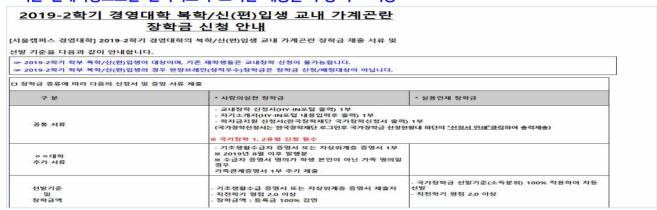
교내장학신청 안내문 관리 및 접수화면 매뉴얼

- 1. 단과대학별(부서단위) 교내장학신청 및 선발기준 안내문 관리
 - 가. 단과대학 안내문 입력(학년도 학기별 변경사항 반영하여 수정 입력)
 - 1) 교내정보 → 학사행정 → 장학 → 장학신청 및 추천관리 → 장학신청 부서단위 안내문관리
 - * 소속 RC부서 조회하여 단과대학별 제출 서류 및 특이 사항 안내문 작성



- 2) 단과대학별 제출 서류 및 특기 사항 안내문 작성 후 저장
 - * 최근 안내사항으로만 관리되오니 조회된 내용을 수정 후 저장



나. 단과대학 입력사항이 학생에게 보이는 화면(샘플)



- * 상기와 같이 학생지원팀에서 입력한 공통 안내문 하단에 각 단과대학에서 입력한(빨간색 테두리 화면) 소속 별 안내가 연속해서 학생에게 공지됨
- 다. RC별 장학 전산입력 기간 : 학생지원팀에서 그룹에어 공문으로 기간안내(추후 공문참조)
 - * 1학기 장학 전산입력 : 1월 중 안내 / 2학기 장학 전산입력 : 7월 중 안내 (학부 복학생 및 신(편)입생이 포함된 교내 가계곤란장학 입력기간은 별도 공문으로 안내됨)

2. 대상(신청구분)별 신청 기간 및 학생신청화면

가. 신청대상별 교내장학(가계곤란장학/성적우수(한양브레인) 신청 기간(2022-2학기부터 변경사항)

신청대상	신청구분	○○○○-1학기 교내장학		○○○○-2학기 교내장학	
		신청기간	추가신청기간	신청기간	추가신청기간
재학생	가계곤란장학 (사랑의실천/실용인재 장학)	12월~1월초	1월 중	6월~7월초	7월 중
	한양브레인(성적우수) 장학*	12월~1월초	없음	6월~7월초	없음
재학생 /복학생/신(편)입생**	가계곤란장학 (사랑의실천/실용인재)	2월 초 ~ 3월 중순		8월 초 ~ 9월 중순	

- * 한양브레인(성적우수) 장학의 경우 추가신청기간 없으므로, 한양브레인(성적우수) 장학금 수혜를 희망하는 학부 재학생은 반드 시 해당기간 중 신청(휴학을 예정한 경우에도 성적우수장학 수혜를 희망할 경우 신청 필수)을 하여야 함(각 단과대학에서는 성적산출이 완료되는 시점(1월초/7월초)에 성적장학 범위내 학생이 한양브레인(성적우수) 장학 신청상태를 확인하여 대상임에도 불구하고 신청하지 않았다면 개별 안내하여 신청독려 필요(매 학기 관련 민원이 발생하므로 중요)
 - 성적우수자의 교내장학 신청여부 확인 방법 2가지
 - ① 교내정보→학사행정→장학→장학사정→장학생입력(석차순) 년도/학기/학과/학년별 조건입력 조회를 통하여 확인 가능
 - ② 교내정보→학사행정→장학→장학신청 및 추천관리→성적우수자 교내 장학 신청 여부 확인
- * 2022-2학기부터 학부 복학생 및 신(편)입생 가계곤란장학 신청기간중 재학생도 포함하여 신청기간 오픈 신(편)입생의 경우 해당 학기의 등록/장학 이관 후부터 신청 가능함(추후 복학생/신(편)입생 장학 전산입력 안내공문 참고) (한국장학재단 국가장학 1,2유형 신청은 필수, 다만, 재학생은 한국장학재단에서 국가장학 1차 신청기간 중 신청이 원칙)

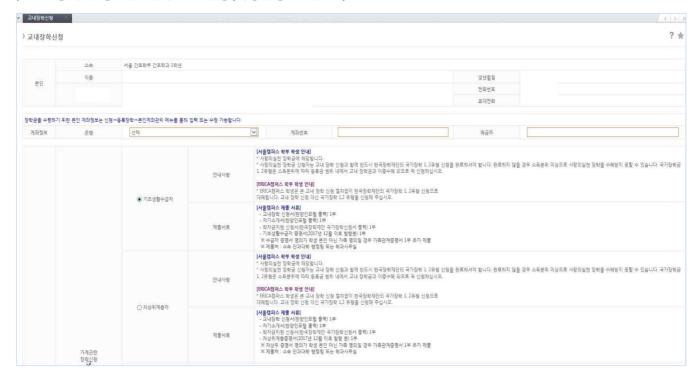
나. 학생신청화면

- 1) 학생 교내장학신청 메뉴 : HY-in(한양인포탈) 로그인 → 신청 → 등록/장학 → 교내장학신청 메뉴 (포털 로그인 후 바로가기 교내장학 신청기간 내에 활성화 됨)
- * 학생신청화면 #1(바로가기 화면 샘플)



* 위의 교내장학신청 바로가기(go)를 클릭하여 해당 화면으로 이동하여 신청

2) 교내장학 신청구분 선택하여 신청(학생신청 화면 #2)



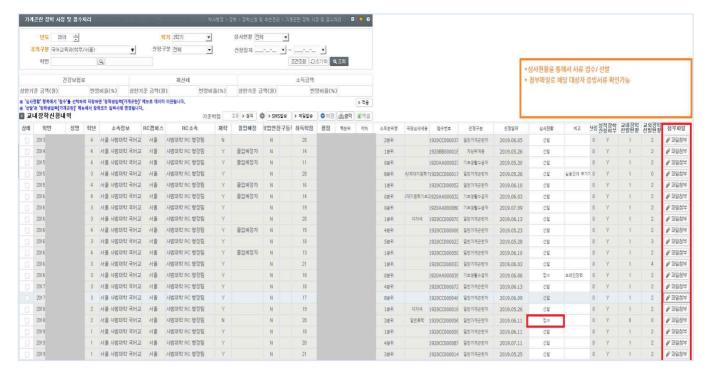
- ※ 기초생활수급자/차상위계층 구분 선택 : 대상자가 아닌 경우 일반가계곤란자로 선택하여 신청
- ※ 한양브레인(성적우수)장학은 별도 선택하여 신청 (재학생에 한하여 공지된 기간중에만 신청 가능)
- 3) 신청구분별 신청내역 확인(학생신청 화면 #3)



- ① 교내장학신청 : 저장 후 해당대상자(기초생활수급자/차상위계층대상자)는 증빙자료 업로드(선택)
 - * 한국장학재단의 소득구간 기초생활수급자/차상위계층 대상자인 경우 업로드 불필요(2022-2학기부터 업로드X)
 - * 부득이한 사정이 있을 경우에 사유서 및 관련증빙 업로드(업로드시 주민번호 뒷자리는 마스킹처리 必)
- ② 일반가계곤란(실용인재). 한양브레인(성적우수)장학 신청자는 온라인 신청으로 완료
- ③ 일반가계곤란 장학신청시 자기소개서 부분은 필수가 아니나, 단과대학별로 필요시 작성하도록 단과대학별 안내 반영要
- ④ 기초생활수급자/차상위계층대상자/일반가계곤란장학/한양브레인(성적우수) 구분별로 신청하여야 함다만, 교내 가계곤란장학(기초생활수급자/차상위계층/실용인재)은 한국장학재단의 소득구간 확정 결과에 따라 선발이 되며, 한양브레인(성적우수) 장학의 경우 선발기준이 가계곤란장학과는 전혀 다르므로 대상일 경우 반드시 한양브레인(성적우수) 장학을 신청 하여야 함

3. 단과대학 행정팀 접수 및 선발 안내

- 가. 가계곤란장학(기초생활수급자/차상위계층/일반가계곤란장학)
 - 접수 : 교내정보→학사행정→장학→장학신청 및 추천관리→가계곤란 장학 사정 및 접수처리



- * 심사현황에서 '접수'로 상태가 완료되면 학생신청화면에서 "수정"사항을 반영하지 못하므로, 수정사항이 있을 경우, 심사현황을 '신청'으로 변경하여 수정할 수 있도록 안내바랍니다.
- **선발(장학사정)** : 교내정보→학사행정→장학→장학사정→장학생입력(가계곤란) 메뉴에서 대상자 장학입력
- ※ [가계곤란 장학 사정 및 접수처리] 메뉴에서 선발대상의 심사현황을 '접수'상태로 저장 후, [장학생입력(가계 곤란)] 메뉴에서 장학입력(장학입력 시 접수 메뉴의 대상자 심사현황은 '선발'로 자동변경됨)
- ※ 접수 메뉴에서 심사현황을 접수로 저장하지 않은 대상은 선발 메뉴에서 조회가 되지 않음

나. 한양브레인(성적우수) 장학

- 신청현황 확인 : 교내정보→학사행정→장학→성적우수자 교내 장학 신청 여부
 - * 성적우수자 교내 장학 신청 여부 메뉴에는 접수 기능 없음(신청현황 확인만 가능)
- 선발(장학사정): 교내정보→학사행정→장학→장학사정→장학생입력(석차순) 메뉴에서 성적우수장학 입력
- ※ 장학생입력(석차순)으로 확인하여 선발대상으로 예상되나, 교내장학을 신청하지 않은 경우 개별연락(전화 또는 SMS, 메일안내 등)을 통해 한양브레인(성적우수)장학신청을 독려하도록 하며, 한양브레인(성적우수) 장학은 기 간중 성적우수장학 신청자에 한하여 선발대상이 될 수 있음을 안내(매 학기 관련 민원이 발생하므로 주의)

다. 소득분위(소득구간) 업로드 확인화면 기능 활용 안내

- 1) <u>국가장학금은 신청하였으나</u>, 교내장학(가계곤란장학) 미신청으로 교내장학을 추가로 수혜 받을 수 있는 대상임 에도 불구하고 지원이 불가한 경우가 다수 발생함에 따라 소득분위 업로드 화면에 해당 학기 교내장학(가계곤 란장학접수화면)신청 여부를 확인할 수 있도록 기능 강화
 - (미신청자에 대한 SMS 및 이메일 발송 가능 / 교내장학 신청일자, 신청구분, 학적구분등을 확인하여 대상자에게 안내)
- 2) 교내장학(가계곤란장학 및 성적우수 장학)의 경우 신청자에 한하여 심사대상이 되며 대상자에 한하여 선발을 통해 교내장학을 지원 함
- 3) 2022-2학기부터 가계곤란장학 신청기간을 확대하여 복학생/신(편)입생의 가계곤란장학신청 기간에도 재학생이 신청할 수 있도록 하고 있으니, 국가장학금을 신청한 경우 교비로 지원할 수 있는 가계곤란장학(사랑의실천 장학/실용인재 장학) 수혜를 위해 반드시 기간중 신청하도록 독려

메뉴경로 : 학사행정→장학→장학사정→소득분위 업로드



- ※ 해당 학기 한국장학재단의 국가장학금 신청내역을 <mark>학생지원팀의 국가장학 담당자가 해당 메뉴에 업로드하면 교 내장학 신청부분도 확인 가능(학생이</mark> 해당 학기 국가장학금을 신청하지 않았을 경우 업로드자료 존재하지 않음) (신청초기에는 한국장학재단의 소득심사가 진행되므로 확인이 불가하며, 신청중~후기에 가능함)
- ※ 소득분위(소득구간)이 ~(물결)로 되어 있는 경우 대상자가 소득심사를 위한 관련 정보 미제공, 가족구성원의 정 보제공 미동의, 서류 미제출, 기타 사유 등으로 소득구간이 아직 확정되지 않은 경우임