

2021 국제화프로그램(종합선택실습2_자유선택실습) 안내

I 2021 국제화프로그램

1. 목 적

○ 졸업을 앞둔 의학과 4학년 학생이 외국 수련병원에서 임상실습을 수행함으로써, 선진 수련병원의 의료시스템과 교육/연구 상황을 경험하거나, 문화/경제 수준이 열악한 국가들의 의료 환경을 경험하여 폭넓은 시각으로 세계의 보건의료를 바라볼 수 있고, 국제적인 리더십을 가질 수 있는 의료인으로서의 자질을 함양시키기 위함.

2. 실습가능기간 및 교과목 성적반영

○ 실습가능기간 : **2021년 1월 ~ 2월 중순**

※ 2020년 12월 실습불가, 실습기간 2주 이상 실습 시 인정(공휴일, 주말 제외)

○ 해당 교과목 및 성적반영

: 2021년도 의학과 4학년 종합선택실습2(자유선택실습) 성적반영(4학점)

※ 2020-2021 종합선택실습(자유선택실습_국제화)

3. 신청대상 및 장학금 수여

○ 대상 : 현재 의학과 3학년 재학생(2021년 의학과 4학년으로 진급 예정인 자)

○ 의과대학 장학금(국제화프로그램 장학금) 수여

: 1등(1명, 100만원), 2등(1명, 50만원), 3등(1명, 30만원), 4등(1명, 20만원)

○ 평가 및 시상

: 실습종료 후 실습준비서류, 실습결과보고서, 실습평가서 및 결과보고회 평가를 종합하여 우수자를 선발, 시상 후 의과대학 기금장학 지원

※ 실습 경비(숙소, 교통비, 보험료 등)는 개인 부담

II 진행 일정

1. 국제화프로그램 일정

구 분	일 정	비고
실습 신청기간	2020년 10월 19일(월)~ 10월30일(금)	https://cbt.hanyang.ac.kr
실습 가능기간	2021. 1월 ~ 2월 중순	동계방학기간 이용가능
실습종료 후 자료제출	2021. 3. 5(금)까지	https://cbt.hanyang.ac.kr
국제화프로그램 보고회	2021. 4월 중	발표자료 제출

III 진행 절차

1. 국제화프로그램 신청

- 신청 기간 : 2020년 10월 19일(월) ~ 10월 30일(금)까지
- 신청 방법 : <https://cbt.hanyang.ac.kr> 에서 신청(입력) 및 신청서류 제출(업로드)
- 제출 서류
 - 1) 국제화 프로그램 신청서_(첨부1 양식내용 시스템에 입력)
 - ※ 해당 기관 프로그램 담당자 성명 및 이메일 주소는 반드시 정확하게 입력할 것
 - 2) 국외 대학/병원에서 공식적으로 발부한 최소2주 이상의 실습기간이 명기된
visiting student 용 confirmation letter(혹은 이와 동등한 수준의 확인 서류)_(업로드)
 - 3) 실습기관의 Observership/Clerkship 교육프로그램_(업로드)
 - 4) (선택) 공인영어능력 증명서(시험 종류 상관없으나, 최근 증명서로 제출)_(업로드)
- 실습 신청 마감일까지 정해진 지원 서류를 제출완료 하여야 함.
(기간 내 미제출자는 국제화 프로그램에 참여하지 않는 것으로 판단함)
- 해외 유수의 병원 실습을 위해서는 신청 후 대략 6~10개월 정도의 기간이 필요하므로,
미리 각 병원의 신청 절차에 따른 지원이 필요하며, 개인적 진행이 원칙임.
- 대상자 최종 확정 (11월 중순 예정)
 - : 서류제출 → 심사 후 필요한 경우 인터뷰 → 최저기준 이상자만 허가함.

2. 국제화프로그램 실습 종료 후

- 신청 기간 : 2021년 3월 5일(금)까지
- 신청 방법 : <https://cbt.hanyang.ac.kr> 에서 서류 제출(업로드)

○ 제출 서류

- 1) **출입국 증명서**(프로그램 참석한 시기에 대한 증빙) 📄 (민원24에서 출력)_(업로드)
 - 2) **결과보고서** : 현지에서 시행한 연수 내용에 대하여 매일 일자 별로 daily activity 기록하고, 내용을 증명할 수 있는 지도교수 사인 혹은 현장사진 등을 첨부한 개인포트폴리오 제출 (10page이내)_(첨부2 양식내용 업로드)
 - 3) **실습평가서** (International Clerkship Evaluation Sheet)_(첨부3)
 - ★ **제출방법** : 연수기관 실습담당자(교수)에게 평가서(첨부파일) 전달 → 기관실습담당자(교수) 직접 평가서 작성 → 실습담당자(교수)가 의과대학 행정팀(medix@hanyang.ac.kr)으로 직접 메일 발신 또는 성적평가서 밀봉(해당기관 봉투에 밀봉 후 교수 날인) 후 행정팀으로 제출.
 - 평가서를 작성한 실습담당자(교수)의 서명과 이메일 주소 필수 기재.
 - 귀국 후 제출 서류 사실 확인 및 연수 평가를 필요 시 이메일로 추가 요청할 수 있음.
- ※ 결과보고서와 실습평가서는 본교 의과대학의 정해진 양식으로 제출하며, 자신의 활동을 증명할 수 있는 자료에 대해 최대한 자세히 기술 혹은 첨부자료 제출.

3. 국제화프로그램 보고회 개최

- 2021 국제화프로그램 보고회: 2021년 3월말~4월초 개최 예정
(보고회 PPT발표자료는 보고회 개최 일주일 전 행정팀으로 제출)
- 국제화프로그램 시상식 일정은 추후 공지

참고

유의 및 문의사항

- 다음과 같은 상황이 발생 시 임상실습위원회 및 의대보직교수회의 결정에 따라 징계 및 F학점 등 처벌을 받을 수 있음.
 - 1) 제출한 지원 서류가 사실과 다른 경우
 - 2) 실습 후 필수 서류를 미제출 하거나, 타인의 서류 내용을 복사한 경우
 - 3) 교육 과정 불성실 혹은 기타 행위로 물의를 일으켜 학교 명예를 실추시킨 경우
(※ 교육 프로그램에 참석하지 않거나 일부만 참여하고 개인 여행을 한 경우 교육지에서 윤리적, 물리적 문제를 유발한 경우 등)
 - 4) 귀국 후 실습 보고회 미발표자 또는 발표 내용이 국제화 프로그램 취지와 다른 경우
- 기타 명기되지 않은 사항에 대한 내용은 사안에 따라 임상실습위원회 및 의대보직교수회의 결정에 따름.
- **관련 문의** : 의과대학 행정팀 ☎ 02-2220-1841