물 다운로드]**를 통해 과제를 일괄 다운받으신 후, 주석을 작성하고 재 압축하여 **[제출물 다시 업로드]**를 진행합니다. 이 경우 학생들은 교수자가 다시 업로드한 파일을 과제 코멘트에서 확인할 수 있습니다 (재 업로드 시 최초 다운로드 받은 학생들의 제출물 파일 이름을 변경하면 안됩니다).

1주차 과제

공개

편집

01

관련 항목

SpeedGrader™

↓ 제출물 다운로드

↑ 제출물 다시 업로드

02

1 중 0 개의 제출물을 평가함

1주차 플립러닝 영상을 시청하고, 감상문을 제출하시오

- 분량: 2페이지 이내

- 업로드 파일 유형: PDF로 제한됨

배점 100

제출물 유형 파일 업로드

마감	과제	이용 시작	이용 종료
-	전체	-	-

+ 루브릭

3. 채점하기: 온라인 과제물 채점

「온라인 과제물 채점: ① SpeedGrader」

2. 좌/우측 화살표를 클릭하여 이전/다음 학생의 과제물을 확인하거나, 전체 학생 명단에서 특정 학생의 과제물로 이동할 수 있습니다.
3. [점수]를 입력하거나 4. 필요에 따라 [과제 코멘트]를 추가할 수 있습니다.

[POINT!] 과제 제출물 유형이 PDF인 경우 SpeedGrader에서 즉시 피드백을 반영할 수 있습니다.

POINT!

1주차 과제_방은광 PDF

1주차 과제 제출

1주차 과제물 아주 잘 제출했습니다. 학기가 종료될때까지 지금처럼 열심히 수업에 임해 주시기 바랍니다.

한양대학교는 서울시 성동구에 있는 사립 종합대학이다. 한양대학교의 전신은 실용적인 기술교육을 목표로 1939년 세워진 동아공과학원이다. 설립자는 사업가이자 교육자, 그리고 <청산에 살리라>와 <시인의 죽음> 등을 작곡한 음악가 백남(白南) 김연준 박사였다. 김 박사가 동아공과학원을 세울 당시 나이는 25세였다.

1945년 해방과 함께 교명을 건국기술학교로 바꿨다. 건국기술학교는 1948년 7월 4년제의 정규대학인 한양공과대학을 거쳐 1959년 종합대학으로 승격하면서 한양대학교로 이름을 변경했다. 1953년 9월 서울시 성동구 행당동 산8의 2번지(현 캠퍼스 위치)로 교지 이전 및 교사 신축을 시작했다. 1979년 1월 경기도 안산시에 제2캠퍼스인 반월분교(현 ERICA캠퍼스)의 설립인가를 받아 1980년 3월 개교했다. 1987년 3월 제2캠퍼스를 안산캠퍼스로 개명했다.

2003년 산학협력단을, 2007년 한국전기연구원 융합연구센터를 각각 설립했다. 2008년 8월 로스쿨 인가를 받고, 9월 한양대학교 기술지주회사로 HYU홀딩스를 설립했다. 2009년 7월 국내 최초로 글로벌기업가센터를 세우고, 12월에는 안산캠퍼스를 ERICA캠퍼스로 명칭 변경했다. 2010년 7월 서울캠퍼스 학부대학에 글로벌 과학기술리더 양성을 위한 아너스프로 그래프(Honors Program)을 편성했다.

주석 3

주석 추가

페이지 1 3

방은광 / Bang Eunkwang 1분 전

1주차 과제물 아주 잘 제출했습니다. 학기가 종료될때까지 지금처럼 열심히 수업에 임해 주시기 바랍니다.

응답 추가...

방은광 / Bang Eunkwang 2분 전

강조 표시된 텍스트

주석 추가

방은광 / Bang Eunkwang 방금

드로잉 추가됨

주석 추가

제출 : 2월 5일 오후 2:15

제출된 파일: (클릭하여 미리보기)

주차 과제_방은광.pdf

평가

성적 점 / 배점 100점

비공개

100

한양영일사 / Haksa, Test014(92#####58)

한양영일삼 / Haksa, Test013(92#####57)

✓ 한양영일오 / Haksa, Test015(92#####59)

한양영일이 / Haksa, Test012(92#####56)

한양영일일 / Haksa,

제 코멘트

코멘트 추가

등록

전체 코멘트 다운로드

3. 채점하기: 온라인 과제물 채점

「온라인 과제물 채점: ② 성적 메뉴」

1. 온라인 과제물은 과목 네비게이션의 **[성적]** 메뉴에서도 채점이 가능합니다.
2. **성적** 메뉴는 제출물 확인 또는 피드백 없이 개별 성적을 빠르게 입력할 경우 사용합니다.

원격수업운영교육 > 성적

성적표 ▾ 보기 ▾ 작업 ▾

📄

중간고사 ▾

퀴즈형 원격시험(문항 순서 ▾)

검색...

⚙️

학생 이름	[본 시험2] 중간고... 점 / 배점 55점 성적 ...	주차학습 20% of grad...	과제 10% o...	토론 10% o...	중간고사 20% of grad...	기말고사 20% of grad...	학습참여도 10% of grade/...	.기타 10% of ...	Imported Assignme... 0% of grade/Ungrade...	강의자료실 0% of grade/U...	합계 미채점...
한양영일사 / Haksa, T...	<input type="text" value=""/> / 55 <input type="button" value="↗"/>	39.29%	0%	-	3.49%	0%	-	-	-	-	🔗 12.22%
한양영일삼 / Haksa, T...	-	39.29%	0%	-	2.84%	0%	-	-	-	-	🔗 12.04%
한양영일오 / Haksa, T...	-	39.29%	0%	-	2.62%	0%	-	-	-	-	🔗 11.97%
한양영일이 / Haksa, T...	-	39.29%	0%	-	0%	0%	-	-	-	-	🔗 11.22%
한양영일일 / Haksa, T...	-	39.29%	100%	-	3.93%	0%	-	-	-	-	🔗 26.63%
테스트 학생	-	0%	0%	-	0%	0%	-	-	-	-	⚠️ 0%

3. 채점하기: 대면 시험 성적 업로드

「대면 시험 성적 업로드: ① 대면 시험 콘텐츠 생성」

필요 시 오프라인으로 진행한 대면 시험(중간고사, 기말고사 등)의 점수를 LMS에 업로드 할 수 있습니다.

1. **[주차학습]** 메뉴를 클릭합니다.
2. 실시간화상강의를 생성할 주차의 **[+추가]** 버튼을 클릭한 후 3. **[화상강의]**를 선택합니다.

The screenshot displays the HY-ON LMS interface. On the left sidebar, the '주차학습' (Weekly Learning) menu is highlighted with a red box and labeled '01'. The main content area shows a list of weekly learning items (1주차 to 6주차). The '2주차' (2nd Week) item is selected, and its '+추가' (Add) button is highlighted with a red box and labeled '02'. A dropdown menu is open, showing various content types. The '대면 시험' (Face-to-face Exam) option is highlighted with a red box and labeled '03'.

3. 채점하기: 대면 시험 성적 업로드

「대면 시험 성적 업로드: ② 옵션 설정」

01

중간고사 성적 공개

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A T₂ T²

대면으로 진행한 중간고사 성적을 LMS에 업로드합니다. [성적] 메뉴에서 본인의 중간고사 성적을 확인해 주시기 바랍니다.

02

배점 100

03

평가 그룹

중간고사

04

성적 표시 방법

점수

☐ 이 과제를 최종 성적에 포함하지 않음

제출물 유형

POINT

중간고사
주차학습
과제
토론
중간고사
기말고사

- ① **제목 및 설명:** 대면 시험 제목 및 설명을 작성합니다.
- ② **배점:** 대면 시험의 배점을 설정합니다.
- ③ **평가 그룹(중요):** 대면 시험의 평가 그룹(중간고사 혹은 기말고사)을 선택합니다.
- ④ **성적 표시 방법:** [점수]를 선택합니다.

3. 채점하기: 대면 시험 성적 업로드

「대면 시험 성적 업로드: ② 옵션 설정」

05

제출물 유형

외부 도구

외부 도구 옵션

외부 도구 URL 입력 또는 찾기

https://learning.hanyang.ac.kr/learning

검색

☐ 새 탭에 이 도구 로드하기

제출 허용 횟수

제출 횟수 제한

제한 없음

할당

전체

×

마감

이용 시작

이용 종료

+ 추가

취소

저장 & 공개

저장

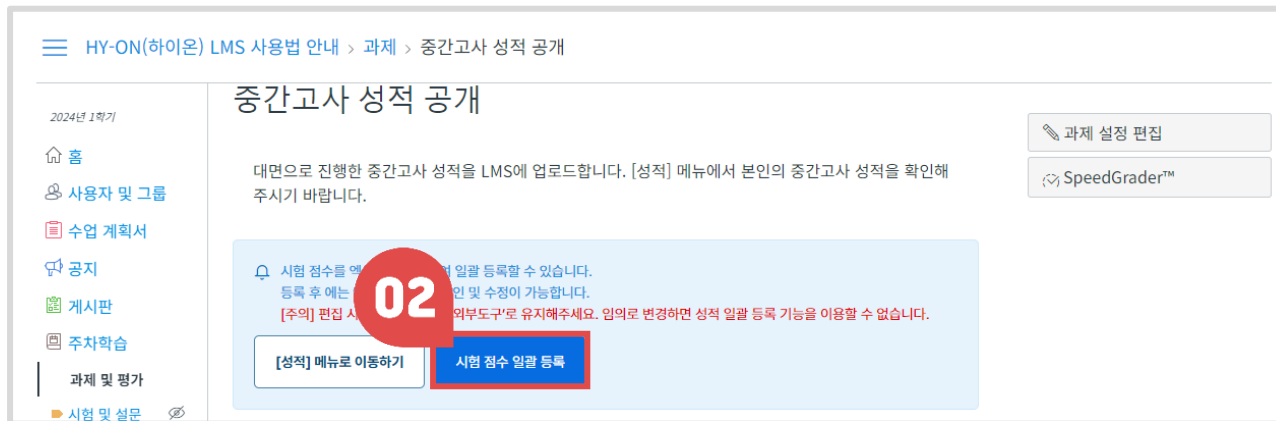
⑤ **제출물 유형**: 제출물 유형 및 외부 도구 URL을 변경하지 않습니다. 임의로 변경할 경우 성적 일괄 등록 기능을 이용할 수 없습니다.

⑥ **[저장 & 공개]**를 선택합니다.

3. 채점하기: 대면 시험 성적 업로드

「대면 시험 성적 업로드: ③ 대면 시험 성적 업로드」

1. 주차학습에 생성한 **[대면 시험]** 콘텐츠를 클릭한 후 2. **[시험 점수 일괄 등록]**을 선택합니다.
3. **[서식 파일 다운로드]**를 클릭하여 엑셀을 다운받은 후 점수를 입력합니다.
4. **[파일 선택]**을 클릭하여 점수를 입력한 엑셀 파일을 업로드하고 5. **[업로드]**를 클릭합니다.



3. 채점하기

「참고: 성적 공개 정책」



여기서 잠깐!

1. LMS의 기본 성적 공개 정책은 **비공개** 상태입니다. 따라서 학생들의 제출물(과제/퀴즈/토론)에 성적을 입력하더라도, 학생들은 교강사의 성적 공개 전까지 본인의 점수를 확인할 수 없습니다. 교강사의 필요에 따라 **SpeedGrader** 혹은 **성적** 메뉴에서 성적을 공개할 수 있습니다.

[POINT!] 학기말 성적처리 시 LMS 가져오기 기능을 이용하지 않을 거라면 HY-ON LMS에 성적을 입력하지 않아도 됩니다!

SpeedGrader에서 성적 공개

클릭 시 성적 공개

HYCMS(COMMONS) 및 ZOOM 클라우드 백업 방법 안내

2021.07 교육혁신단 교육혁신팀

SESSION 01

1부 HYCMS(COMMONS) 영상 백업

과목 네비게이션의 성적 메뉴에서 성적 공개

클릭 시 성적 공개

성적 공개

학생 이름	1주차 과제 점 / 배점 100...	1주차 토론 점 / 배점 100...	기타 과제 점 / 배점 100...	주차학습 20% of grad...	과제 10% of...	토론 10% of...
한양영일사 / Haksa, T...	50	60	정렬 기준	%	50%	60%
한양영일삼 / Haksa, T...	90	70	SpeedGrader	3%	90%	70%
한양영일오 / Haksa, T...	95			%	95%	80%
한양영일이 / Haksa, T...	100			%	100%	90%
한양영일일 / Haksa, T...	100	100	기본 성적 설정	3%	100%	100%
Test Student	-	-	성적 공개		0%	0%

HY-ON LMS 교수자 경험 프로세스

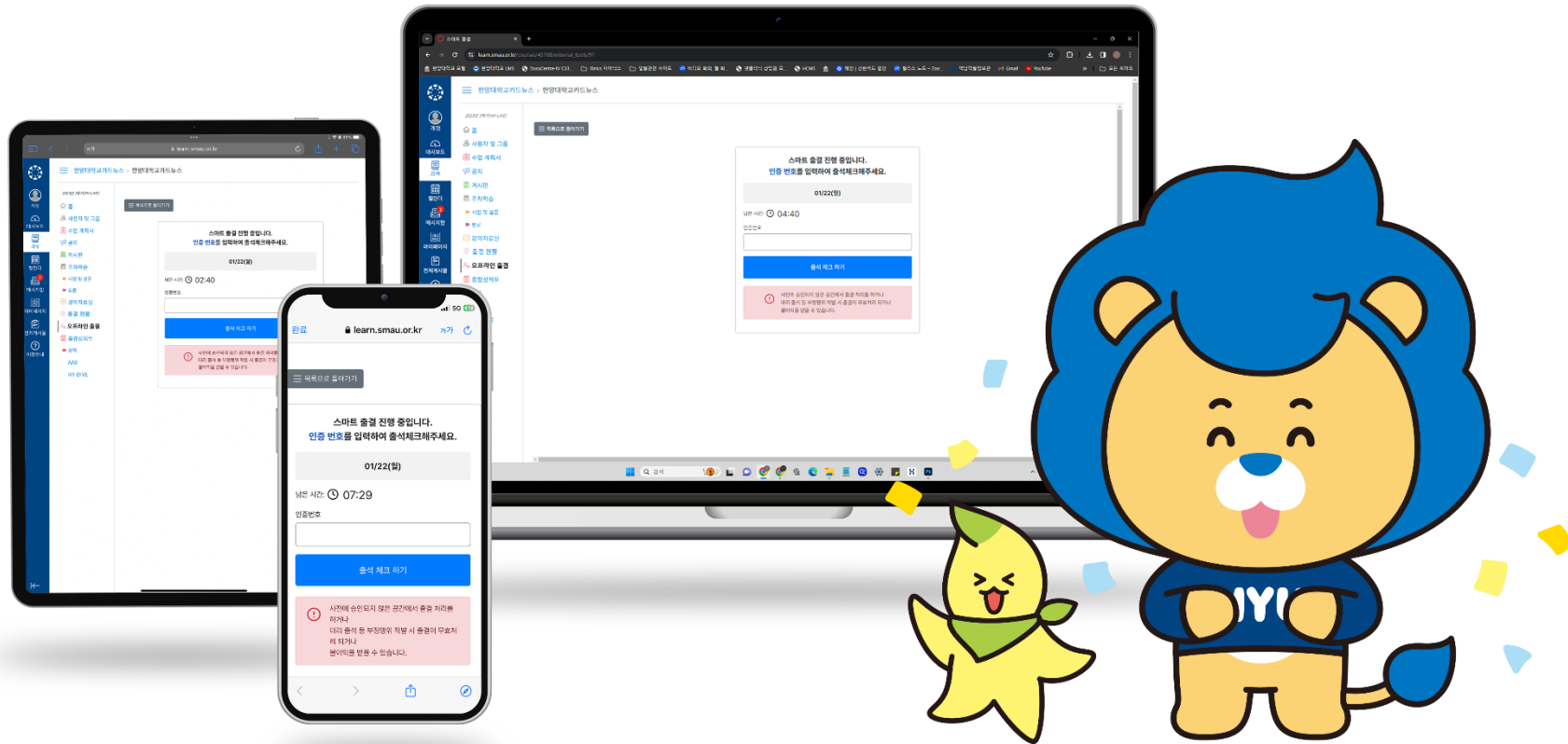


출결체크
오프라인+온라인

① 출결 안내

[공지] 한양대학교 HY-ON(하이온) LMS 오프라인 출결 통합 안내

1. 2024학년도 1학기부터 오프라인 출결 입력 시스템이 HY-ON LMS로 통합됩니다.
 2. HY-ON LMS는 Web(PC, 태블릿, 모바일) 및 모바일 어플리케이션(Learning-X Teacher, 헤이영)을 통해 접근할 수 있습니다.
- * 기존 스마트출결시스템(check.hanyang.ac.kr)은 2023학년도 겨울계절학기까지 사용(2024.06. 서비스 종료 예정)
 - ** 모바일 접근성 강화를 위한 헤이영 어플리케이션 추가 연동(요일별 오프라인출결 바로 접근)이 예정되어 있습니다(2024.상반기)



[공지] 한양대학교 HY-ON(하이온) LMS 오프라인 출결 통합 안내

한양대학교 HY-ON LMS 출결 입력 가이드는 하단의 URL을 참고해 주시기 바랍니다..



한양대학교 HY-ON LMS 오프라인 출결 입력 가이드 (교수자)

교육혁신처 학사운영팀

HANYANG UNIVERSITY

- ① 한양대학교 HY-ON LMS 오프라인 출결 입력 가이드(교수자)
- 매뉴얼: <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/65c079364aed4>
- ② HY-ON Offline attendance guide_Eng
- Manual: <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/65c0795d328b7>

SESSION 3

기타 유용한 기능

1. 과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

「과거 학기 과목 콘텐츠 복사 시 유의사항」



여기서 잠깐!

1. 필요 시 과거 학기 과목 콘텐츠(공지, 게시판, 주차학습 내 학습요소 등)를 일괄 복사해 활용할 수 있습니다.
2. 2024학년도 1학기부터 한양대학교 HY-ON(하이온) LMS가 전면 개편됨에 따라, 과거 학기 과목 콘텐츠 복사가 필요한 경우 안내드리는 절차에 따라 누락없이 복사 작업을 진행해 주시기 바랍니다.

(기존) 「강의 콘텐츠」 메뉴 사용

(변경) 「주차 학습」 메뉴 사용

1. 과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

STEP1. 「과목 복사 전 주차 일괄 삭제」

과거 학기 과목 콘텐츠 복사에 앞서 **[주차 학습]**메뉴에 생성되어 있는 주차 전체를 삭제합니다.

1. 주차 삭제를 위해 브라우저 주소창에 다음 주소를 입력하여 과목 모듈에 들어갑니다 (모듈 주소: learning.hanyang.ac.kr/courses/**과목고유번호**/modules)
2. 1주차부터 16주차까지 주차 박스 우측 **[:]** 아이콘을 클릭한 후 3. **[삭제]**를 눌러 전체 주차를 삭제합니다.

01 learning.hanyang.ac.kr/courses/139566

02 learning.hanyang.ac.kr/courses/139464/modules

03 삭제

[모듈 주소 입력]
learning.hanyang.ac.kr/courses/**과목고유번호**/modules

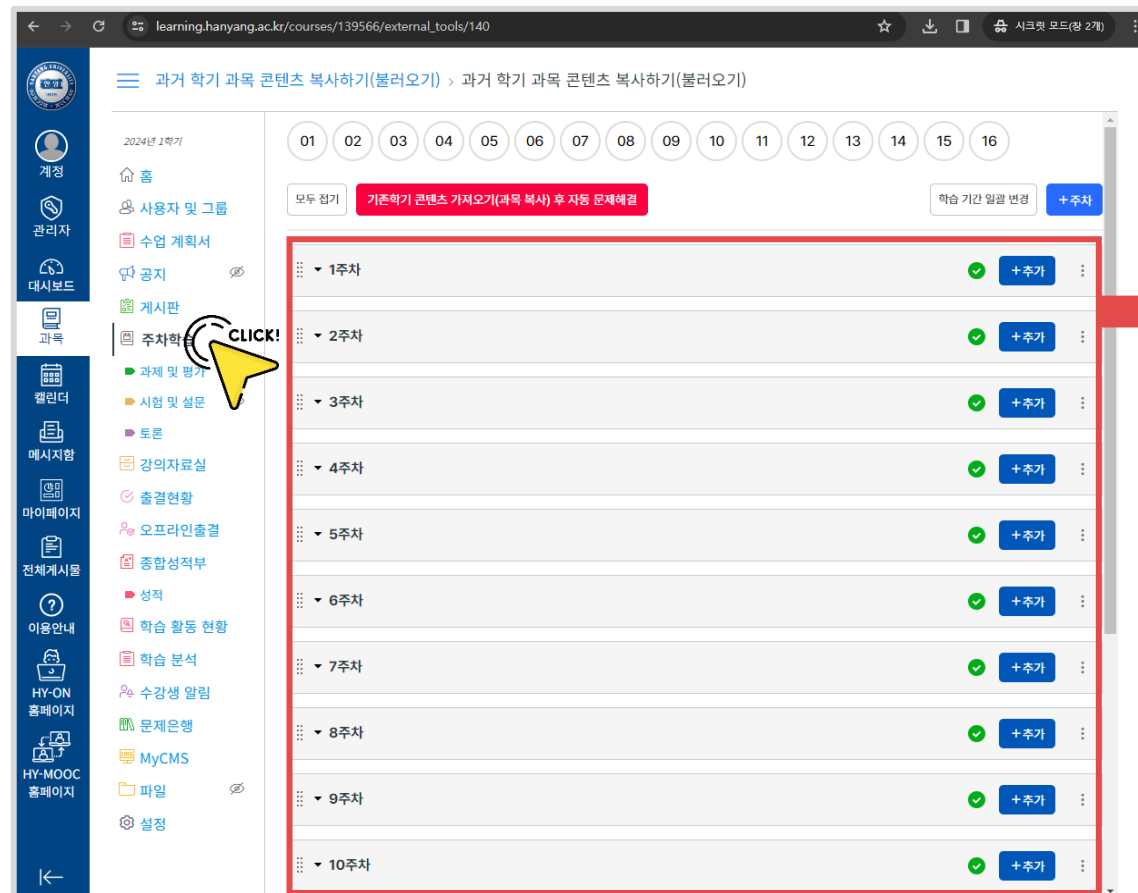
* 과목에 접근하여 주소창에 있는 과목고유번호를 개별 확인해 주시기 바랍니다.

1. 과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

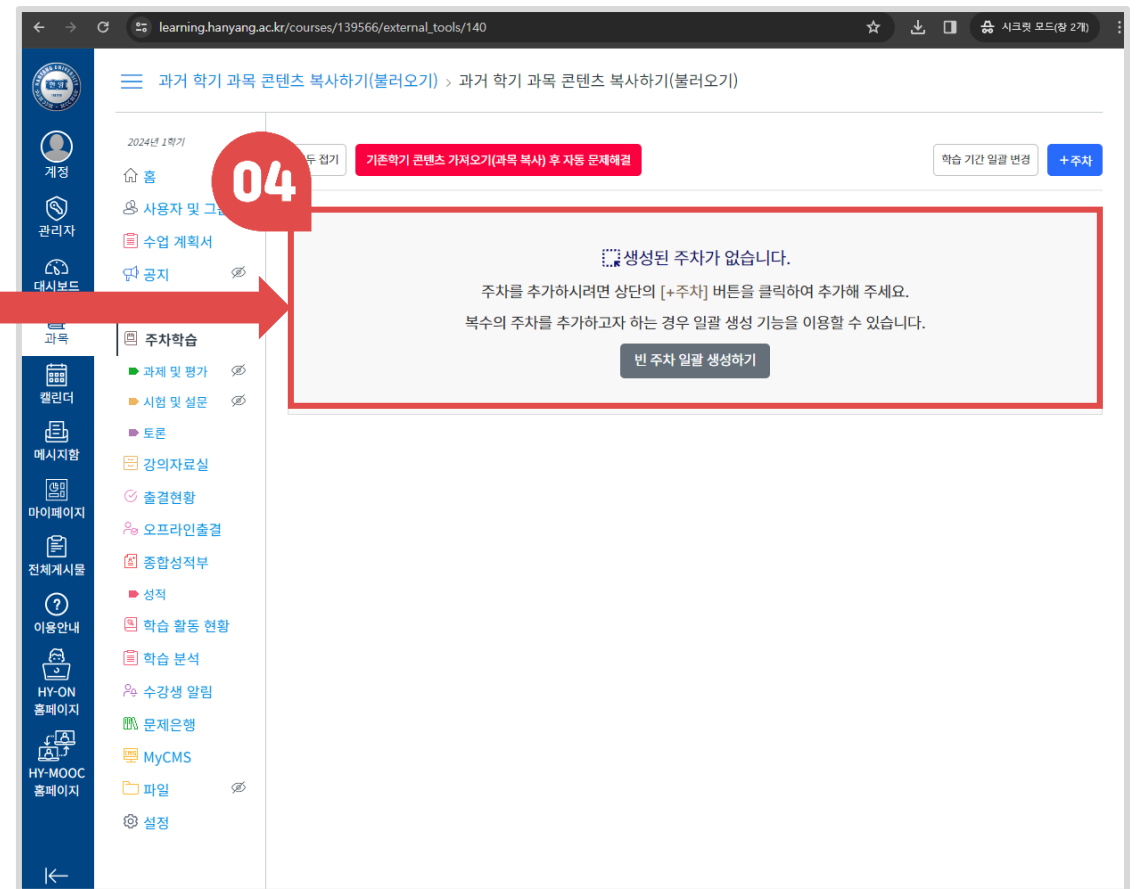
STEP1. 「과목 복사 전 주차 일괄 삭제」

4. 과목 모듈에서 모든 주차를 삭제한 이후 [주차 학습] 메뉴에서 [생성된 주차가 없습니다] 문구 여부를 확인합니다.

(삭제 전) 주차 학습



(삭제 후) 주차 학습



1. 과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

STEP2. 「기존 학기 콘텐츠 가져오기」

5. 과목 **[홈]**메뉴에서 **[기존 학기 콘텐츠 가져오기]**를 클릭합니다.

과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

현재 학기 메뉴 기본값으로 설정

2024년 1학기

홈

사용자 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주차학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)의 최근 활동

최근 메시지 없음

05

기존 학기 콘텐츠 가져오기

홈페이지 선택

과목 설정 체크리스트

새 공지

학생 화면 보기

과목 알림보기

예정

캘린더 보기

다음 주까지 없음

1. 과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

STEP2. 「기존 학기 콘텐츠 가져오기」

6. 콘텐츠 유형: **[Canvas 과목 복사]**를 선택합니다.
7. 과목 검색: 콘텐츠를 불러올 과거 학기 **과목을 선택**합니다.
8. **[모든 콘텐츠]**를 선택한 다음 9. **[가져오기]**를 클릭합니다.

과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

현재 학기 메뉴 기본값으로 설정

2024년 1학기

홈

사용자 및 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주차학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

기존 학기 콘텐츠 가져오기

06 콘텐츠 유형

Canvas 과목 복사

07 과목 검색

202310HY00000_HYAllanceLearning

또는

과목 선택

2024년 1학기

202410HY19056_호름기학

202410HY19057_호름기학

과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

HY-ON(하이온) LMS 사용법 안내

LMS활용교육

2023년 2학기

202310HY00000_HYAllanceLearning

테스트하기

IC-PBL테스트2

2022년 1학기

[CLOSED]202210HY13572_말과글

2021년 2학기

202120HY13442_Foreign Aid and Development

2021년 여름학기

[CLOSED]202115HY15152_상상과창조

202115HY15154_회로이론

2021년 1학기

[샘플] HY-ON 기초론

08 내용

☒ 모든 콘텐츠
 ☐ 특정 콘텐츠 선택

09 옵션

☐ 이전과 마감일 조정

취소 가져오기

현재 작업

대기 목록에 작업 없음

HANYANG UNIVERSITY

1. 과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

STEP2. 「기존 학기 콘텐츠 가져오기」

10. 작업이 완료될때까지 기다립니다.

11. 작업이 완료되면 [현재 학기 메뉴 기본값으로 설정]을 클릭합니다.

과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

2024년 1학기

홈

사용자 및 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주차학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

기존 학기 콘텐츠 가져오기

콘텐츠 유형

유형 선택...

현재 작업

과목 복사	202310HY00000_HYAllanc...	2월 5일 오후 7:18	완료
-------	---------------------------	---------------	----

가져오기 한 콘텐츠 파일은 30 일이 지나간 후에는 다운로드할 수 없습니다.

현재 학기 메뉴 기본값으로 설정

기존과목 콘텐츠 가져오기를 통해 기존 과목 메뉴까지 가져온 경우, 아래 메뉴는 새로운 과목에서는 더 이상 사용할 수 없습니다. 신규 과목용 메뉴로 재설정해 주시기 바랍니다.

신규 과목 유형에서 사용할 수 없는 메뉴

- 강의콘텐츠 → '주차학습' 메뉴로 대체
- 출결/학습현황 → '강의/출결' 메뉴로 대체

HANYANG UNIVERSITY

1. 과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

STEP2. 「기존 학기 콘텐츠 가져오기」

12. [주차학습] 메뉴 상단의 [기존학기 콘텐츠 가져오기(과목 복사) 후 자동 문제해결]을 클릭합니다.

13. [자동 문제해결 작업 시작]을 클릭합니다.

[POINT!] 과거 학기 과목 콘텐츠에 포함된 실시간 화상강의(ZOOM)와 오프라인 출결 내역은 자동 일괄 삭제됩니다.

2024년 1학기

홈

사용자 및 그룹

수업 계획서

공지

게시판

주차학습

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의자료실

출결현황

오프라인출결

종합성적부

성적

학습 활동 현황

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11

모두 보기

기존학기 콘텐츠 가져오기(과목 복사) 후 자동 문제해결

1주차

1차시

1페이지

[사전 학습] 1주차_플립러닝 영상

시작 23년 8월 28일 오전 00:00 - 마감 23년 9월 3일 오후 11:59 종료 23년 9월 3일 오후 11:59

[사전학습] 1주차_플립러닝 퀴즈

시작 23년 8월 28일 오전 00:00 - 마감 23년 9월 3일 오후 11:59 종료 23년 9월 3일 오후 11:59

[사전학습] 1주차 플립러닝 참고 영상입니다.

1 점

3. 2023학년도 2학기 HY-ON FAQ 카드뉴스(학생용)

시작 23년 9월 13일 오전 00:00 - 마감 23년 9월 19일 오후 11:59 종료 23년 12월 30일 오후 11:59 0 점

기존학기 콘텐츠 가져오기(과목 복사) 후 자동 문제해결

기존 [강의콘텐츠]가 [주차학습]메뉴로 구성이 변경되었습니다.

이에 기존의 [강의콘텐츠]내의 학습 요소를 가져온 경우 달라진 구조로 인해 발생하는 문제가 있어 이를 자동으로 해결하는 기능입니다.

자동 문제해결 대상

- 동영상 및 학습자료를 신규 [주차학습]에 적합한 유형으로 재 구성
- 불 필요한 차시/페이지 표시 자동 삭제
- 부적절한 화상강의/대면출결 요소 삭제 - 기존 학기 일정으로 설정되어 있어 삭제 필요

작업이 종료된 후 학습요소들의 주차/차시(수업일) 연결부분은 재 확인을 해주시기 바랍니다.

- 수업동영상은 기존에 업로드 되었던 주차/차시를 기준으로 재구성합니다.
 - 새로운 학기를 기준으로 설정된 일정을 점검해 주시기 바랍니다.
- [과제 및 평가]메뉴의 '평가그룹'의 확인이 필요합니다.
 - 기존 학기에서 구성된 '평가그룹'과 새로운 학기에서 '평가그룹'은 다를 수 있습니다. 이에 '과제'와 '평가그룹'의 매칭 관계 등을 확인 부탁드립니다.

학습 기간 일괄 변경

+주차

+

추가

마감됨

+

마감됨

+

마감됨

+

마감됨

+

마감됨

+

12

13

자동 문제해결 작업 시작

1. 과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

STEP3. 「학습 요소 일정 변경 및 불필요한 과거 학기 자료 삭제하기」

14. 과거 학기 학습 요소들의 일정을 새로운 학기에 맞춰 조정합니다. 이때 일정 변경은 [주차 내 하위 학습요소 일정 일괄 변경]을 통해 주차별로 수정하거나 15. 개별 콘텐츠 단위로 [편집] 을 눌러 수정할 수 있습니다.

16. 이외 [공지], [게시판], [강의자료실] 메뉴 등을 확인하여 불필요한 과거 학기 콘텐츠(과거 학기 공지 내용 등)를 삭제해 주시기 바랍니다.

과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기) > 과거 학기 과목 콘텐츠 복사하기(불러오기)

2024년 1학기

16

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16

홈
사용자 및 그룹
수업 계획서
공지
게시판
주차학습
과제 및 평가
시험 및 설문
토론
강의자료실
출결현황
오프라인출결
종합성적부
성적
학습 활동 현황

모두 보기 기존학기 콘텐츠 가져오기(과목 복사) 후 자동 문제해결

▼ 1주차

[사전 학습] 1주차_플립러닝 영상 30:24

[사전 학습] 1주차 플립러닝 참고 영상입니다. 28:29

[사전 학습] 1주차_플립러닝 퀴즈
시작 23년 8월 28일 오전 00:00 - 마감 23년 9월 3일 오후 11:59 종료 23년 9월 10일 오후 11:59 | 7 문제 | 7 점

[대면수업] 1주차_교안

[대면수업] 1주차_과제
시작 23년 8월 28일 오전 00:00 - 마감 23년 9월 3일 오후 11:59 종료 23년 9월 3일 오후 11:59 | 100 점

[대면수업] 1주차_토론
시작 23년 8월 28일 오전 00:00 - 마감 23년 9월 3일 오후 11:59 종료 23년 9월 3일 오후 11:59 | 100 점 | 0 0

주차 모듈 수정

제목 1주차

☐ 참금설정 (시작일 이후에 접근 가능)

☒ 주차 내 하위 학습요소 일정 일괄 변경
화상강의/오프라인출결은 각 예약 일정에 따르므로 변경 대상에서 제외됩니다.

마감일시
YYYY/MM/DD x 23 : 59

열람시작일시
YYYY/MM/DD x 0 : 0

열람종료일시
YYYY/MM/DD x 23 : 59

☐ 지각 인정 기간

취소 수정

학습 기간 일괄 변경 +주차

14

+추가
편집
삭제
비공개

15

마감됨
편집
삭제
비공개
→ 목록 수준 늘임
← 목록 수준 줄임

2. LMS 편집기 사용 시 콘텐츠 삽입 방법

CASE1. 「이미지 삽입 (Web에서 바로 표시됨)」

* Guidebook(Eng): <https://hycms.hanyang.ac.kr/em/6213e371e2c3e>

문제은행 1

문제를 변경하더라도 해당 문제를 사용해 이미 생성되어 있는 퀴즈에는 자동으로 업데이트되지 않습니다. 필요 시 생성되어 있는 퀴즈에서 직접 수정해야 합니다.

☐ 문제 펼쳐보기

문제1

학분(서울형)

배점: 1

학생들에게 답변을 작성할 텍스트 필드가 표시됩니다.

문제:

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A T₂ T² **01**   

분석

설계

개발

실행

평가

06

최소 문제 업데이트

Upload Image

Computer Unsplash URL

02

03

04

05

06

Upload Image

Drag and drop, or click to browse your computer

제출

1. 편집기 상단 [이미지] 아이콘을 클릭합니다
2. [Upload Image]를 클릭합니다.
- 3-4. 삽입할 이미지를 선택한 후 [열기]를 클릭합니다.
5. [제출]을 클릭합니다.
6. 삽입된 이미지를 확인합니다.

CASE2. 「동영상 플레이어 삽입 (Web에서 바로 표시됨)」

※ 주의 ※ 업로드 후 영상 변환 시간이 30분-1시간
가량 소요되니 미리 업로드 부탁드립니다.

2. LMS 편집기 사용 시 콘텐츠 삽입 방법

CASE3. 「오디오 플레이어 삽입 (Web에서 바로 재생됨)」

01 Commons 콘텐츠

02 Commons 콘텐츠

03 Commons 콘텐츠

04 Commons 콘텐츠

05 Commons 콘텐츠

06 Commons 콘텐츠

07 Commons 콘텐츠

08 Commons 콘텐츠

09 Commons 콘텐츠

- 01 Commons 콘텐츠
- 02 Commons 콘텐츠
- 03 Commons 콘텐츠
- 04 Commons 콘텐츠
- 05 Commons 콘텐츠
- 06 Commons 콘텐츠
- 07 Commons 콘텐츠
- 08 Commons 콘텐츠
- 09 Commons 콘텐츠

1. 편집기 상단 [:] 아이콘을 클릭합니다

2. [앱] 아이콘(플러그 모양)을 클릭합니다.

3. [Commons 콘텐츠]를 선택합니다.

4-5. [콘텐츠 등록] 탭에서 [오디오(음성)]을 클릭합니다.

6. 업로드할 영상을 선택한 후 업로드가 완료되면 [완료]를 클릭합니다.

7-8. [콘텐츠 목록] 탭에서 업로드된 오디오를 확인한 후 [선택]을 클릭합니다.

9. 삽입된 오디오 플레이어를 확인합니다.

※ 주의 ※ 업로드 후 오디오 변환 시간이 다소 소요되니 미리 업로드 부탁드립니다.

2. LMS 편집기 사용 시 콘텐츠 삽입 방법

CASE4. 「첨부파일 삽입 (Web 미리보기 불가. 다운받은 후 실행해야함)」

문제은행 1

문제를 변경하더라도 해당 문제를 사용해 이미 생성되어 있는 퀴즈에는 자동으로 업데이트되지 않습니다. 필요 시 생성되어 있는 퀴즈에서 직접 수정해야 합니다.

□ 문제 풀쳐보기

문제1

학년(서울형)

배정: 1

학생들에게 답변을 작성할 텍스트 필드가 표시됩니다.

문제:

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

pt Paragraph

B I U A T₂ T²

01

2021학년도 1학기 원격 수업 운영 교육 학생.pdf

p

0 words

취소 문제 업데이트

+ 문제 추가

✎ 제목 수정

→ 문제 이동

✕ 문제 은행 삭제

🔖 이미 북마크됨

정렬된 성과

📎 성과 정렬

파일 업로드

Computer

02

03

04

05

파일 업로드

Drag and drop, or click to browse your computer

열기

취소


열기

취소

1. 편집기 상단 [Documents] 아이콘을 클릭합니다
2. [파일 업로드]를 클릭합니다.
- 3-4. 삽입할 파일을 선택한 후 [열기]를 클릭합니다.
5. [제출]을 클릭합니다.
6. 삽입된 파일 링크를 확인합니다(학생들은 클릭하여 다운받을 수 있습니다).

3. HY-ON LMS 홈페이지

HY-ON LMS 홈페이지에서 공지사항 및 각종 매뉴얼 및 FAQ를 확인할 수 있습니다. 많은 활용 부탁드립니다.



한양대학교 | HY-ON

[매뉴얼](#)
[FAQ](#)
[로그인](#)

'한양대학교 LMS는 크롬 브라우저에 최적화 되어 있습니다.'
 Hanyang LMS is optimized for Chrome web browser.

 **LMS 지원 센터 운영 안내**

서울캠퍼스(교육혁신팀) 02-2220-2034
 ERICA캠퍼스(교수학습지원센터) 031-400-4285/4286/4291



[통합 로그인 >](#)

[콘텐츠관리시스템\(CMS\)](#)

[\(교강사\) ZOOM 계정 발급 신청](#)



[\(서울\)재학생 ZOOM 계정 발급 신청](#)

[\(ERICA\)재학생 ZOOM 계정 발급 신청](#)

[학습자 매뉴얼](#)
[한글](#)
[ENG](#)

[교수자 매뉴얼](#)
[한글](#)
[ENG](#)

[KNOWLEDGE BASE](#)

[EverLec Download](#)



+

공지사항(서울)

+

공지사항(ERICA)

+

<div>공통</div> HY-ON(하이온) LMS 서비스 일시 중단 안내(국문/Eng)	2022.02.08	<div>공통</div> [교수학습지원센터/교강사] 10월 뉴스레터 LMS(HY-ON)	2021.10.06
<div>공통</div> HYCMS 영상(녹화물) 일괄 삭제에 따른 개별 백업 요청(국...	2022.01.20	<div>공통</div> [교수학습지원센터/교강사] 9월 뉴스레터 LMS(HY-ON)	2021.09.06
<div>공통</div> HY-ON(하이온) LMS 서비스 일시 중단 안내(국문/Eng)	2022.01.20	<div>공통</div> [교수학습지원센터/교강사] 6월 뉴스레터 FAO 및 성적 입...	2021.06.18
<div>공통</div> 2021학년도 겨울계절학기 학기종료에 따른 수강생 LMS과...	2022.01.20	<div>공통</div> [교강사] HY-ON LMS 문자메시지(SMS) 발송 기능 안내(영...	2021.04.20