

한양대학교 스마트종합상황실

<https://2119.hanyang.ac.kr/>



스마트종합상황실  
접속 후 로그인



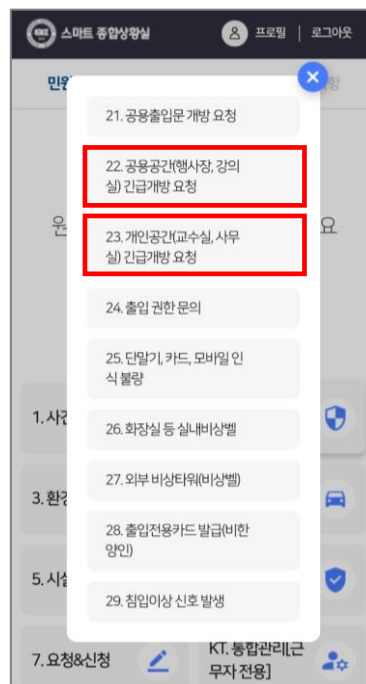
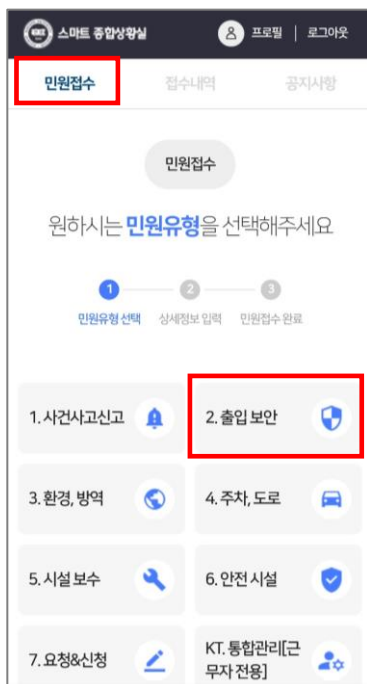
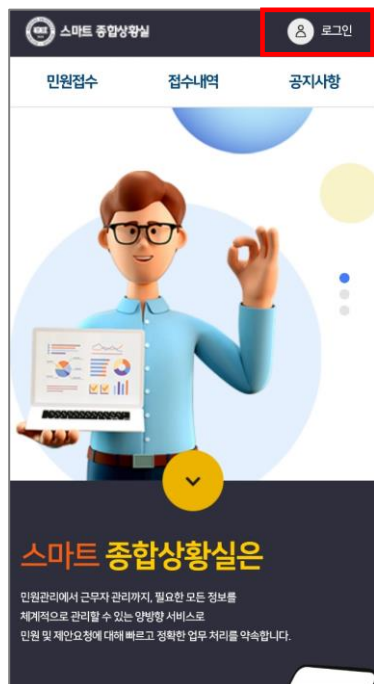
민원접수 클릭 후  
'2.출입보안' 선택



공간 유형별(공용/개인)  
접수 내역 선택



민원 세부 내역 작성 후  
종합상황실 전화 수신



<p>민원유형</p> <p>2. 출입 보안 - 22. 공용공간(행사장, 강의실) 긴급개방 요청</p> <p>건물</p> <p>선택</p> <p>위치</p> <p>자세한 위치를 입력해주세요</p> <p>1. 한양인 계정으로 로그인 하셨습니다 (외부 계정 시 처리 불가)</p> <p>2. 해당 공간의 개방 사유는? (사전 개방 요청 내역 없을 시 처리 불가)</p> <p>3. 비상 연락처를 남겨주세요. (가장 시 정보 제공 동의로 간주)</p> <p>첨부파일 업로드</p> <p>여기에 파일을 드래그하거나 클릭해서 업로드 할 수 있습니다.</p>	<p>민원유형</p> <p>2. 출입 보안 - 23. 개인공간(교수실, 사무실) 긴급개방 요청</p> <p>건물</p> <p>선택</p> <p>위치</p> <p>자세한 위치를 입력해주세요</p> <p>1. 한양인 계정으로 로그인 하셨습니다 (외부 계정 시 처리 불가)</p> <p>2. 해당 공간의 개방 사유는? (사전 개방 요청 내역 없을 시 처리 불가)</p> <p>3. 비상 연락처를 남겨주세요. (가장 시 정보 제공 동의로 간주)</p> <p>* 내용 접수 후 스마트종합상황실(02-2220-2119) 전화번호로 연락이 갈 예정이니 전화를 받아주시기 바랍니다.</p> <p>첨부파일 업로드</p> <p>여기에 파일을 드래그하거나 클릭해서 업로드 할 수 있습니다.</p>
---	--