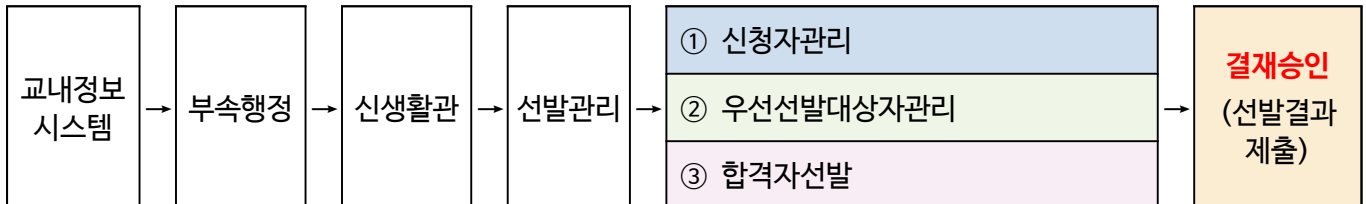


생활관 입사자 선발용 신생활관 프로그램 사용방법

1 | 입사자 선발용 프로그램 메뉴 사용절차



2 | 신청자 조회

① 조회화면 : 교내정보 → 부속행정 → 신생활관 → 선발관리 → 【신청자관리】

② 조회조건 지정 후 조회

모집단위	학부 재학생	일반대학원 재학생 · 신입생
캠퍼스	서울	서울
년도/학기	2022-2학기	2022-2학기
입사구분	정규입사	정규입사
학생구분	【재학생】 선택	【전체】 선택
조직구분	【대학】 선택	【대학원】 선택
신청일자	시작일자를 2022.07.06. 로 입력	시작일자를 2022.07.06. 로 입력
기타	제5학생생활관 제외에 체크	제5학생생활관 제외에 체크

※ 위의 조건대로 지정하지 않은 경우 제5학생생활관(행복기숙사) 신청자가 조회될 수 있음.

③ 기타 조회조건 : 성별, 건물명, 합격여부

■ 【생활관 입사신청】 화면에 접속 가능한 입사신청자격

① 학적

재학생 (휴학생 포함)	학적상태가 재학생, 휴학생인 소속 대학 RC 소속의 모든 학생 신청 가능 (외국인학생, 대학원의 경우 계약학과 학생 등 포함)
신입생 (대학원만 해당)	신입학 프로그램에서 데이터가 이관되어야만 생활관 입사신청이 가능하므로 2022. 07. 01 이전에 합격한 대학원 신입생만 인터넷 입사신청 가능

② 기준성적

재학생 (휴학생 포함)	재학생은 시스템에서 자동 체크되며, 기준성적 미달자는 【생활관 입사신청】 화면 접속 불가능
신입생 (대학원만 해당)	대학원 신입생은 시스템에서 성적이 체크되지 않음 → 소속 대학 RC 행정팀에서 증빙서류로 자격 충족 여부 파악

③ 학생생활관 누적벌점 : 시스템에서 자동 체크되며, 누적벌점 초과자는 입사신청 화면 접속 불가능

④ 학사경고를 받고 1년이 경과하지 않은 자 : 시스템에서 자동 체크되며, 입사신청 화면 접속 불가능

3 증빙서류 접수

① 모집단위별 제출서류 : [모집단위별 모집요강 참조](#)

- 일반대학원(이공계) 지원자 중 재학생은 제출서류 없음

② 증빙서류 접수

㉠ 학생생활관 행정팀에서 선발부서로 선발권을 부여하였으므로 증빙서류에 대한 인정여부는 대학에서 자체적으로 판단하여 선발함

예) 서류제출 기한 내 원본을 제출하지 못하는 경우 먼저 제출서류를 팩스로 받고 선발심사에 포함여부, 서류제출 기한 이후에 제출하는 서류 접수 수락 여부 등

㉡ 증빙서류와 함께 제출하는 제출서류표지는 선발부서에서 서류접수를 수월하게 하기 위하여 만든 것으로 꼭 있어야하는 서류는 아님

㉢ 외국인 학생이 지원한 경우 학적부에서 국적 확인 후 외국인등록증 사본 접수

③ 증빙서류는 입사자격 심사용으로 사용 후 개인정보보호법에 따라 보관 (또는 폐기)

→ 학생생활관 행정팀으로 제출하는 서류 없음

※ 동일한 기간에 2022학년도 9월 입학 학부 신입생(재외국민과외국인특별전형) 합격자의 입사신청이 이루어지므로 【신청자관리】에 조회되지 않는 학생이 학적대장에서도 조회되지 않으면, 학생이 제출한 서류를 학생생활관 행정팀으로 이관하여 주시기 바랍니다.

4 증빙서류 제출여부 입력

- ① 증빙서류 제출대상자 증빙서류 제출여부 입력 : **증빙서류 제출대상자인 경우 반드시 입력**
 - 거주지 증빙서류, 우선선발대상자 증빙서류, 대학원 신입생인 경우 성적증명서 등
 (단, 대학원(이공계) 재학생은 제출서류 없음)

㉠ 입력화면 : 교내정보 → 부속행정 → 신생활관 → 선발관리 → **【신청자관리】**

> 합격처리

상태	순번	증빙서류 제출여부	증빙서류 제출일자	입사구분	건물명	호실타입	입사기간	학
<input type="checkbox"/>	1	N		정규입사	제2학생생활관	2인실	학기+방학	20110
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Y	2022-07-06	정규입사	제2학생생활관	2인실	학기	20110
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Y		정규입사	제2학생생활관	2인실	학기+방학	20120

㉡ 입력방법

구분	입력방법
제출자	[증빙서류제출여부] 셀에 「Y」 선택 → [증빙서류제출일자] 셀에 날짜 자동 생성 → 저장
미제출자	[증빙서류제출여부] 셀에 「N」 선택 → 저장
비고	잘못 입력하여 [증빙서류제출여부]와 [증빙서류제출일자] 셀을 초기화하고 싶은 경우 - [증빙서류제출여부] 셀에 「선택」 선택 → 저장

㉢ 유의사항

[증빙서류제출여부] 및 [증빙서류제출일자] 입력 자료는 아래 화면의 데이터와 연동됨

- ㉠ 생활관 입사신청자용 한양인 포털 **【생활관입사신청조회】** 화면의 하단 서류제출정보
 - 생활관 입사신청 견본 파일 참조
- ㉡ 선발부서용 교내정보시스템 **【합격자선발】** 화면의 지원자명단 [증빙서류유무] 셀

- ② **[우선선발대상] 셀에 입력된 내용이 있는 경우** 우선선발대상자 증빙서류 제출여부 입력

㉠ 입력화면 : 교내정보 → 부속행정 → 신생활관 → 선발관리 → **【우선선발대상자관리】**

㉡ 입력방법 : 우선선발 대상자인 경우 [우선선발증빙서류유무] 셀에 「Y」 선택 → 저장

- ㉑ Y를 입력 후 저장한 경우 【신청자관리】 화면의 [우선선발증빙서류유무] 셀에 Y가 표시됨
 - 생활관 입사신청자용 【생활관입사신청조회】 화면의 하단 서류제출정보의 데이터와 연동
- ㉒ 「Y」를 입력한 경우에 한하여 【합격자선발】 화면에서 우선선발대상자로 지정됨
- ㉓ 데이터를 입력하지 않았거나 「N」을 입력한 경우 : 【합격자선발】 화면에서 일반선발 대상자로 전환됨
- ㉔ 신체장애학생인 경우 : [비고] 셀에 신청학생의 장애내용 입력 요망 (장애학생 데이터 관리용)
(입력 예시 : 지체(상지절단)2급)
- ㉕ 우선선발대상자 추가 입력 가능 : 추가 버튼 후 학생정보 입력

㉖ 유의사항

합격자 선발 및 결재신청이후 우선선발대상자관리 화면의 데이터를 수정하는 경우
합격데이터가 변동될 수 있으므로 합격자 선발 및 결재신청이후에는 데이터를 수정하지 마시기 바랍니다.

③ 거주지(기간)순위

- ㉗ 신청자가 【생활관 입사신청】 시 입력한 **보호자재외국민여부와 보호자등본주소를 기준으로 시스템에서 거주지순위 자동 지정**

보호자재외국민여부	보호자등본주소 ①+②+③
Y	보호자등본주소에 입력된 주소와 상관없이 1순위 로 지정됨
N	보호자등본주소에 입력된 주소에 따라 1순위 or 2순위 로 지정됨

거주지순위	보호자 거주지역
1순위 지역	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외(재외국민) ▪ 강원도, 충청도 이하 지역 (충청도, 전라도, 경상도, 제주도 등) ▪ 경기도 가평군, 안성시, 여주시, 연천군, 오산시, 이천시, 파주시, 평택시, 포천시, 화성시, 김포시 (월곶면, 하성면, 통진읍, 대곶면), 용인시 (처인구), 인천광역시 (강화군, 옹진군, 중구)
2순위 지역	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경기도 고양시, 과천시, 광명시, 광주시, 구리시, 군포시, 남양주시, 동두천시, 부천시, 성남시, 수원시, 시흥시, 안산시, 안양시, 양주시, 양평군, 의왕시, 의정부시, 하남시, * 김포시 / 용인시 / 인천광역시 (1순위 지역이 아닌 행정구역)

- ㉘ 신청자가 **보호자재외국민여부와 보호자등본주소를 잘못 입력한 경우 접수된 증빙서류를 근거로 자료수정 가능**

보호자재외국민여부	보호자등본주소 ①+②+③
수정 입력 (Y, N)	주민등록등본 주소를 행정구역별로 나누어 입력하는 경우 거주지순위 자동 수정됨

- ㉙ 학생에게 메일발송, SMS발송 가능, 명단 엑셀다운로드 가능

- ㉚ **▶ 합격처리** 버튼 : 학생생활관 행정팀에서 사용하는 버튼이므로 선발부서에서는 사용하지 않음

5 | 입사자격 심사

① 학적상태 확인

- ㉠ 서울캠퍼스 2022-2학기 재학예정자 : 복학예정자 포함, 휴학예정자 제외, 대학원 신입생 합격자 포함
- ㉡ 2022-2학기 정규학기 등록자
 - 2022-2학기 학업연장재수강생, 학사학위취득유예생, 수료생, 석사/박사 연구등록생은 선발대상에 제외

㉢ 유의사항

【생활관 입사신청】 신청기간에는 2022-2학기의 학적상태를 반영할 수 없으므로
선발부서에서 신청자의 2022-2학기 학적상태 변경 대상 여부를 파악하여 선발하여야 함

② 기준성적 충족여부

재학생	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 재학생은 시스템에서 【생활관 입사신청】 신청일 기준으로 최종학기 성적으로 자동 체크 <ul style="list-style-type: none"> - 기준성적 미달자는 【생활관 입사신청】 화면 접속 불가능 ㉡ 학부 재학생 중 최우선선발 대상자는 장학생별 장학혜택이 유지되는 기준 학점을 충족하여야만 최우선선발 자격을 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 기준학점 미달 시 일반선발 대상으로 선발구분 자동 전환됨 <p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 【생활관 입사신청】 이후 인턴쉽 성적 입력, 자진유급 승인 등으로 인하여 성적이 변동되는 경우 【신청자관리】 및 【합격자선발】의 평균평점도 자동으로 변경됨
신입생	<p>대학원 신입생은 시스템에서 성적이 체크되지 않음 → 선발부서에서 증빙서류로 자격 충족 여부 파악</p>

③ 거주지 제한 확인

④ 결격사유 확인 : 징계 (학적대장의 징계포상 정보 확인)

※ 학칙에 의한 징계처분 및 학사경고를 받고 1년이 경과하지 않은 자는 입사 불가

6 | 입사자 선발

① 1순위 : 거주지 1순위 지역 거주자 중 우선선발 대상자 <단, 신체장애학생은 거주지 제한 없음>

- ㉠ 우선선발 대상자 중 증빙서류 제출자
→ 【우선선발대상자관리】 화면의 [우선선발증빙서류유무] 셀에 「Y」가 입력된 자
- ㉡ 우선선발 대상자가 모집인원을 초과할 경우 : 배정인원 범위 내에서 성적순으로 선발해야 함
 - ㉢ 우선선발 대상자 중 성적하위자는 탈락하게 되며, 3순위 일반선발자는 없음
 - ㉣ 우선선발 대상자 중 탈락자는 【합격자선발】 화면 합격자명단에서 지원자명단으로 이동

② 2순위 : 거주지 1순위 지역 거주자 중 일반선발

- ㉠ 학년별, 학과별 배분, 대학원생의 신입생/재학생 배분은 대학 자체 기준에 의함
- ㉡ 성적순으로 선발하는 것을 원칙으로 하나, 대학 자체내규에 의하여 선발 대상자를 조정할 수 있음
→ 대학 자체내규에 의하여 선발대상자를 조정할 경우 조정사항을 학생들에게 공지해야함
- ㉢ 외국인학생 선발 가능 여부 : 대학에서 판단하여 배정인원 내에서 선발 가능
- ㉣ 학군사관(ROTC)후보생 중 남학생은 별도로 학군단 정원(TO)에서 선발하므로
단과대학 배정인원에서는 선발하지 말 것
→ 단과대학별 학군사관(ROTC)후보생 명단은 1월 초에 단과대학별 담당자에게 이메일 발송

③ 3순위 : 거주지 2순위 지역 거주자 중 우선선발 대상자

④ 4순위 : 거주지 2순위 지역 거주자 중 일반선발

7 | 합격자 선발 및 선발결과 제출 : 건물별로 조회 및 건물별로 선발 (결재의뢰) → 결재승인

- ① 선발화면 : 교내정보 → 부속행정 → 신생활관 → 선발관리 → 【합격자선발】
- ② 선발방법
 - ㉠ 필수 조회조건 지정 후 조회

학부 재학생	대학원 재학생 · 신입생
㉠ 캠퍼스 : 서울 ㉡ 년도/학기 : 2022-2학기 ㉢ 입사구분 : 정규입사 ㉣ 조직구분 : 대학 ㉤ 학생구분 : 재학생	㉠ 캠퍼스 : 서울 ㉡ 년도/학기 : 2022-2학기 ㉢ 입사구분 : 정규입사 ㉣ 조직구분 : 대학원 ㉤ 대학원구분 : 해당 모집단위 선택

④ 좌측 상단 소속 RC명 및 건물명 선택 → 건물별 배정인원 및 지원자명단 조회

합격자선발

부속행정 > 신생활관 > 선발관리 > 합격자선발

캠퍼스

서울

년도/학기

2022-2학기

입사구분

정규입사

학생구분

재학생

조직구분

대학

RC소속

초기화

조회

서울 정책과학대학 RC 행정팀

소속RC명	건물명	남	여
서울 : 내학 RC 행정팀	제2학생생활관	14	0
서울 : 대학 RC 행정팀	개나리관	0	6
계		14	6

선발구분	남	여	계
우선선발	0	1	1
일반선발TO	0	5	5
일반선발 선발인원	0	11	11

지원자명단

일괄선택 일괄해제

엑셀

기간	순위	증빙서류유무	우선선발증빙서류유무	특이사항	대기번호
순위	Y				9
순위	Y				7
순위	Y				
순위					

합격자명단

일괄선택 일괄해제

저장 엑셀

순번	선발구분	거주지(기간)순위	학번	성명	학과
1	우선선발	1순위			
2	일반선발	1순위			
3	일반선발	1순위			
4	일반선발	1순위			

③ 좌측 지원자명단 사용법

기본사용법	㉠ 모든 셀은 좌측이나 우측으로 이동이 가능함 ㉡ 오른쪽 마우스 클릭 시 셀고정, 필터, 단어찾기, 다중정렬 기능있음
거주지(기간)순위	【신청자관리】 화면의 [거주지(기간)순위] 셀 내용이 보여짐
증빙서류유무	【신청자관리】 화면의 [증빙서류유무] 셀에 저장된 내용이 보여짐
우선선발증빙서류유무	【우선선발대상자관리】 화면의 [우선선발증빙서류유무] 셀에 저장된 내용이 보여짐

특이사항	선발관련 특이사항이 있는 경우 기재
합격대상자 합격 처리	합격대상자인 경우 > 를 사용하여 합격자 명단으로 이동 → 저장
※추가합격자 선발용 [대기번호] 입력	<p>㉗ 불합격자 중 미등록결원이 발생할 경우 대기번호 순으로 추가합격 처리</p> <p>- 대기번호가 입력되지 않은 경우 대기자가 없는 것으로 간주하여 추가합격자를 선발하지 않고, 남은 T/O는 타 단과대학 대기자 중에서 선발함</p> <p>- 선발자격요건을 갖춘(ex:증빙서류제출)학생중 대기번호 입력</p> <p>㉘ 남녀별로 최소 10번까지 입력</p> <p>㉙ 신청자들이 【합격자조회】 화면에서 본인의 대기번호 확인 가능</p> <p>㉚ 학생생활관 행정팀에서는 대기번호를 부여하지 않으며, 선발부서에서 입력한 자료가 그대로 보여짐</p> <p>※ 단과대학별 대기번호 누락에 대한 민원 증가</p>

④ 우측 합격자명단 사용법

기본사용법		<p>㉗ 모든 셀은 좌측이나 우측으로 이동이 가능함</p> <p>㉘ 오른쪽 마우스 클릭 시 셀고정, 필터, 단어찾기, 다중정렬 기능있음</p>
선발구분	우선선발	<p>㉗ 최우선선발장학생 및 【우선선발대상자관리】 화면에서 [우선선발증빙서류유무] 셀에 저장된 내용이 「Y」 인 학생은 합격자 명단에 자동으로 등록됨</p> <p>㉘ 합격대상자가 아닌 경우 합격자명단에서 지원자명단으로 이동 가능</p> <p>㉙ 유의사항</p> <p>【합격자선발】 프로그램에서 우선선발 대상자에 대한 거주지순위를 반영하지 못하므로</p> <p>㉚ 거주지순위 1순위인 경우 : 합격자선발 화면에서 자동합격 처리됨</p> <p>㉛ 거주지순위 2순위인 경우 : 거주지 1순위 지역의 일반선발자 선발 후 T/O가 남는 경우 합격처리 요망</p>
	일반선발	우선선발 대상자가 아닌 학생 (우선선발 대상자 중 자격기준이 미달인 학생 포함)
특이사항 입력		합격자 선발과 관련하여 입력할 내용이 있는 경우 입력 예) 성적순 외에 대학자체내규를 적용한 경우 : 대학자체내규적용 (소득기준)
저장		합격자명단 저장

⑤ 선발구분별 선발결과 : 우측 상단

우선선발	우선선발 합격자가 있을 경우 자동으로 우선선발 인원수 카운트됨
일반선발 TO	기본적으로 해당 건물의 배정인원과 동일하나 우선선발 합격자수가 있는 만큼 일반선발 TO는 감원됨
일반선발 선발인원	합격자 명단에 따라 인원수 증감되며, TO를 초과하여 선발할 수 없음

⑥ 결재의뢰 → 결재승인 (합격자 선발 결과 제출) : 건물별로 결재의뢰 → 건물별로 결재승인

건물별 결재의뢰	합격자명단이 확정되면 건물별로 합격대상 학생을 [개인별] or [일괄선택] → 결재의뢰
합격자명단 수정	㉠ 결재의뢰취소 또는 결재승인자 반송 후 합격자명단 수정 가능 ㉡ 합격자명단의 결재상태가 결재완료된 경우 수정 불가능
건물별 결재승인	결재승인이 완료되면 합격자 선발결과 제출 완료 (학생생활관 행정팀에 제출서류 없음) ※ 한양인포털에서 결재승인 가능함 (결재승인 방법은 교내정보시스템의 다른 프로그램과 동일함)

8 합격자 선발 결과 제출 기한 : 2022.07.19(화) 17:00 까지 (기일 엄수)

※ 합격자 발표를 위한 가상계좌 생성 등 합격자 선발 일정이 촉박하니 반드시 기일 엄수바랍니다.

9 선발업무 시 유의사항

- ① 모집요강의 입사자격 및 선발기준을 철저히 준수
- ② 대학별 배정인원 범위 내에서만 합격자 선발 가능
 - 대학에서 선발한 합격자는 최종 합격자이며, 학생생활관에서 합격자명단을 조정하지 않음
(단, 결재 승인이후 학업연장재수강생, 학사학위취득유예생, 수료생, 석사/박사 연구등록 등 학적변동 발생자에 한하여 학생생활관 행정팀에서 합격자 명단 조정)
- ③ 선발결과 제출 후에는 교내정보시스템 수정 불가능
- ④ 합격자 발표는 교내정보시스템을 통해 지원자가 개별 확인 : 2022.07.22(금) 15:00
- ⑤ 단과대학별로 여분T/O가 발생하거나, 미등록결원이 생길 경우 【합격자선발】화면에 입력된 대기번호 순으로 추가합격자를 선발함