

자비유학 신청 안내문

1. 신청기간

1차 신청기간: [계절학기] 2020. 06. 22(월) ~ 2020. 06. 26(금)

[정규학기] 2020. 06. 29(월) ~ 2020. 07. 03(금)

2차 신청기간: [계절학기] 2020. 07. 13(월) ~ 2020. 07. 17(금)

[정규학기] 2020. 07. 20(월) ~ 2020. 07. 24(금)

* 지원자는 반드시 본인이 지원하는 프로그램 유형(계절 혹은 정규)에 해당하는 시기에 신청하여야 하며,

미 해당 시기에 신청할 경우 모두 반려 처리될 예정이니 주의하여야 함

* 정규학기 자비유학을 희망하는 휴학생의 경우 복학 신청 완료 후 2차 신청기간에 지원해야 함

2. 신청자격

가. 정규학기의 경우 신청 시 “F” 를 포함한 누적평점평균이 2.5 이상인 **재학생**

나. 계절학기의 경우 신청 시 “F” 를 포함한 누적평점평균이 2.0 이상인 학생

다. 정규 학기

- 신청 기간 당시 2~6학기를 이수한 재학생으로 파견 기간 중에도 재학생이어야 함
- 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 제외

라. 계절 학기

- 신청기간 당시 1~7학기를 이수한 재학생 또는 휴학생
- 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 제외

3. 신청절차

가. HY-in > 신청 > 학적변동 > 학점교류관리 > 자비유학신청 에서 입력

나. 신청서 및 첨부 서류를 소속 단과대학 행정팀으로 제출

- 1) 자비유학 지원서 (HY-in 작성 후 출력)
- 2) 외국대학 입학허가서 또는 입학허가서에 준하는 서류 (영문이 아닐 경우 국문 또는 영문 번역문 포함, 정규학기 지원자의 경우 등록금 납부 금액 내용 명시되어야 함)
- 3) 학기별 성적조회표
(HY-in > MY홈 > 성적/졸업사정조회 > 학기별 성적조회 > 출력 > **본인 성명 옆에 서명 후 제출**)
- 4) 지도교수 추천서 (국문 혹은 영문)

다. 소속 단과대학 행정팀에서 취합 후 국제팀으로 공문 회신 (공문 외 서류는 인편 송부)

4. 학점인정기준

가. 국내·외의 다른 학교 및 기관에서 취득한 학점(입학하기 전의 경우도 포함)은 **졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서만 인정 가능함**. 편입생은 졸업에 필요한 학점에 서 편입 시 인정받은 학점을 제외한 잔여 학점의 2분의 1의 범위 안에서만 인정 가능함

나. 프로그램 중복 참여에 따른 학점 인정 가능성

- 1) 자비 유학 신청자는 파견 기간 중 **교내·외 모든 교과 및 비교과 프로그램의 참여가 불가하며, 참여 하였더라도 향후 학점인정이 제한됨**

2) 단, 계절학기 자비유학의 경우, 유학 프로그램의 정상적인 이수를 방해하지 않는 범위 내에서 수강하는 “온라인 강좌” 1개에 한하여 학점 인정을 허용함

다. 외국대학에서 이수한 교과목의 학점은 본교의 교육과정에 준하여 처리함

라. 정규 학기의 학기당 학점인정은 최대 20학점까지이며, 1년간 최대 40학점까지만 인정함

마. 계절 학기는 1회 최대 6학점까지 인정함

바. 과목별 학점이 기재된 성적표 발급이 가능한 프로그램만 학점 인정 신청이 가능함

(수료증만 발급 될 경우 학점 인정 불가한 점 유의)

사. 연수대학에서 취득한 성적(학점)은 주전공 및 제2전공, 부전공의 전공, 교양, 일반 선택 학점으로 구분하여 인정하며 (다만, 성적 인정 시점을 기준으로 사전 승인된 전공에 한함), 이수한 과목명 및 학점, 성적을 증명서에 그대로 표기함. 또한 인정받은 성적은 평점평균(G.P.A)에는 반영되지 않으며 이수 학점만 졸업 학점에 포함됨

아. 연수대학에서 이수한 과목 중 성적이 Pass 와 Satisfactory 는 성적(학점)으로 인정하며, Non-pass 와 Unsatisfactory 로 처리되었거나 청강한 과목은 성적(학점) 인정 시 미포함 됨

자. 본교에서 이미 이수한 과목(유사과목포함)의 학점취득은 인정하지 않음

차. 연수대학에서 취득한 학점 인정을 위한 모든 권한은 소속 단과대학에 있으며 학점 인정 절차 또한 소속 단과대학에서 진행함

5. 학점인정 신청절차

가. 허가받은 자비유학 기간의 연수 종료 후 외국대학 이수학점을 인정받고자 하는 자는 HY-in에 본인의 이수 과목명과 학점 내역을 입력한 후, 자비 유학생 과목 이수 내역서(HY-in 출력)와 관련 서류 (외국대학 성적증명서, 학점인정방식 및 수강 교과목 개요서(번역본 포함 등)를 소속 학과 (부,전공)에 제출하여 심사 의뢰함

나. 소속 학과 (부,전공)에서는 2인 이상의 전공교수가 학생이 입력한 내용과 제출 서류를 심의하여 성적인정여부를 결정한 후 최종 내역서를 출력하여 해당 대학 행정팀을 경유해 서류와 함께 교무처 학사팀에 공문 제출함

6. 신청 시 유의사항

가. 자비유학 학점인정은 반드시 **사전에** 승인을 받고 유학한 경우에만 인정되며 상기 신청 기간 **이후의 신청은 불가함**

나. 졸업 해당 학기는 반드시 본교에 등록하여 이수하여야 함

다. 정규 학기의 경우 신청 당시 2~6학기 이수한 재학생이어야 하며, 졸업예정자 및 학업연장 재수강자는 제외함

라. 정규 학기의 경우 자비유학 당해 학년·학기는 반드시 본교에 등록하여야 함 (등록금 중 80%는 해외연수 장학으로 감면 처리하고, 20%는 본인 납부함. 단, 상대교의 등록금이 없거나, 기본 행정료 등만의 납부가 필요한 경우는 해당 장학에서 제외)

마. 무등록자(등록 후 중간고사 이전에 휴학한 자)는 자비유학기간 종료 후 다음 학기를 무등록으로 처리함

단, 직전학기(자비유학 신청 전 학기)에 교내 장학(등록금 지원)의 혜택을 받은 무등록자는 등록휴학 (등록금 납부 후 휴학) 이후 복학하여 자비유학 신청하는 경우 자비유학 장학 혜택(등록금 80% 감면)을 받을 수 없음 (장학금 이중 수혜 금지 원칙)

*무등록자 중 교내장학(등록금 지원)의 혜택을 받는 무등록자는 복학 첫 학기에 해당학기를 무등록으로 처리함

바. 정규학기 자비유학 신청 시 당해 학기 장학금은 자동 소멸되나 교외 장학금 (예:보훈 장학 등)의 경우에는 학생지원팀과 협의하여 결정함

7. 문의

가. 이 외 자세한 내용은 ‘외국대학 연수 취득학점 인정에 관한 시행세칙’ 을 참고

나. 문의: 서울 국제팀: 02-2220-2460 / ERICA 국제팀: 031-400-4915